**DJEČJI VRTIĆ SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**TRG JULIJA LEMBERGERA 7**

**49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

KLASA: 035-02/24-01/01

URBROJ: 2197-53-02-24-01

Sveti Križ Začretje, 23. prosinca 2024.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje, Martina Jakuš donosi sljedeći:

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

 **STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 DRŽAVNA IMOVINA Broj dosjea**

 003-01 Općenito (statusna obilježja) 01

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

 007-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova 01

 007-02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća 01

 007-03 suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja 01

**008 JAVNO INFORMIRANJE** 01

 008-01 Informiranje javnosti

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 Općenito (praćenje i provedba propisa, imenovanje

službenika za zaštitu os. podataka) 01

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito 01

 034-02 Opći upravni postupak 01

 034-02/ - 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u

 zajednički elektronički upisnik 02

 034-07 Upravni spor 01

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito 01

 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi 01

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 Općenito 01

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito 01

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA** 042-01 Općenito 01

042-02 Prosvjetna inspekcija 02

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-01 prava i obveze općenito 01

110-03 registar, evidencije 01

1**12 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

 **DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito 01

 112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja 01

 112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja 01

 112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi

 o poslovnoj suradnji 01

 112-05 Prestanak ugovora o radu 01

 112-07 Ostalo (nekažnjavanje) 01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

 113-01 Općenito 01 113-03 Godišnji odmori i dopusti 01

 113-05 Bolovanja 01

 113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu 01

 djeteta TUR)

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

 **ODGOVORNOST**

114-01 Općenito 01

 114-02 Radni sporovi 01

 114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak 01

114-05 Materijalna odgovornost 01

 114-06 Ostalo 01

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito 01

 115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada) 01

 115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.) 01

 115-04 Nesreće na radu 01

**116 INSPEKCIJA RADA**

 116-01 Općenito 01

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

 120-01 Općenito 01

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito 01

 121-05 Naknade

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

 132-01 Općenito 01

 132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez

 zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa) 01

**133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

 133-01 Općenito 01

 133-02 Stručni ispiti 01

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

 140-01 Općenito 01

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

 141-01 Općenito

**150 SINDIKATI**

150-01 osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo 01

**214 KRIMINALITET**

214-01 Općenito 01

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** 01

 245-01 - Općenito

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

 361-01 Općenito 01

 361-02 Izgradnja objekata 01

 361-03 Građevinska dozvola 01

 361-04 Tehnički pregled objekta 01

 361-05 Dozvola za upotrebu objekta 01

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

 363-01 Općenito 01

**372 POSLOVNI PROSTOR**

 372-01 Općenito 01

 372-02 Najam odnosno zakup 01

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, 01

 procjene)

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito 01

 401-02 Knjigovodstvene evidencije 01

 401-03 Ulazni i izlazni računi 01

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito 01

 402-02 Hitne intervencije 01

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito 01

 406-02 Inventure 01

 406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave,

 dokumentacija i ugovori 01

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Općenito 01

 453-02 Osiguranje 01

**470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

470-03 Financijski nadzor 01

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

 501-01 Općenito 01

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito 01

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

 540-01 Općenito 01

 540-02 Pojedinačni predmeti 01

**550 SOCIJALNA SKRB**

 550-01 Općenito 01

**552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE**

 552-004 Odnosi roditelja i djece 01

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito 01

 601-02 Ustanove predškolskog odgoja

 601-02/ -01 Općenito dopisi 01

 601-02/ -02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće 02

 o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada,

 Kurikulum dječjeg vrtića

 601-02/ -03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice 03

 601-02/ -04 Odgojiteljska vijeća 04

 601-02/ -05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke 05

 601-02/ -06 Izdavanje potvrda –zaposlenici 06

 601-02/ -07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca 07

 601-02/ -08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i

 dr. programi 08

 601-02/ -09 Upisi djece i dokumentacija za upis 09

 601-02/ -10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis 10

 601-02/ -11 Pedagoška dokumentacija 11

**950 STATISTIKA**

 950-01 Općenito 01

**Članak 3.**

Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 2197-53-.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2197- 53 - 01 Upravno vijeće

 02 Ravnatelj

 03 Računovodstvo

 04 Tajništvo

 05 Stručni suradnik

 06 Komisija za upis djece

 07 Odgojiteljsko vijeće

 **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2025. godine.

Ovaj Plan će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici dječjeg vrtića Sveti križ Začretje.

Ravnateljica

Martina Jakuš, mag.praesc.educ.