

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje
Trg Julija Lembergera 7
Sveti Križ Začretje
049/521-034
info@dvszk.hr
www.dvszk.hr

KLASA: 601-02/23-02/002
URBROJ: 2197-53-02-23-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
za odgojno- obrazovnu godinu 2022./2023.**



DJEČJI VRTIĆ
SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

Sveti Križ Začretje, 31.08.2023.

ŽUPANIJA: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OPĆINA: SVETI KRIŽ ZAČRETJE

ADRESA: TRG JULIJA LEMBERGERA 7, 49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE

www.dvskz.hr

Telefon: 049/521-034

OIB: 62179593019

OSNIVAČ: Općina Sveti Križ Začretje

GODINA OSNIVANJA: 2020.

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ:

I.	UVOD	4
II.	USTROJSTVO RADA	5
	2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	5
	2.1.1.Redoviti cjelodnevni desetsatni program	5
	2.1.2.Program predškole	10
	2.1.3.Kraći program ranog učenja engleskog jezika	11
	2.2.LJETNA ORGANIZACIJA RADA U DJEČJEM VRTIČU	12
	2.3.UPRAVLJANJE VRTIČEM	12
III.	MATERIJALNI UVJETI RADA	13
	3.1.MATERIJALNI UVJETI RADA U REDOVITOM DESETSATNOM PROGRAMU	13
	3.2. MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI	15
	3.3. MATERIJALNI UVJETI RADA U KRAĆEM PROGRAMU RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA	15
IV.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	16
	4.1.OSIGURANJE HIGIJENSKO- ZDRAVSTVENIH UVJETA	16
	4.2.ZDRAVSTVENI ODGOJ	17
	4.3.ZAŠTITA ZDRAVLJA TIJEKOM LJETNIH MJESECI	17
	4.4.RAD NAPODRUČJU SVAKODNEVNE TJELESNE AKTIVNOSTI	18
	4.5.OSIGURANJE FIZIČKO- SIGURNOSNIH UVJETA ZA BORAVAK DJECE	18
	4.6.SKRB ZA DJECU S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM STANJIMA	18
	4.8.PROCIJEPLJENOST	19
	4.9. PREHRANA DJECE	19
	4.10. STATISTIKA POBOLA I EVIDENCIJA TEŽIH OZLJEDA	22
	4.11.HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKI NADZOR	24
V.	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	27
	5.1.CILJEVI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	27
	5.2.ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	28
	5.3.STRATEGIJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	29
	5.4.NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	29
	5.5. AKTIVNOSTI ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI	29
	5.6.RAZDOBLJE PRILAGODBE	30
	5.7.RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	32
	5.8.OBOGAĆIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	32
	5.9.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	34
	5.10.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U PREDŠKOLI	35
	5.10.1.Zadaje programa predškole	36
	5.11.KRAĆI PROGRAM ENGLSKOG JEZIKA	37
VI.	OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA	38
VII.	SURADNJA S RODITELJIMA	41
VIII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	42
IX.	IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE	43
	9.1.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	43
	9.2.IZVJEŠĆE O STRUČNE SURADNICE	46
	9.3.IZVJEŠĆE O ZDRAVSTVENE VODITELJICE	49
X.	VREDNOVANJE PROGRAMA	53
XI.	FINANCIRANJE PROGRAMA	54

I.UVOD

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu. Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Sveti Križ Začretje. Sjedište Dječjeg vrtića je na Trgu Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje, gdje se vrtić i nalazi.

U svrhu ostvarenja plana i programa rada Dječjeg vrtića, a time i odgojno- obrazovnog rada u odgojno- obrazovnoj godini 2022./23. radilo se na pravovremenom zadovoljavanju potreba i prava svakog djeteta individualno, prema njegovoj kronološkoj i razvojnoj dobi. Dječji vrtić organizirao je i provodio programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića temeljio se na stručnim i zakonskim smjernicama koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja, stručnim raspravama i spoznajama o dosadašnjim postignućima te zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja i stvaranja poticajnog okruženja.

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. odnosili su se na:

- razvijanje programa socijalne osjetljivosti za djecu individualnim pristupom
- kvalitetnu suradnju s roditeljima i razvijanje različitih oblika podrške roditeljskim kompetencijama
- stvaranje inkluzivnog, poticajnog i raznolikog okruženja za učenje
- razvijanje osjetljivosti djece i zaposlenika za kulturni identitet
- kontinuirani razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- podršku lokalne zajednice

II. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje u ovoj je odgojno- obrazovnoj godini organizirao i provodio:

- redoviti cjelodnevni desetsatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
- program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom
- program ranog učenja engleskog jezika kao kraći program u organizaciji Udruge Naučimo puno

Prioritetna područja djelovanja odnosila su se na:

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada što se realiziralo kontinuiranim praćenjem odgojno-obrazovnog procesa tijekom cijele odgojno- obrazovne godine
- intenziviranje rada na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, kao i prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- provođenje vrednovanja rada zaposlenika i rada ustanove što se organiziralo i realiziralo na timskim planiranjima i radnim dogovorima nekoliko puta mjesečno te sjednicama stručnog i upravljačkog tijela ustanove

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

2.1.1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program

U vrtiću se tijekom cijele pedagoške godine desetsatni primarni program realizirao u radnom vremenu od 5,45 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja.

Broj zahtjeva za upis za pedagošku godinu 2022./2023.:

Broj pristiglih zahtjeva za upis djece	Broj upisane djece na početku 2022./2023. godine	Broj odbijenih zahtjeva
73	22	51

Nakon provedenog upisnog roka, zbog nezadovoljstva rezultatima upisa i prijave, imali smo nadzor Državnog inspektorata MZO koji je utvrdio da su upisi provedeni prema važećim pravilnicima. U Rješenju (KLASA: UP/I-600-04/22-01/00095, URBROJ: 533-08-22-0002 OD 30. rujna 2022. koje je Dječji vrtić zaprimio 10. listopada 2022.) su utvrđene nepravilnosti s dodijeljenim rokovima izvršenja:

1. Uskladiti broj upisanih polaznika u odgojno- obrazovnim skupinama u pedagoškoj 2022./2023, u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe -rok za izvršenje 31.kolovoz 2023.
-dokaz o izvršenju Dječji vrtić Sveti Križ Začretje poslao je 2.kolovoza 2023.
2. Ugovorom o radu urediti pripravnički status pripravnice u skladu s važećim zakonom- rok za izvršenje je 5 dana od primitka Rješenja
-dokaz o izvršenju poslan je 13. listopada 2022.

U vrtić je upisano 109 djece u pet odgojno- obrazovnih skupina:

- jaslična odgojno-obrazovna skupina Ribice
- dvije mlađe mješovite odgojno-obrazovne skupine Tigrići i Pčelice
- srednja odgojno-obrazovna skupina Žabice
- starija odgojno-obrazovna skupina Leptirići

Tijekom godine došlo je do ispisa četvero djece te je Dječji vrtić na kraju odgojno- obrazovne godine 2022./2023. pohađalo 105 djece.

Zbog dužih bolovanja i odlaska odgojitelja s radnog mjesta zbog raskida ugovora, tijekom godine više je puta dolazilo do promjene matičnih odgojiteljica u pojedinim skupina što je zahtijevalo dodatnu organizaciju, često mijenjanje smjena i fleksibilno radno vrijeme kod većine odgojiteljica. Također, zbog nedostatka stručnog kadra, stalno i duže zaposleni stručni djelatnici, često su bili u situacijama uvođenja u rad novih djelatnika i nestručnih zamjena te se organizacija rada prilagođavala novonastaloj situaciji na tržištu rada. Stoga je realizacija i organizacija bila vrlo zahtjevna i iziskivala je prilagođavanje većeg dijela stručnih djelatnika.

Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u redovitom programu:

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina		Broj djece u skupini		Broj odgojitelja u skupini	
			Početak godine	Kraj godine		
Jaslična odgojno-obrazovna skupina	1	-Ribice	15	14	2	Sara Krznar, Vesna Petanjek
Mlađa vrtićka odgojno-obrazovna skupina	2	-Tigrići	18	18	3	Mihaela Barić, Karmen Štefanić, Marija Mužar (treći odgojitelj)
		-Pčelice	24	24	3	Jasna Zubić, Brigita Adanić /Lorena Petrečija Kristina Merkaš(treći odgojitelj)
Srednja vrtićka odgojno-obrazovna skupina	1	-Žabice	25	23	2	Jelena Crnek/Anamarija Žun Vesna Mirt
Starija vrtićka odgojno-obrazovna skupina	1	-Leptirići	27(od toga 20 školskih obveznika.predškola)	26	2	Jelena Grozaj, Tatjana Tušek
Ukupno	5		109	105		

U Dječjem vrtiću zaposleni sljedeći djelatnici: ravnateljica, odgojno- obrazovni djelatnici (stručna suradnica logopedinja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice) i administrativno-tehničko osoblje (voditeljica računovodstva, domar, kuhari, spremačice).

Broj i struktura djelatnika

Opis	Stručna sprema	Zaposlenih
Ravnateljica	VSS	1
Odgojiteljica	VŠS/VSS	8/3
Kuhar/ica	SSS	2
Spremačica	SSS	2
Domar	SSS	1
Stručna suradnica-logopedinja	VSS	1
Administrativno-računovodstvena djelatnica-Voditeljica računovodstva	VSS	1
Zdravstvena voditeljica	VSS	0,2

Radno vrijeme i godišnji kalendar Vrtića

Početak pedagoške godine	01.rujna 2022.
Završetak pedagoške godine	31.kolovoza 2023.
Radno vrijeme	05,45-17,00
Broj subota	51
Broj nedjelja	52
Broj praznika i blagdana	10
Ukupan broj radnih dana	251

Ranojutarnji rad/ jutarnje dežurstvo organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja i broju djece koja u ustanovu dođu do 7,30 sati. Popodnevni rad organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja od 15.30 do 17.00. Jutarnja i popodnevna dežurstva su se odvijala u sobi dnevnog boravka odgojno- obrazovne skupine Tigrići. Satnica u dežurstvu se pomicala za pola sata kada je to zahtijevala organizacija rada, što je najviše ovisilo o broju prisutne djece u jutarnjim i popodnevnim satima, naročito za vrijeme održavanja kraćeg programa, ali i o broju odgojitelja prisutnih na radnom mjestu (zbog bolovanja).

Ukupno zaduženje sati zaposlenika u periodu od 01.09.2022. do 31.08.2023.

MJESEC	BR.RADNIH DANA	BR.RADNIH SATI	EFEKTIVNI SATI	OSTALI POSLOVI	PAUZA
RUJAN	22	176	121,0	44,0	11
LISTOPAD	21	168	115,5	42,0	10,5
STUDENI	20	160	110,0	40,0	10
PROSINAC	21	168	115,5	42,0	10,5
SIJEČANJ	21	168	115,5	42,0	10,5
VELJAČA	20	160	110,0	40,0	10
OŽUJAK	23	184	126,5	46,0	11,5
TRAVANJ	19	152	104,5	38,0	9,5
SVIBANJ	21	168	115,5	42,0	10,5
LIPANJ	20	160	110,0	40,0	10
SRPANJ	21	168	115,5	42,0	10,5
KOLOVOZ	22	176	121,0	44,0	11,00
UKUPNO	251	2.008	1.380,5	502	125,5

Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja

Neposredni rad	Broj sati	Ostala zaduženja	Broj sati
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja sa sustručnjacima i roditeljima	1
		Ostali poslovi	1
		Dnevna stanka	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
UKUPNO : 40 SATI			

Radno vrijeme zaposlenika

Djelatnik	Radno vrijeme	
Odgojitelji u redovitom programu	Neposredni rad 5,45-12,00; 7,00-12,30 10.30-16,00; 11,00-17,00	Dnevna izmjena
Odgojiteljica u predškoli	Neposredni rad 13,00-16,00; 13,00-15,00 15,30-18,30	Tjedna izmjena petkom
Zdravstvena voditeljica	Utorkom 8,00- 16,00 Srijedom 12,00-14,00	-
Stručna suradnica logopedinja	7,00-15,00	-
Ravnateljica	7,00-15,00; 8,00-15,00; 10,00-18,00	-
Administrativno-računovodstvena djelatnica/voditeljica računovodstva	7,00-15,00	-
Kuhar/ica	6,00-14,00 ; 7,00-15,00	Tjedna izmjena
Spremačica	7,00-15,00; 11,00-19,00	Tjedna izmjena
Domar	6,00-14,00; 7,00-15,00	-

Ovisno o potrebama organizacije posla i neometanog odvijanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radno vrijeme zaposlenika tijekom godine se mijenjalo (priredbe, broj djece u dežurstvu, izleti i sl). Posebnu organizaciju i prilagođavanje smjena i radnog vremena

otežavale su zamjene za odsutne djelatnike do čega je dolazilo zbog bolovanja ili nemogućnosti pronalaženja zamjena za djelatnike koji su na bolovanju. Tada se povremeno uvodila tzv. međusmjena koja je pokrivala period u danu kada je prisutan veći broj djece. Također, neposredni rad u skupini pokrivala su uz odgojiteljice, i ravnateljica te stručne suradnice.

2.1.2. Program predškole

Program predškole u Republici Hrvatskoj obavezan je za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Za djecu koja su upisana u vrtić, program predškole integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole provodio se tijekom pedagoške godine od 03. listopada do 09. lipnja te je trajao 250 sati u skladu s *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/08 i 90/10).

Program predškole odvijao se u dvije odgojno-obrazovne skupine, na dvije lokacije:

- jedna odgojno-obrazovna skupina u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje - u sobi dnevnog boravka starije mješovite vrtićke odgojno- obrazovne skupine. Program se provodio utorkom i četvrtkom u vremenu od 15,30 do 18,30 sati te svakog drugog petka od 15,00 do 18,00 sati
 - u ovu skupinu bila su upisana djeca koja, prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Osnovnu školu Sveti Križ Začretje

- jedna odgojno-obrazovna skupina je u Područnoj školi Osnovne škole Sveti Križ Začretje - Područna škola Mirkovec, Brezova 1g, Sveti Križ Začretje, i to ponedjeljkom i srijedom te svaki drugi petak u vremenu 13,00-16,00
 - ovu skupinu bila su upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Područnu školu Mirkovec

- u Područnoj školi Sekirišće u ovoj pedagoškoj godini nije se odvijao program predškole

Raspored rada predškole, vrijeme održavanja i lokacije

Skupina	Broj djece	Vrijeme održavanja programa predškole	Mjesto održavanja programa predškole	Početak rada	Završetak rada
Sveti Križ Začretje	16	Utorkom i četvrtkom 15,30-18,30 i svaki drugi petak od 15,00 do 18,00	Dječji vrtić Sveti Križ Začretje	4.10.2022.	8.6.2023.
Mirkovec	5, od siječnja 6	Ponedjeljkom, srijedom i svakog drugog petka 12,00-15,00	Područna škola Mirkovec	3.10.2022.	9.6.2023.

- Na početku rada, program predškole je vodila odgojiteljica Lorena Petrečija, a od prosinca 2022. na zamjeni je bila učiteljica Nikolina Grbić
- Preostali dio satnice u neposrednom radu, odgojiteljica iz predškole odrađivala je u redovitom programu po potrebi (zamjena za bolovanje, radionice, izlasci iz ustanove na izlete i šetnje gdje je potreban veći broj odgojitelja).
- Na početku pedagoške godine bilo je nekoliko zamjena odgojitelja te je djeci, koja se prvi puta susreću s ustanovom, u periodu adaptacije trebalo osigurati kontinuitet i stalnost odgojitelja. Stoga se posebno promišljalo o zamjenama odgojitelja, nastojalo im se pružiti stalnu osobu što nije uvijek bilo moguće jer su učiteljice koju su primljene na zamjene zbog nedostatka odgojitelja, često pronalazile nova radna mjesta prema svojem zvanju
- Također, posao u predškoli uz odgojiteljice, često je u neposrednom radu s djecom pokrivala ravnateljica kako bi se program neometano odvijao

2.1.3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio se u suradnji s Udrugom Naučimo puno od sredine listopada 2022. do 20. 6 2023. Odabirom tema, aktivnosti i jezičnog sadržaja u potpunosti je prilagođen interesima, znanju, iskustvima i dobi djece predškolskog uzrasta.

U tijeku pedagoške godine odrađeno je 65 nastavnih sati u dvije skupine, početni i napredni stupanj. Program se odvijao od ponedjeljka do četvrtka od 15,30 do 16,15 sati.

Voditeljice su bile: učiteljica engleskog jezika Lorena Belina (od listopada 2022. do travnja 2023.) i odgojiteljica Jasna Zubić, s B2 razinom znanja engleskog jezika (od travnja do lipnja 2023.)

2.2. LJETNA ORGANIZACIJA RADA U DJEČJEM VRTIĆU

Varijabilni dolasci djece tijekom ljetnih mjeseci zbog korištenja godišnjih odmora, generalno čišćenje prostora ustanove, godišnji odmori djelatnika i organizacija rada kuhinje, tijekom srpnja i kolovoza razlog su posebnog plana za organizaciju rada. Precizniji plan organizacije rada ljeti donesen je i dogovoren na sjednici Odgojiteljskog vijeća u lipnju 2023. godine, nakon dobivanja informacija od roditelja/ korisnika usluga Vrtića vezanih uz potrebe boravka njihove djece tijekom ljeta u Dječjem vrtiću.

Za potrebe organizacije rada u Dječjem vrtiću, u drugoj polovici lipnja anketirali smo roditelje o planiranom godišnjem odmoru i planiranoj prisutni u ustanovi. Osim toga, pri organizaciji rada ustanove u ljetnim mjesecima, uvažavale su se i razvojne potrebe djece. Stoga, kad je potrebno i organizacijski bilo izvedivo, spajala su se djeca iz mlađih skupina te, posebno- djeca iz srednje i starije skupine. U slučaju malog broja prisutne djece, što se dogodilo krajem srpnja i početkom kolovoza, otprilike tri tjedna, odgojno- obrazovni rad se planirao i u mješovitim skupinama. Pri tome se kontinuirao pratio optimalan broj djece u skupini i odgojno- obrazovnih djelatnika. Također, roditelji/ korisnici usluga bili su pisanim putem o tome obaviješteni.

2.3. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Upravljačko tijelo Dječjeg vrtić je Upravno vijeće koje posluje u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i aktima ustanove na redovitim sjednicama. Članovi Upravnog vijeća su: Silvija Profeta Fabijančić, predsjednica, Maja Jerneić-. Piljek, zamjenica predsjednice, Jasminka Lasić, član, Tatjana Tušek, član, Robert Veček, član.

U odgojno- obrazovnoj godini 2022./2023. Upravno vijeće održalo je 17 sjednica. Svi pozivi i odluke kontinuirano se objavljuju na web stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

III.MATERIJALNI UVJETI RADA

Budući da fizičko i materijalno okruženje shvaćamo kao osnovni izvor spoznaje za djecu, program rada je kroz odgojno- obrazovnu godinu 2022./23. osiguravao raznovrsnost, raznolikost, primjerenost i stalnu dostupnost materijalnih poticaja. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) koja su nabavljena, nadopunjavala su se specifičnima i pedagoški neoblikovanim materijalima u čemu su aktivno sudjelovale odgojiteljice, domar, ravnateljica te se povremeno uključuju i roditelji/ korisnici usluga. U tu svrhu planirana je nabava određene opreme te radionice s roditeljima na kojima su se izrađivala primjerena sredstva za rad. Na taj način ostvarivao se cilj: stvaranje i obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje. Aktivnosti koje su se u tu svrhu provodile na timskim planiranjima i radnim dogovorima podrazumijevale su: praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno tehničkih uvjeta za sigurnost djece u vanjskom i unutarnjem prostoru, planiranje procesa nabave prema zadaćama odgojno- obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama) te, već spomenuto, uključivanje svih djelatnika u proces obogaćivanja okruženja za učenje djece.

Planirane zadaće, sadržaji i aktivnosti za unapređenje materijalnog konteksta kontinuirano su se realizirali tijekom cijele odgojno- obrazovne godine.

3.1. MATERIJALNI UVJETI RADA U REDOVITOM DESETSATNOM PROGRAMU

Redoviti desetsatni program odvija se zgradi Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje. Ukupna kvadratura zgrade iznosi 1118 m², s vanjskim dijelom/ograđenim dvorištem površine 3291m².

U zgradi Dječjeg vrtića nalazi se pet soba za boravak djece s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobama te djelomično natkrivenim terasama.

Osim prostora za djecu, u zgradi se nalaze:

- soba za odgojitelje/ zbornica
- soba za izolaciju
- kuhinjski blok

- kotlovnica
- praonica i peglaonica rublja
- spremište unutarnjih rekvizita- radionica za domara
- uredi za djelatnike (stručni suradnik, voditelj računovodstva, zdravstveni voditelj i ravnatelj)

Na ograđeno dvorište omogućen je izlaz iz svake sobe dnevnog boravka te je djeci omogućen pristup sanitarnom čvoru u četiri kupaone. Na dvorištu i terasama odgojitelji osmišljavaju poticaje i aktivnosti rekvizitima za boravak na otvorenom. Terasa su djelomično natkrivene pa ih je moguće koristiti neovisno o vremenskim uvjetima. Također, na dvorištu je igralište s primjerenim spravama i sigurnom antistresnom podlogom primjereno za djecu rane i predškolske dobi. Ono sadrži: ljuljačke i košaru za ljuljanje, stijenu za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, stazu za balansiranje, njihaljke i vrtuljak. Uz igralište je zasađeno nekoliko stabala. U ovoj odgojno- obrazovnoj godini dvorište je obogaćeno vrtom koji se sastoji od dvije gredice s biljkama različitih vrsta, oblika i veličina zbog stvaranja prirodnog hlada, uz postavljene mobilne ograde kojima se može odvojiti dio za djecu rane dobi. U ljetnim mjesecima dio tzv. "jasličkog dvorišta" nadopunjen je mrežom za natkrivanje zbog osiguravanja hlada za vrijeme vrućina i visokih temperatura zraka.

Djelomično se strunjačama prekrivao dio neravnog poda na terasi koji se planira zamijeniti.

Na hodnike zgrade postavljena su dva klima uređaja u iznosu 3.264,23 eura koji rashlađuju i unutarnje prostore jer su do sada klima uređaji bili samo u sobama dnevnog boravka djece.

Na ulazu je postavljen video-portafon s jedinicama u uredima i dežurnoj sobi dnevnog boravka (u skupini Tigrići i dvorani) kako bi se olakšalo ulazanje i izlaženje osoba iz/u zgradu i daljinsko otvaranje vrata iznutra u vrijednosti 1.875,79 eura.

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini nabavljena je didaktika u iznosu 19.727,44 kuna i 405,95 eura.

Od Ministarstva znanosti i obrazovanja doznačena su sredstva za djecu u programu predškole (u redovitom programu i predškoli) u iznosu od 14.700,00 kuna i 1.396,80 eura.

Od provođenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika Udruga Naučimo puno doznačeno je 2.463,00 kuna. Od ostalih donacija, Udruga za kulturu, zabavu i sport Sveti Križ Začretje doznačila je 2.000,00 kuna i 100,00 eura.

Osiguravanjem materijalnih uvjeta osigurano je kvalitetno poticajno okruženje u kojem djeca mogu zadovoljiti vlastite potrebe i interese, a koji potiče kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih.

3.2. MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI

Program predškole u Svetom Križu Začretju provodio se u dnevnom boravku starije odgojno-obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje. Prostor je površine 59,16 m². Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba. U Područnoj školi Mirkovec program predškole se provodio u učionici površine 70 m² uz koje se nalaze garderoba i sanitarije.

Na ovim lokacijama djeci je dostupno igralište:

- U Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje: ljuljačke i košara za ljuljanje, stijena za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, staza za balansiranje, njihaljke i vrtuljak; uz igralište je zasađeno nekoliko stabala
- U Područnoj školi Mirkovec: igralište, travnjak, sprave za penjanje, tobogan, ljuljačke

3.3. MATERIJALNI UVJETI RADA U KRAĆEM PROGRAMU RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja stranog jezika provodio se u dnevnom boravku mlađe odgojno-obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje. Prostor je površine 59,16 m². Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba.

Sva ostala potrebna sredstva i didaktiku za provođenje Programa osigurala je Udruga Naučimo puno preko koje se ovaj program i provodi.

IV.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4.1. OSIGURANJE HIGIJSKO – ZDRAVSTVENIH UVJETA

Oprema koja se koristi u navedenim programima odgovara standardima kvalitete, odgovara potrebama djece i primjerenom održavanju prema sanitarno- higijenskim uputama za odgojno-obrazovne ustanove. Nestrukturirani i prirodni materijal koji se, također koristi u odgojno-obrazovnom procesu, mijenja se često ili se primjereno održava. Također, brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi.

Osiguranje higijensko -zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora provodilo se putem:

- Održavanja čistoće svih prostora uz kontinuiranu dezinfekciju
- Održavanja mikroklimatskih uvjeta u sobama dnevnog boravka prema važećim propisima
- Uređivanja vanjskog prostora i provođenje sigurnosnih mjera
- Upotrebom pitke vode iz javnog vodovoda
- Deratizacijom i dezinsekcijom prostora dva puta godišnje prema ugovorenom rasporedu
- Brige za otpad sortiranjem i zbrinjavanjem otpada
- Mikrobioloških kontrola ruku djelatnika kuhinje, posuđa, radnih površina
- Provjerom električnih instalacija i sigurnosti prostora
- HACCP sustava
- Redovitim pregledima i servisiranjem klimatizacijskih uređaja
- Suradnjom s nadležnim državnim tijelima

Radni zadaci za pojedine djelatnike određeni su planom čišćenja i Kurikulumom Dječjeg vrtića, čega su se isti pridržavali.

Temperatura zraka u dječjim sobama ugrijavala se na 20-22°C, a za vrijeme toplijih mjeseci prostorije su rashlađivane klimatizacijskim uređajima uz maksimalno 5°C razlike u odnosu na vanjsku temperaturu zraka.

4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj - očuvanje i unapređivanje zdravlja važan je segment rada s djecom rane i predškolske dobi. To podrazumijeva adekvatnu preventivnu zaštitu u svim područjima života djeteta, a posebno sposobnost za adekvatnu samozaštitu. Preduvjet za ostvarenje tog cilja je raspolaganje s potrebnim znanjima i vještinama. Stoga je zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno- obrazovnom procesu uključujući roditelje, odgojitelje, a posebno djecu od iznimne važnosti. Kvaliteta zadovoljavanja djetetovih osnovnih potreba i zdravstvena kultura je tema koja zahtijeva posebnu pozornost, kako u svakom životu djeteta, tako i tijekom boravka u ustanovi gdje dijete dnevno boravi prosječno osam sati. Zdravstveni odgoj provodi se permanentno kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojno- obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića, zbog potrebe da zdravstvene spoznaje budu dio svakodnevnog ponašanja odraslih i djece.

4.3. ZAŠTITA ZDRAVLJA TIJEKOM LJETNIH MJESECI

Ljetni plan posebno je izrađen da bi se poštovala sva prava preživljavanja i zaštite djece. Zbog visokih temperatura ljeti i izloženosti suncu na dijelu naših terasa izradili smo Upute za rad u ljetnim mjesecima.

Važno je zaštititi djecu od štetnog UV zračenja te smo zbog sve više alergija na zaštitna sredstva predložili roditeljima da ujutro, prije polaska u vrtić, namažu djecu. Jednako su važna pokrivala za glavu koja roditelji redovito nose za svoju djecu. Odgojitelji su svojom kreativnošću i praćenjem potreba djece posebno kreirali vanjski prostor.

Vanjski prostor održavao se čišćenjem, košnjom trave, sadnjom cvijeća i drveća, sadnjom vlastitog vrta, održavanjem vrta, održavanjem i čišćenjem pješčanika i dječjeg igrališta te redovitim jutarnjim obilaskom ograda i dvorišta kako bi se posebno pazilo na svakodnevno provjeravanje igrališta od različitih opasnih predmeta i sprava koje bi mogle uzrokovati ozljede. Prilikom izlaska u prirodu i na vanjski prostor odgojitelji su provodili mjere zaštite i samozaštite djece. Posebno se tijekom ljeta vodila briga o stanju sadnica i vrta u podignutim gredicama uz redovito zalijevanje. Zdravo i netretirano povrće iz vrta korišteno je u prehrani djece.

4.4. RAD NA PODRUČJU SVAKODNEVNE TJELESNE AKTIVNOSTI

Potreba za kretanjem i boravak na otvorenom kod djece je razvojno nužna i spontana potreba, stoga ih je važno omogućiti u svakodnevnom radu. Djeci vremenski uvjeti nisu prepreka za boravak vani, već naprotiv izazov i prilika za stjecanje novih iskustava. Otvoreni prostor je za djecu mjesto nebrojenih aktivnosti i prilika za učenje, a i promiče razvoj velikih mišića. Sloboda kretanja i strukturiranost vanjskog prostora djeci pružaju priliku da trče, penju se po prirodnim preprekama, poskakuju, skaču i slobodno razgibavaju svoja tijela. Kada su vremenske prilike zadovoljavajuće (bez kiše i jakog vjetra) odgojitelji s djecom svakodnevno borave na zraku. Boravak je bio redovit, osim što ponekad teškoće prouzrokuju nesamostalnost i nesigurnost djece (faza prohodavanja) i, početkom godine, period privikavanja u jaslicama.

4.5. OSIGURANJE FIZIČKO- SIGURNOSNIH UVJETA ZA BORAVAK DJECE

Osiguravanje fizičko- sigurnosnih uvjeta za djecu u predškolskim ustanovama, jedan je od prioritetnih ciljeva. Iz tog se razloga unutarnji i vanjski prostori boravka djece redovito nadziru te se istovremeno promišlja o načinima povećanja njihove sigurnosti. U suradnji s ostalim djelatnicima, otkrivaju se elementi, konstrukcije ili dijelovi konstrukcija koji pridonose povećanom riziku od ozljeda kod djece te se upućuje na promjene u prostoru ukoliko za to postoji potreba. U većini slučajeva radilo se o sanaciji rubova pješčanika i terase u dvorištu Dječjeg vrtića, a što je dogovoreno i realizirano u suradnji s domarom.

Značajnijih ozljeda djece nije ni bilo, a što ide u prilog sigurnosti unutarnjih i vanjskih dijelova vrtića.

4.6. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM STANJIMA

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

- Alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
- Kroničnih nezaraznih bolesti
- Djece s posebnim potrebama u prehrani
- Djeca s kroničnim bolestima i TUR

4.7. PROCIJEPLJENOST

Sva djeca koja polaze Dječji vrtić su uredno procijepljena prema kalendaru obaveznog cijepljenja RH, osim djece koja iz zdravstvenih razloga nisu mogla primiti cjepivo te za to posjeduju popratnu liječničku dokumentaciju. Podaci o procijepljenosti prikupljali su se preko pedijataru, podacima o obavljenom sistematskom pregledu, preko roditelja. Dječji vrtić redovito provodi kontrolu procijepljenosti djece putem imunizacijskih knjižica djece, najmanje jednom godišnje, sukladno dobi djece u odnosu na kalendar obaveznog cijepljenja.

4.8. PREHRANA DJECE

Rad na području prehrambenih navika i standarda

Predškolsko razdoblje je period intenzivnog rasta i razvoja djece pri čemu pravilna prehrana ima značajan utjecaj u postizanju visoke razine psihofizičke sposobnosti djece kao i u sprječavanju bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane.

Naši jelovnici planiraju se na tjednoj bazi, a osnova u planiranju prehrane kojom se vodimo jesu Prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. To znači da djeca tijekom boravka u vrtiću kroz 5 obroka (zajuttrak, doručak, voćna užina, ručka i popodnevna užina) zadovolje 80% preporučenog dnevnog unosa energije i prehrambenih tvari. Pri planiranju prehrane u obzir se uzima i dostupnost količine i kvalitete namirnica od dobavljača kao i prehrambene navike većine djece. Ciljevi planiranja jelovnika jesu ponuditi djeci što raznovrsniju prehranu pri čemu se nastoji koristiti što više sezonsko svježeg voća i povrća te se u prehrani uglavnom koriste lako probavljiva mesa (piletina, puretina, junetina, riba). U planiranju jelovnika vodilo se računa i o tradicijskim običajima vezanim uz hranu (obilježavanje dana kruha, fašnika i sl.). Također, u Tjednu zdravlja su tijekom svakog dana u tjednu na jelovniku bile zatupljene one namirnice koje su bile predviđene za obilježavanje u tom danu.

Kroz cijelu odgojno- obrazovnu godinu intenzivno se promišljalo o postojećim jelovnicima kao i o mogućnostima njihova unaprjeđenja u suradnji s glavnim kuharom i ravnateljicom.

Većina djece hranu u vrtiću konzumira bez problema. Postoji manji broj djece (po jedno ili dvoje djece u skupini) koji odbijaju hranu u vrtiću ili konzumiraju jednu ili dvije namirnice u obroku. Roditelji djece su upoznati s time. Iz tog je razloga s odgojiteljicama postignuta

suradnja u planiranju aktivnosti koje imaju za cilj potaknuti djecu na isprobavanje novih namirnica i konzumiranje cjelovitih obroka te aktivnosti koje imaju za cilj poticati djecu na zdravstveno poželjne načine prehrane.

Alergije na hranu

Nakon obrade inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece kao i uvidom u postojeću zdravstvenu dokumentaciju djece polaznika vrtića, identificirano je ukupno četvero djece s alergijama na pojedine sastojke hrane. Kod dvoje djece se radilo o osjetljivosti na jedan alergen (jaja), a kod dvoje o kombinaciji nekoliko različitih alergena.

Tijekom cijele godine radilo se na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima i njihovom pravovremenom evidentiranju. Ti su se podaci periodički obnavljali i po potrebi dopunjavali. U vidu prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija kod djece s prehrambenim ograničenjima provodila se edukacija djelatnika o mjerama opreza. Dobrom edukacijom djelatnika kuhinje i odgojitelja te osiguravanjem zamjenskih prehrambenih proizvoda, prehrambene potrebe djece s alergijama bile su adekvatno zadovoljene.

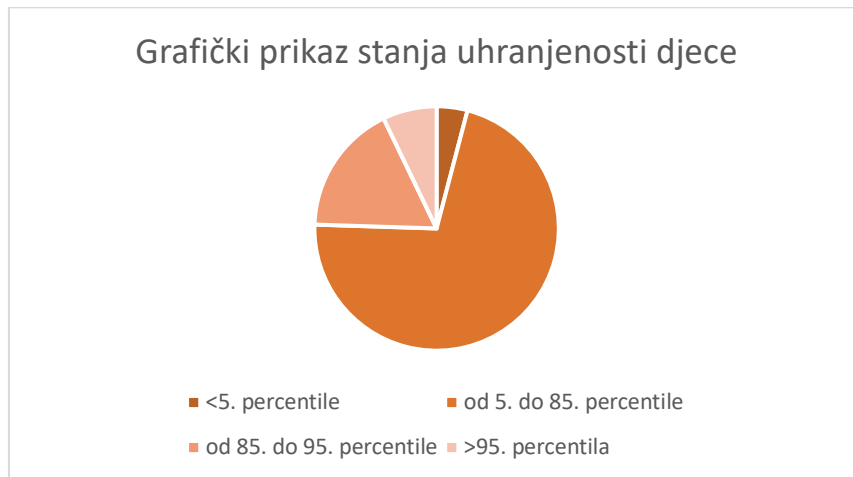
4.9.ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Radi procjene stanja uhranjenosti djece, u listopadu 2022. i u travnju 2023. godine provedena su antropometrijska mjerenja. Da bi se utvrdilo jesu li težina i visina djeteta u skladu s dobi, koriste se međunarodno priznate vrijednosti (krivulje rasta) određene prema dobi i spolu, izražene u percentilima. Percentil na kojem se dijete nalazi rangira ga u referentne skupine i na taj način zaključujemo razvija li se dijete sukladno očekivanjima ili iskače iz prosjeka.

Kao alat za procjenu uhranjenosti djece koriste se BMI (engI. Body Mass Indeks, BMI) krivulje za dob. BMI prevedeno na hrvatski jezik označava indeks tjelesne mase (ITM), a što je zapravo jednadžba koja u omjer stavlja tjelesnu masu u kilogramima i tjelesnu visinu u metrima kvadratnim. ITM poželjno uhranjene djece kreće se između 5. i 85. percentile, a djecu čije su vrijednosti ispod 5. percentile odnosno iznad 95. percentile potrebno je dodatno pratiti i savjetovati se s nadležnim liječnikom.

Antropometrijska mjerenja provedena su u svim odgojno – obrazovnim skupinama. Mjerenjima jedino nisu bila obuhvaćena djeca koje u to vrijeme nisu bila prisutna u vrtiću te djeca jasličke

dobi ispod 2 godine starosti jer za njih nije moguće odrediti ITM s obzirom da su percentilne krivulje izrađene za djecu iznad 2 godine starosti.



Od ukupnog broja izmjerene djece (N=98) njih četvero (4%) nalazi se ispod 5. percentile što označava pothranjenost. Najveći broj djece (70 djece) nalazi se između 5. i 85. percentile i ima normalnu tjelesnu masu (71,4%). Prekomjerna tjelesna masa (od 85. do 95. percentile) zabilježena je kod ukupno 17- ero djece, što čini 17,3 %. Kod sedmero djece (7,1%) zabilježena je pretilost (>95. percentila).

S obzirom da primjećujemo zamjetan broj djece koja imaju ili prekomjernu tjelesnu masu ili pretilost, smatramo kako je i nadalje potrebno ulagati napore u osvješćivanje roditelja o prevenciji debljine. Također, potrebno je kroz odgojno – obrazovni rad s djecom dodatno intenzivirati podizanje svijest o pravilnoj prehrani, o važnosti tjelesne aktivnosti i boravka na zraku te o usvajanju zdravih stilova života.

4.10. STATISTIKA POBOLA I EVIDENCIJA TEŽIH OZLJEDA

Za razdoblje odgojno- obrazovne godine 2022./2023. zabilježeno je sveukupno 558 bolovanja djece, a što je prouzrokovalo 4364 dana izostanka zbog bolesti. Prema navedenim podacima, bolovanje djece prosječno je trajalo 7,8 dana. Prosjek mjesečnog pobola iznosi 55,8 bolovanja, a što je prouzrokovalo 436,4 dana izostanka. Najveći pobol zabilježen je u 05. mjesecu, ukupno 55 bolesnih sa 647 dana izostanka. Razlog tome smatramo u valu vodenih kozica koji je zahvatio sve vrtičke skupine i proširio se među djecom. Drugi veći pobol djece zabilježen je u 12. mjesecu, a što je posljedica respiratornih bolesti koje su se brzo širile kapljičnim putem.

Broj bolovanja djece

GRUPA MJESEC	Ribice	Tigrići	Pčelice	Žabice	Leptirići	ZBROJ
09.	10	13	7	12	8	50
10.	2	21	13	15	11	62
11.	11	14	8	13	19	65
12.	12	16	19	11	14	72
01.	15	17	19	9	12	72
02.	7	5	2	10	7	31
03.	11	20	12	17	22	82
04.	9	16	8	6	11	50
05.	3	11	15	16	10	55
06.	4	3	0	7	5	19
UKUPNO	84	136	103	116	119	
NA RAZINI USTANOVE					558	
MJESEČNI PROSJEK					55,8	

Broj dana izostanka zbog bolovanja

GRUPA MJESEC	Pužeki	Žabice	Bubamare	Leptirići	Krijesnice	ZBROJ
09.	37	44	36	65	52	234
10.	13	134	60	132	54	393
11.	86	111	112	96	131	536
12.	109	102	223	105	85	624
01.	85	70	184	122	70	531
02.	19	69	3	56	33	180
03.	53	114	58	108	151	484
04.	45	198	110	44	142	539
05.	15	143	225	144	120	647
06.	29	15	0	92	42	178
UKUPNO	491	1000	1011	964	880	
NA RAZINI USTANOVE					4364	
MJESEČNI PROSJEK					436,4	

Početak pedagoške godine te u zimskom periodu još je uvijek bilo pojedinačnih slučajeva zaraze korona virusom među djecom te djelatnicima vrtića. Zahvaljujući pravovremenim reakcijama odgojiteljica, ravnateljice te zdravstvene voditeljice i organizaciji rada prema tada važećim propisanim epidemiološkim mjerama spriječeno je grupiranje broja oboljelih.

Što se tiče težih ozljeda djece u vrtiću, evidentirana je jedna, gdje je uslijed pada djeteta u sobi odgojno-obrazovne skupine došlo do udarca u glavu i nastala je posjekotina iznad čela. Zdravstvena voditeljica u to vrijeme nije bila prisutna u vrtiću, a odgojiteljice su poduzele sve potrebne mjere zbrinjavanja. Rana je dezinficirana, zaustavljeno je krvarenje te su roditelji djeteta odmah obaviješteni.

Od ostalih lakših ozljeda, zabilježeni su ugrizi djece u jasličkim skupinama koji su sanirani hladnim oblozima, dezinfekcijskim sprejevima i kremama za ublažavanje ozljeda. Kod starije djece ozljede su najčešće nastajale za vrijeme boravka u dvorištu ili u sobi dnevnog boravka, a koje su odgojitelji u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom uspješno sanirali.

Rad na području preventivne zdravstvene zaštite te na zdravstvenom odgoju

Nadzor pobola vršio se preko informacija dobivenih na liječničkim potvrdama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja, odgojitelja kao i vizualnim pregledom zdravstvenog stanja djece.

S obzirom da su respiratorne bolesti najčešći razlog pobola i izostanka djece, radilo se na njihovoj prevenciji kroz redoviti boravak djece na otvorenom, redovitim i učestalim provjetravanjem prostorija te redovitom higijenom prostora, opreme, a posebice igračaka.

Prilikom prisutnosti bolesti koje se lako šire, a u vidu sprječavanja njihova daljnjeg širenja kolektivom, roditelje i djelatnike se o istome redovito informiralo. Načini informiranja bili su usmenim putem te pisanim putem preko letaka (respiratorne bolesti, vodene kozice, šarlah, peta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti i dr.).

Kako bi djeca spoznala važnost vlastitog doprinosa u borbi protiv infekcija, zdravstvena voditeljica je provela zdravstveni odgoj na temu „Higijenskog pranja ruku“. Sudjelovala su djeca svih vrtićkih skupina te su pokazala iznimnu zainteresiranost za ovu temu. Najprije smo kroz razgovor saznali tko su uzročnici bolesti i kako se možemo boriti protiv njih. Zatim smo pokusom pomoću sapuna, papra, vode i plastične posude uvidjeli kako sapun „tjera viruse i bakterije“ s naših ruku. Pomoću brašna pokazali smo kako se uzročnici bolesti brzo šire

prostorom, a na kraju smo zajedno pogledali edukativni video u kojem se prikazuju koraci pravilnog pranja ruku, a koje smo kasnije u kupaonicama zajednički demonstrirali.

Tijekom godine zdravstvena voditeljica se također uključivala u aktivnosti odgojnih skupina u kojima je radila kao zamjena odgojiteljima u vrijeme bolovanja i godišnjih odmora. To je vrijeme između ostalog iskorišteno na poticanje higijenskih navika kod djece, s naglaskom na važnost higijenskog pranja ruku, pravilnog kihanja, kašljanja te ispuhivanja nosa.

U području preventivne zdravstvene zaštite značajna se važnost pridavala prehrambenim navikama koje održavaju optimalni rast i razvoj djeteta, potičući njihovu svakodnevnu primjenu u suradnji s odgojiteljima.

Ove godine, sve vrtićke skupine, uključujući i jasličke uključile su se u obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću. Taj se tjedan obilježavao u periodu od 03.04.-07.04.2023. te je bio posvećen pravilnoj prehrani. Svaki dan u tjednu bio je namijenjen pojedinoj skupini namirnica. Sve naše odgojiteljice rado su se uključile u obilježavanje osmišljavajući vlastite aktivnosti s djecom te koristeći edukativni materijal izdan od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ).

Svoj doprinos obilježavanju Tjedna zdravlja dala je i zdravstvena voditeljica time što je provela zdravstveni odgoj s djecom o pravilnoj prehrani i ulozi žitarica u prehrani. Za početak je s djecom proveden interaktivni razgovor o važnosti pravilne prehrane. Zatim smo preko slika piramide pravilne prehrane i tanjura zdrave hrane naučili kako bi zdrava prehrana trebala izgledati. Preko uzoraka raznih žitarica (riža, heljda, proso, ječam, zob, kukuruz) djeca su taktilno isprobala zrna te smo ih zajedno imenovali.

Kako bismo djecu potaknuli na razvoj životno – praktičnih vještina te poticali odgovornost na očuvanje i brigu za okoliš, odgojiteljice vrtićkih skupina su s djecom u dvorištu vrtića zasadile povrtnjak. Djeca su se sa znatiželjom uključila u sve faze, od početne pripreme zemlje, sadnje, zalijevanja, plijeva pa sve do konačnog branja i uživanja u plodovima, a plodove smo u konačnici i iskoristili na našim jelovnicima. Na taj smo način kod djece razvili svijest o brizi za plodove, ali i dobili domaće proizvode uzgojene bez pesticida i kemikalija.

4.11. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI NADZOR

U pogledu higijensko – epidemiološkog nadzora zdravstvena voditeljica je sudjelovala u kontroli mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina kako bi djeci boravak u prostorima bio što ugodniji. S obzirom na osjetljivost populacije koja boravi u vrtiću, redovito se provodila

kontrola higijenskih uvjeta prostorija, kao i vizualni pregledi sanitarnih čvorava djece i onih namijenjenih odraslim osobama. Trijaža djece provodila se kod dolaska u vrtić kako bi se sačuvalo zdravlje te spriječilo širenje zaraznih bolesti. Uz to, kontinuirano se provodio nadzor pobola te su se poduzimale dodatne mjere preventivne zdravstvene zaštite u slučaju sumnje na određene bolesti.

Nadzor se provodio i nad ispravnošću sanitarnih iskaznica te se djelatnike redovito upućivalo na sanitarne preglede kao i liječničke preglede medicine rada, a sve prema važećem rasporedu. Svi su djelatnici pristupili sanitarnom pregledu radi produženja sanitarne iskaznice. Tečaj higijenskog minimuma u ovoj godini obavila je jedna djelatnice kuhinje, sukladno rasporedu. Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite provodio se kod svih djelatnika vrtića kao i pripravnika te praktikanata.

Čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora učestalo su kontrolirani. Higijenski uvjeti u sobama odgojnih skupina bili su na zadovoljavajućoj razini, a s ciljem njihova unaprjeđenja, osoblje je prema potrebi dobivalo usmene upute.

Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskekcije, mikrobiološke analize, HACCP kontrola te sistematski pregledi zaposlenika provodili su se prema predviđenom planu, kako je i navedeno u priloženoj Tablici.

Vrsta kontrole, vršitelj kontrole i učestalost

RB.	VRSTA KONTROLE	VRŠITELJ KONTROLE	UČESTALOST
1.	Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci)	ZZJZ KZZ	2 x godišnje
2.	Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskekcije prema HACCP planu	Salubris d.o.o.	2 x godišnje
3.	Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće	ZZJZ KZZ	1 x godišnje
4.	Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva	ZZJZ KZZ	1 x godišnje
5.	Kontrola temperature hladnjaka, termičke obrade hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu	Glavni kuhar Zdravstveni voditelj	Svakodnevno Najmanje jednom u dva tjedna
6.	Sistematski pregled zaposlenika	Medicina rada KZZ	Svake druge godine

U vrtiću se provodio nadzor nad provođenjem mjera i dokumentiranjem procesa pripreme i podjele hrane u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke, a koje su opisane u sklopu dokumentacije HACCP plana. HACCP plan se uredno provodio te se ujedno vodila i dokumentacija na temelju pisanog plana. Suradivalo se s djelatnicima kuhinje i s ravnateljicom na osiguravanju uvjeta za nesmetani rad i praktičnu primjenu načela HACCP sustava za dječje vrtiće. Sva dosad učinjena analitička izvješća uzorkovanje hrane kao i brisevi kuhinjske opreme i pribora ukazuju na zadovoljavajuće rezultate, a što potvrđuje da se preporučene smjernice primjenjuju u praksi.

V. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Njegujući važnost okruženja u kojem dijete boravi, materijalnog i odnosnog, temeljne vrijednosti naše ustanove odnose se na:

- razvojnu, kronološku i individualnu primjerenost
- estetski segment oblikovanja okruženja
- socijalne odnose
- socio- konstruktivističku paradigmu cjeloživotnog učenja

Odgojno- obrazovni rad temelji se na humanističko- razvojnoj koncepciji podržavajući cjeloviti pristup razvoju djeteta koji zastupa:

- Ideju humanizma
- Prava i potrebe djeteta
- Demokratska načela
- Dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima
- Individualni pristup

Redoviti program rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje provodio se kao redoviti cjelodnevni desetsatni program koji je u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, vjerskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

5.1.CILJEVI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Globalni cilj bio je usmjeren na poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih vještina i sposobnosti kroz razvoj kompetencija te na zadovoljavanje potreba svakog djeteta i to u poticajnom prostorno- materijalnom okruženju.

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini u ustanovi su postavljeni ciljevi koji se odnose na:

- prepoznavanje osobitosti svakog djeteta
- stvaranje uvjeta koji djeci omogućuju da djeca zadovoljno i veselo dolaze u jaslice i vrtić
- stvaranje uvjeta koji djeci omogućuju da budu aktivna u otkrivanju okruženja.
- stvaranje uvjeta za odgoj i obrazovanje koje će dijete pripremiti za odgovorni život u slobodnom društvu

Svakodnevnim aktivnostima nastojalo se poticati vrijednosti poštivanja i uvažavanja drugoga sa svim svojim različitostima, brinuti za prirodni okoliš, kroz primjereno praćenje djetetovih aktivnosti i potreba u svrhu primjerenog planiranja. Kvalitetnom organizacijom različitih oblika suradnje s roditeljima u svim odgojno- obrazovnim skupinama radilo se na jačanju roditeljskih kompetencija i stvaranju partnerskih odnosa s roditeljima. Različitim oblicima praćenja i dokumentiranja odgojno- obrazovnog procesa te individualnim pristupom djetetu omogućeno je sudjelovanje djece u kreiranje sadržaja odgojno- obrazovnog rada. Zajednički, timski pristup odgojno- obrazovnom procesu svih sudionika, posebice odgojitelja u procesu razumijevanja djeteta radilo se na poticanju pozitivne slike djeteta o sebi kod djeteta, usvajanje socijalnih i građanskih kompetencija djece i odraslih, kompetencija vezanih uz brigu o okolišu (održivi razvoj), inicijativnost i poduzetnost te razvoj kompetencije učiti kako učiti (motivacija i samoorganizacija, metakognicija, samoevaluacija).

Poticaji i aktivnosti koje su se nudile i provodile po odgojno- obrazovnim skupinama cjelovite su i usklađene s temeljnim programskim zadaćama. Odgojitelji i stručni suradnici osigurali su pozitivnu emocionalnu klimu fleksibilnom organizacijom neposrednog odgojno- obrazovnog rada, praćenjem dječjeg razvoja, dokumentiranjem procesa učenja i poticanjem na istraživanje i samostalnost. Djeci se kontinuirano osiguravala igra i boravak na otvorenom. Također, sadržaji i aktivnosti proširuju se i nadopunjuju ovisno o dječjim potrebama i interesima te o životu i aktivnostima u zajednici.

5.2.BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Ostvarene zadaće u odnosu na dijete odnose se na: poticanje odgovornost prema sebi i drugome, razvoj pozitivne slike o sebi, usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje, bogato socijalno i materijalno okruženje, aktivnosti koje potiču razvoj kompetencija, razvoj ravnopravnih odnosa među spolovima, prilagođavanje sadržaja mogućnostima i interesima djece, razvoj kreativnosti i kritičnog mišljenja, brigu o okolišu i razvoj identiteta.

Ostvarene zadaće u odnosu na odgojitelje odnose se na: timski rad i zajedničko planiranje aktivnosti, fleksibilnu organizaciju rada tijekom cijele godine, poticanje kvalitetne komunikacije u odnosu na roditelje i djecu, dokumentiranje dječjeg razvoja i korištenje suvremenih metoda rada s djecom rane i predškolske dobi te prenošenje znanja novim zaposlenicima.

U suradnji s roditeljima ostvarene su ove zadaće: jačanje roditeljskih kompetencija, osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja. Također, roditelje se uključivalo u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću te se razvijalo partnerstvo i suradnja s roditeljima.

5.3.STRATEGIJE DJELOVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Strategije odgojno- obrazovnog rada odnosile su se na profesionalni pristup u provođenju odgojno- obrazovnog procesa; sustavno planiranje, praćenje i vrednovanje samog procesa te planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini; fleksibilni pristup i organizaciju prostora i vremena; održavanje radnih dogovora odgojitelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja; provođenje individualnih razgovora odgojitelja i/ili stručne suradnice i ravnateljice s roditeljima i razmjena iskustava; izradu individualnih razvojnih mapa djeteta i prezentacije rada i sl.

5.4.NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Odgojno-obrazovni rad pratio se kontinuirano tijekom cijele godine kako bi se maksimalno približio djetetu i njegovom načinu aktivnog učenja kroz igru. U tu svrhu se dokumentirao odgojno- obrazovni proces kako bi djetetu i odgojitelju dao uvid u aktualni razvojni status djeteta i skupine.

Alati koji su se koristili u svrhu praćenja odgojno- obrazovnog procesa su:

- zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnica
- individualne razvojne mape djece
- knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- foto i video zapisi
- zdravstvena dokumentacija djece

5.5.AKTIVNOSTI ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Prije izrade ovog Izvješća odgojiteljice su ispunile anketu koja se odnosi na stručno usavršavanje i odgojno- obrazovni rad u ustanovi te su korištene zabilješke s timskih planiranja

održanih tijekom ove odgojno- obrazovne godine. Prema toj anketi, provedene su ove aktivnosti i projekti:

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	PROJEKTI, TEME I SKLOPOVI AKTIVNOSTI
-jaslična Ribice	-Glazba i pokret u ranoj dobi -Istraživanje zvuka u jaslicama -Poticanje samostalnosti kod djece -Istraživačkim senzomotoričkim aktivnostima otkrivati svijet oko sebe i poticati razvoj mašte
-mlađa mješovita Tigrići	-Od igre do samostalnosti -To sam ja- jačanje svijesti o sebi, razvoj samostalnosti -Istraživačke aktivnosti za upoznavanje okruženja
-mlađa mješovita Pčelice	- Zdravlje i higijena- poticanje pravilne oralne higijene i usvajanje navika zdrave prehrane -Suradnja s udrugama i pojedincima u mjestu -Moji kućni ljubimci i domaće životinje -Vrlo gladna gusjenica i slončić Elmer
-srednja Žabice	-Sklop aktivnosti vezan uz ekološki odgoj u vrtiću i godišnja doba -Naša mala knjižnica -Proširivanje postojećih i usvajanje novih spoznaja kroz razvoj istraživačkih aktivnosti i umjetničko izražavanje i stvaranje djeteta -Sklop aktivnosti na temu suočavanja s izazovnim ponašanjima kod djece i usvajanje socijalnih vještina
-starija Leptirići	-Put oko svijeta -Priprema za školu -Tradicija mojeg kraja i suradnja s udrugama i pojedincima u mjestu

Na taj način se učenje djece rane i predškolske dobi integriralo u svakodnevne aktivnosti, ne planiraju unaprijed gotove sadržaje koji se nude djeci, već slijede interes i potrebe djeteta i skupine.

5.6.RAZDOBLJE PRILAGODBE

Prilagodba na novu sredinu, potrebna je svima, naročito djeci. Za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planirala kroz mjesec rujana 2022. zato što je to razdoblje kada se kod djece koja tek kreću u ustanovu može javiti separacijski strah, što otežava privikavanje na novonastalu situaciju. Za ovu pedagošku godinu nisu predviđene epidemiološke mjere koje su djelomično diktirale proces prilagodbe te je djetetu omogućen boravak u skupini s roditeljem. Odgojiteljice i stručni tim su prije početka prilagodbe napravile raspored dolazaka u novu odgojno- obrazovnu skupinu.

Prije početka nove pedagoške godine, ravnateljica i stručna suradnica održale su roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece s informacijama važnim prije upisa, kako bi ih se upoznao s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe. Pripremile su obavijesti u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te nekoliko naknadnih razgovora telefonskim putem ili komunikacijom elektroničkom poštom odgojno-obrazovne skupine.

Opći cilj prilagodbe je pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece, pružanje relevantnih informacija i podrška roditeljima tijekom prilagodbe te ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

Strategije djelovanja u periodu prilagodbe tako su bile usmjerene na:

- pripremu roditelja/ korisnika usluga i odgojiteljica koje se održavaju inicijalnim razgovorima s roditeljima
- informacije za roditelje na web stranici Dječjeg vrtića, radnim dogovorima odgojiteljica i stručne suradnice
- unaprijed dogovoreni raspored prilagodbe
- praćenje i procjenjivanje svakodnevnim zapažanjima odgojiteljica i stručne suradnice

Zadaci u razdoblju prilagodbe

ZADACI U RAZDOBLJU PRILAGODBE	
U ODNOSU NA DIJETE	-prevladavanje separacijskog straha -podržavanje postupne prilagodbe djeteta -razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, i prihvaćenosti -stvaranje tople socio- emocionalne klime u jaslucama i vrtiću
U ODNOSU NA ODGOJITELJE - OSTALE ZAPOSLENIKE U USTANOVAMA	-dogovor i informiranost na razini ustanove -priprema za prihvatanje nove djece -razmjena informacija s ostalim djelatnicima (fleksibilnost u organizaciji obroka, dnevnog odmora, održavanja prostora, informiranost kuharice o alergijama ili posebnim uvjetima za pojedino dijete) -prepoznavanje djetetovih potreba i primjereno reagiranje na njih
U ODNOSU NA RODITELJE	-informiranost, primjerena komunikacija i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu- uz poštivanje epidemioloških mjera -prikupljanje podataka o djetetu -razmjena iskustava u odgojnim postupcima -stvaranje pozitivne klime u suradnji vrtić-obitelj

5.7. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Naglasak se u ovom području odnosio na:

- unaprjeđivanje procesa inkluzije
- stvaranje prostorno materijalnih uvjeta i aktivnosti za kvalitetnije provođenje aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju
- zapošljavanje trećeg odgojitelja u skupini u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju, a po preporuci nadležnih institucija
- podržati djecu i roditelje s potencijalnim teškoćama u razvoju- u smislu edukacije, podrške u ustanovi i poticanja na suradnju s odgovarajućim ustanovama

Također, kontinuirano se stvaraju i uvjeti za podršku odgojiteljima u adaptaciji i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju, poticanje prihvaćanja različitosti među djecom isticanjem djetetovih mogućnosti te za refleksiju na rad i boravak djeteta u ustanovi.

Na upisima za pedagošku godinu 2022./2023.. evidentirano je troje djece s teškoćama, od kojih jedno zahtijeva trećeg (dodatnog) odgojitelja, što je osigurano s početkom odgojno- obrazovne godine. Kasnije, tijekom godine, evidentirane su teškoće kod još jednog djeteta te je i za njega zaposlen treći odgojitelj. Kako bi se zadovoljile potrebe djece s teškoćama u razvoju i olakšalo aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom programu, poticana je zajednička suradnja svih djelatnika vrtića. Stručna suradnica i odgojiteljice stručno su se usavršavali na edukacijama (unutar i izvan Vrtića) vezanim za razvojne teškoće djece i rad s njima. Važnu ulogu u uključivanju djece s teškoćama u redovne odgojno- obrazovne skupine imaju upravo treći odgojitelji u skupini (2 djece s težim teškoćama, 2 treća odgojitelja) koji svakodnevno komuniciraju s roditeljima o funkcioniranju djeteta u skupini, specifičnostima te načinima olakšavanja boravka u vrtiću i što lakšeg uključjenja u aktivnosti.

5.8. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

Obogaćivanje redovitog programa ostvareno je kroz aktivnosti organizirane u suradnji s društvima i pojedincima izvan ustanove:

- sudjelovanje u obilježavanju Dana općine Sveti Križ Začretje 2022.
- posjet Bajkaonici Društva naša djeca Sveti Križ Začretje
- posjet muzeju Hušnjakovo, gradu Krapini, vožnja vlakom i obilazak željezničke postaje

- izlet na KIKI festival animiranog filma
- radionice u Ljekarni Sveti Križ Začretje
- posjet ŠRD Krap i obilazak ribnjaka u Svetom Križu Začretju
- Bajkaonica s likom Ivane Brlić Mažuranić
- nekoliko posjeta Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje: boravak u produženom boravku za buduće prvašice, posjet učiteljici kemije i upoznavanje s pokusima i kukcima, posjet prvom i četvrtom razredu
- kazališne predstave kazališta PRODUKCIJA Z i Klaun Čupko koje gostuju u Dječjem vrtiću
- gostovanje Začretskih mažoretkinja u Adventu u Dječjem vrtiću
- snimanje virtualne božićne čestitke za medije
- posjet Moto Mrazova Dječjem vrtiću
- nastup dječje tamburaške sekcije KUD-a Sveti Križ Začretje u Dječjem vrtiću
- posjet Nogometnom klubu Jedinstvo u Svetom Križu Začretju
- obilazak dvorca u Svetom Križu Začretju
- učlanjenje u Općinsku knjižnicu Sveti Križ Začretje uz nekoliko posjeta
- božićno i uskršno ukrašavanje Trga hrvatske kraljice Jelene u Svetom Križu Začretju
- božićni posjet korisnicima Obiteljskog doma Bešker u Svetom Križu Začretju
- svečani ručak za drugi rođendan Dječjeg vrtića
- škola sanjkanja na poligonu SKI kluba STARS Sveti Križ Začretje
- gostovanje majstora stolara, zubnog tehničara, roditelja glazbenika u Dječjem vrtiću
- evakuacijska vježba u vrtiću u suradnji s civilnim udrugama
- sudjelovanje u edukativnoj akciji za dječje vrtiće Krapinsko- zagorske županije "Promet nije šala, ni opasnost mala" u Dječjem vrtiću Ivančica u Loboru
- završna druženjima s roditeljima
- izlet za stariju odgojno- obrazovnu skupinu i skupine u programu predškole – Rimske igre u Varaždinskim Toplicama
- sudjelovanje u Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Krapinsko- zagorske županije
- završne priredbe za buduće školarce
- završne priredbe u kraćem programu
- organizacija Obiteljskog dana u sklopu manifestacije Tjedan kulture, zabave i športa 2023.

5.9.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Bitni zadaci na razini cijele ustanove odnose se na sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj su razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline. Budući da je tijekom godine bilo nekoliko zapošljavanja novih odgojno- obrazovnih djelatnika ili nestručnih zamjena, na timskim planiranjima je održana edukacija na temu vođenja pedagoške dokumentacije koju je, u sklopu stručnog usavršavanja provela odgojiteljica pripravnica.

Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada odnosila su se na: zadovoljavanje potreba i interesa djece, poticanje cjelovitog razvoja i sposobnosti djece, stvaranje uvjeta za razvoj i učenje putem igre. Svaka odgojno. Obrazovna skupina vodila je propisanu pedagošku dokumentaciju kroz zadani vremenik planiranja po mjesecima s pet planskih razdoblja, a putem timskog periodičnog planiranja i to:

I - rujan

II - listopad, studeni, prosinac

III - siječanj, veljača, ožujak

IV - travanj, svibanj, lipanj

V - srpanj, kolovoz







Vođenje pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovne skupine podrazumijevalo je ove aktivnosti: osiguravanje i ostvarivanje razvojnih zadaća iz područja tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva; materijalnih uvjeta za ostvarivanje planiranih zadaća; djelatnosti s djecom pomoću kojih će se ostvarivati zadaće (aktivnosti, sklopovi, projekti); suradnje s roditeljima, sa stručnjacima i dr; vrednovanje ostvarenog

U vrtiću se, uz navedeno, vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, podaci koje je potrebno prikupiti od roditelja, (adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema i sl.)
2. Matična knjiga
3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna

4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. Tromjesečni i dnevni planovi rada
6. Ljetopis dječjeg vrtića
7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. Program stručnog usavršavanja
10. Knjige zapisnika

Ostali oblici dokumentacije su:

-  pisane anegdotske bilješke
-  dnevници
-  transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme
-  dječji likovni radovi
-  grafički prikazi i makete
-  audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.

5.10.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U PREDŠKOLI

Odgojno- obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Temeljna zadaća programa je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, prema *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (NN107/2014).

U program predškole upisano je ukupno 21 dijete na početku godine, odnosno 22 djece na kraju odgojno- obrazovne godine. Program se realizirao u dvije odgojne skupine u poslijepodnevним satima. U redovitom, desetsatnom programu, program predškole bio je integriran u svakodnevni rad u starijoj odgojno- obrazovnoj skupini.

5.10.1.Zadaće programa predškole

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja,

tijekom kojeg djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja te lakši prelazak u školsko okruženje.

Cilj programa je cjelovito poticanje razvoja, očekivanih sposobnosti i vještina djece u dobi od 6 do 7 godina, s naglaskom na socio-emocionalni aspekt razvoja.

Najvažnija zadaća predškole odnosi se na zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala djelovanjem na njegov cjelokupni razvoj.

Programom predškole realizirale su se bitne zadaće:

- osigurati djeci prilike za stjecanje kompetencija rane pismenosti sukladno njihovim mogućnostima i interesima, u zoni budućeg razvoja
- poticati razvoj govora i jezika radom u maloj grupi
- iskoristiti kritične periode za razvoj rane pismenosti na djeci prihvatljiv način
- omogućiti suradničko učenje
- podržavati fleksibilnost kroz uvažavanje prijedloga, mišljenja i sugestija djece i roditelja
- osigurati otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju svih sudionika
- omogućiti djeci jednake uvjete za sudjelovanje u svim segmentima rada, s posebnim naglaskom na planiranje i vrednovanje

Program predškole omogućio će djetetu da:

- se osjeća sigurno i prihvaćeno
- upozna instituciju
- može brinuti o sebi, svojem zdravlju i osobnoj higijeni
- uspostavlja socijalne odnose s vršnjacima i ostalim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa
- stječe nova znanja i vještine
- razvija predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine
- aktivno uči kroz igru
- osvijesti razliku između obiteljskog i institucijskog konteksta
- olakša prijelaz u osnovnu školu

Tematske cjeline i aktivnosti koje su se provodile u programu predškole:

- Ja i moja obitelj

- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprez u prometu
- Škola
- Moji prijatelji
- Briga za okoliš- održivi razvoj
- Mašta može svašta
- Samostalnost
- aktivnosti za poticanje predpisačkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina

Sve aktivnosti za obogaćivanje odgojno- obrazovnog procesa u starijoj odgojno- obrazovnoj skupini Leptirići koja je u redovitom programu, planirane su i za polaznike u programu predškole te su djeca sudjelovala u kazališnim predstava, posjetu osnovnoj školi, izletu, olimpijskom festivalu, a djeca koja pohađaju program predškole u Područnoj školi Mirkovec redovito su se uključivala u aktivnosti koje su se tamo provodile s učenicima nižih razreda.

5.11. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

U radu se koristio udžbenik Cookie and Friends A/B,, Playtime B iz kojeg su obrađene sljedeće teme:

A – brojevi od 1-10, osnovne boje, igračke, geometrijski oblici, dijelovi tijela, odjeća, domaće životinje i kućni ljubimci , hrana

B – moja obitelj, glasne igračke, dijelovi lica, vrijeme i vremenske prilike, divlje životinje, piknik

Uz te osnovne teme, na engleskom su obrađivani i sljedeći blagdani i s njima povezane ključni pojmovi: Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Dan očeva, Maskenbal ...

Svaka od tema koja je obrađena uključivala je niz ključnih riječi i pojmova koji su se usvojili kroz različite aktivnosti (rad u knjizi koji podrazumijeva bojanje, crtanje, spajanje, izrezivanje i lijepljenje, aktivnosti tipa „Pronađi razlike“ ili „Što nedostaje?“), pjevanje pjesmica, recitiranje brojalica, pričanje priča, sudjelovanje u igrokazima, igranje raznih igara, slušanje glazbe i priča na engleskom jeziku.

Osim tih ključnih pojmova i vokabulara, polaznici su spontano usvojili i niz izraza i fraza koje se odnose na aktivnosti i ponašanje tijekom Programa, kao što su naredbe tipa: ustanite, sjednite, otvorite/zatvorite knjigu, pokažite, dodajte, pobojajte, izrežite, pronađite, spojite

(karticu ili predmet), ili odgovori na pitanja kako se zoveš, kako si, koliko ima..., koje je boje..., što vidiš, i slično.

VI. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika usmjereno je na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih znanja i vještina te razvoj stručnih kompetencija. Odvijalo se putem sjednica Vijeća odgojitelja i stručnih aktiva- radionica, temeljem Godišnjeg plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, uključivanjem u planirane edukacije Agencije za odgoj i obrazovanje te individualnim stručnim usavršavanjem kroz različite seminare, stručne aktivne, akcijska istraživanja u radu te kroz dodatne tečajeve i stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća i sastancima timskog planiranja realizirane su ove teme i edukacije:

- teme vezane uz Godišnji plan i program rada ustanove- ravnateljica Martina Jakuš
- Plan stručnog usavršavanja odgojno- obrazovnih djelatnika- ravnateljica Martina Jakuš
- Uključivanje djece s teškoćama u razvoju- stručna suradnica logopedinja Ljiljana Mlinarić i treći odgojitelji- Marija Mužar, pripravnica i Kristina Merkaš, učiteljica
- teme o komunikaciji s roditeljima- Jasna Zubić, odg. savjetnik i ravnateljica Martina Jakuš
- Tehnike i oblici dokumentiranja- odg, Lana Kihars, vanjska suradnica
- Pedagoška dokumentacija- Marija Mužar, pripravnica
- Ljetni plan i program rada- ravnateljica Martina Jakuš
- Postavljanje granica i dosljednost- soc. pedagoginja Sonja Jarebica, vanjska suradnica
- Razvoj identiteta i umjetnost kao podrška psihološkoj otpornosti djece- ravnateljica Martina Jakuš
- Kineziološki operatori u funkciji ostvarenja socijalnih i odgojnih dimenzija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju- Jasna Zubić, odg. savjetnik, Tatjana Tušek, odgajatelj
- Predstavljanje projekta-Tradicionalni doručak/ za sudjelovanje na stručnom skupu- odg. Sara Krznar i Vesna Petanjek
- izvješća sa stručnih skupova i seminara- Znanstvena pismenost i istraživačke aktivnosti u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, odg. Lorena Petrečija

Teme *Kineziološki operatori u funkciji ostvarenja socijalnih i odgojnih dimenzija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i Predstavljanje projekta-Tradicionalni doručak* predstavljani su na stručnim skupovima za odgojitelje, učitelje i stručne suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske zajednice osnovnih škola i Inicijative ZVIS- Zajedno vrtići i škole.

Individualno stručno usavršavanje odnosilo se na praćenje suvremene stručne literature i implementaciju novih saznanja u svakodnevni rad, a prema područjima osobnih interesa. U tu svrhu se nadopunjavala i stručna literatura na razini ustanove.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, skupovima na županijskoj razini te radionicama i predavanjima u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja, stručni djelatnici su prošli ove teme:

- Kvalitetan radni i predškolski odgoj i obrazovanje- ključni čimbenik razvojnih ishoda kod djece
- predavanja u organizaciji Hrvatske udruge za ranu intervenciju HURID- za djecu s teškoćama u razvoju
- Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj
- Rana stimulacija osjetila
- dvodnevni stručni skup za učitelje i odgojitelje Zajedno vrtići i škole- ZVIS
- dvodnevni stručni skup za voditelje radionica Rastimo zajedno
- Mišićna distrofija
- Što roditelji i odgojitelji moraju znati o digitalnim medijima
- Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita za odgojitelje i pedagoge u dječjim vrtićima
- Razvojna raketa dva ciklusa godišnje
- različite online edukacije za odgojno- obrazovne djelatnike

Uvođenje pripravnika u rad

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini odg. pripravnica Marija Mužar je prijavljena na stručni staž pri nadležnoj Agenciji za odgoj i obrazovanje, od 1.rujna 2022. do 31.8.2023. U tu svrhu sastavljeno je Povjerenstvo za stažiranja u sastavu: Martina Jakuš, ravnateljica i predsjednica povjerenstva, Ljiljan Mlinarić, stručna suradnica logopedinja i Jasna Zubić, odg.savjetnik.

Također, na sjednici Odgojiteljskog vijeća u rujnu 2022, donesen je Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika.

Obavljanje stručno- pedagoške prakse

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje potpisao je ugovor o suradnji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u svrhu obavljanja stručno pedagoške prakse te smo postali vježbaonica za studente ranog i predškolskog odoja i obrazovanja u pedagoškoj godini 2022./2023. Stručno-pedagošku praksu u ovoj su godini u našoj ustanovi obavile dvije studentice ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Mentorice studenticama bile su Jasna Zubić, odg.savjetnik i Vesna Petanjek, odgojiteljica.

Organizacija stručnih skupova

Ravnateljica Martina Jakuš u inicijativnom je odboru udruge ZVIS- Zajedno vrtići i škole koja promiče suradnju između vrtića i škola na području Krapinsko- zagorske županije. ZVIS je organizirao Dvodnevni stručno- znanstveni skup u suradnji s Hrvatskom zajednicom osnovnih škola u Stubičkim Toplicama, u veljači 2023.

U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, naš je Vrtić 16.6.2023. bio domaćin stručnom skupu za odgojitelje i stručne suradnike s područja Krapinsko- zagorske i Zagrebačke županije te Grada Zagreba. Tema skupa bila je: Umjetnost kao podrška psihološkoj otpornosti djece, uz sudjelovanje 80ak stručnih djelatnika.

VII.SURADNJA S RODITELJIMA

U svrhu povezivanja obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka vrtića i obitelji, suradnja s roditeljima/ obiteljima ima važnu ulogu tijekom cijele odgojno- obrazovne godine. Tijekom tog razdoblja važna je kvalitetna, topla, ravnopravna i podržavajuća komunikacija na relaciji vrtić- obitelj. Uloga današnjeg vrtića usmjerena je na podršku roditeljstvu, nadopunu obiteljskog odgoja, jačanje kompetencija roditelja i sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu.

Oblici suradnje s roditeljima koje smo provodili bili su:

- Roditeljski sastanci- informativni i komunikacijski, po dva u svakoj skupini
- Individualni razgovori s roditeljima
- Svakodnevni individualni kontakti
- Komunikacija putem elektroničke pošte za svaku odgojno- obrazovnu skupinu
- Oglasna ploča Dječjeg vrtića
- Sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom proces- boravak u skupini
- Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje

VIII.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zbog unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcije s društvenom sredinom, prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića razvoju identiteta, posebna se pozornost posvećivala kvalitetnoj suradnji s čimbenicima sredine u kojoj dijete živi. Suradnja s lokalnom zajednicom kao ravnopravnim partnerom u odgoju i obrazovanju djece provodi se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, podizanja kvalitete i obogaćivanja dječjeg iskustva te unapređenja uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića i otvaranja vrtića prema društvenoj sredini.

Suradnja se ostvarivala sa:

- Osnivačem, Općinom Sveti Križ Začretje, tijekom cijele godine zbog organizacije rada, financiranja, uključenosti u svakodnevni život i programe u Općini, donošenja suglasnosti na određene akte ustanove
- drugim dječjim vrtićima zbog razmjene iskustava
- Osnovnom školom Sveti Križ Začretje - upoznavanje polaznika predškole s institucijom škole, suorganizacije zajedničkih svečanosti, prilagodba i lakši prijelaz u školski sustav; pedagoško praćenje, planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom u Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje
- Općinskom knjižnicom i čitaonicom- provođenje projekata i aktivnosti
- Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Zabok radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
- Ministarstvom znanost i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Društvom Naša djeca Sveti Križ Začretje
- Društvom Naša djeca Hrvatske
- udrugama i sportskim društvima u općini i županiji
- kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, mađioničar,...)
- lokalnim institucijama
- Domom zdravlja- ambulantom Sveti Križ Začretje
- Fakultetima: Učiteljski fakultet u Zagrebu- stručno pedagoška praksa studenata studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Centrom Rastimo zajedno
- Kazališta
- Hrvatski Crveni križ
- Izletišta za djecu
- Policijska postaja Krapine (prometna)
- Željeznička postaja Krapina

IX. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Rad ravnateljice bio je raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Poslovi su se obavljati u sklopu 8-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (7,00-15,00 ili 8,00-16,00), a prema potrebi i popodnevnoj, zbog organizacije rada i praćenja popodnevnih programa (program predškole i kraći programi). Također, ravnateljica je smjene prilagođavala potrebama rada u skupini gdje je zbog nedostatka broja odgojitelja i velikog broja djece povremeno odlazila na zamjene.

Bitni zadaci:

- osigurati što sigurnije uvjete za provođenje odgojno- obrazovnog rada
- osigurati materijalne uvjete za provođenje odgojno- obrazovnog rada
- vođenje ustanove prema zakonskim odredbama
- stalno praćenje potreba djece i roditelja
- unapređenje osnovne djelatnosti
- stalno praćenje stručnog rada

Struktura dnevnog radnog vremena ravnateljice za 2022./2023. pedagošku godinu

Područja rada	Sati
POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINACIJSKOG POSLOVANJA	4
RAD S RODITELJIMA	0,5
RAD S ODGOJITELJIMA	0,5
SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM	0,5
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	0,5
PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5
DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA	0,5

OSTALI POSLOVI	0,5
PAUZA	0,5
ukupno	8

Područja i poslovi rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINACIJSKOG POSLOVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada općih akata - usklađivanje akata sa zakonskim odredbama - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata - stručno usavršavanje iz područja vođenja ustanove -priprema sjednica Upravnog vijeća i osiguravanje uvjeta uspješnog rada Upravnog vijeća - usklađivanje odluka Upravnog vijeća sa zakonom i aktima Vrtića - o svom radu i poslovnim potezima izvještavati Upravno vijeće - izrada Finacijskog plana - podnošenje Godišnjeg izvješća o finacijskom planu - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa - sklapanje ugovora s dobavljačima - provedba postupka nabave - provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa zakonom - vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu - izrada Plana korištenja godišnjeg odmora - izdavanje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora - kontinuirani rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite - sklapanje ugovora s roditeljima o korištenju usluga Vrtića - provedba upisa i ispisa djece - analiza postignuća u odgojno- obrazovnom radu - izrada sadržaja i aktivnosti za određene projekte i akcije u ustanovi - vođenje ljetopisa Ustanove - redoviti i periodični pregledi opreme i strojeva - zastupanje Vrtića 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

<p><i>POSLOVI U ODNOSU NA SVE ZAPOSLENIKE:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje mjera zdravstvene i protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika - stvaranje suradničkih odnosa u ustanovi - savjetodavni rad - osiguravanje sredstava za rad u uvjetima za poštivanje epidemioloških mjera 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p><i>POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzor nad provođenjem Sigurnosno- zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića - omogućavanje stručnog usavršavanja - provođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća - promicanje timskog rada - formiranje odgojnih grupa i raspored odgojitelja po odgojnim. skupinama - izrada Godišnjeg plana i program i praćenje provedbe istog - izrada Godišnjeg izvješća za ostvarivanje plana i programa - rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika - suradnja u izradi Kurikuluma - nabava didaktičkog materijala i sredstava 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p><i>POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u redovitom programu - organizacija rada u predškoli - organizacija provođenja kraćih programa - obogaćivanje usluga ustanove - osiguranje uvjeta za odvijanje odgojno- obrazovnog procesa 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p><i>POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - unapređenje suradnje s roditeljima - informiranje roditeljima o načinu rada u ustanovi - organizaciju rada prilagoditi potrebama roditelja - praćenje broja zahtjeva za upis djece - pružanje savjetodavne pomoći roditeljima 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p><i>SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - suradnja s Osnovnom školom Sveti Križ Začretje - suradnja s osnivačem 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

- otvorenost prema društvenoj sredini	
STRUČNO USAVRŠAVANJE: - prema ponudi usavršavanja i programu AZOO - praćenje stručne literature, seminara i web stranica za odgoj i obrazovanje -kontinuirano praćenje zakonskih odredbi, dokumenata, propisa i akata koji uređuju rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Tijekom pedagoške godine

9.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2022./2023. obavljao je poslove vezane uz neposredan rad s djecom – poslove prevencije, otkrivanja i ublažavanja, odnosno otklanjanja poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije. Osim neposrednog rada s djecom, stručni suradnik logoped surađivao je s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, surađivao s društvenim okruženjem, stručno se usavršavao, planirao, dokumentirao i valorizirao svoj rad te obavljao ostale poslove vezane uz rad ustanove.

Početkom pedagoške godine obavljene su logopedске procjene sve djece u dobi od 5-7 godina kako bi se utvrdilo koja djeca pokazuju odstupanja na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te je obavljena i procjena mlađe djece za koju su teškoće primijećene boravkom logopeda u skupini ili od strane roditelja ili odgojitelja. Logopedска procjena obuhvaćala je procjenu komunikacijskih, jezičnih i govornih sposobnosti na područjima razumijevanja i produkcije te razvijenost predvještina i ostalih koncepata neophodnih za uspješno svladavanje vještina čitanja, pisanja i računanja. Rad s djecom mlađe dobi uglavnom se temeljio na opservaciji komunikacije i razvijenosti jezično-govornih vještina djece, poticanjem jezično-govornog razvoja unutar skupine te suradnji s odgojiteljicama i roditeljima.

Svi školski obveznici (djeca integrirana u Redovni program vrtića i djeca u programu Predškole) prošli su trijažno logopedско ispitivanje i procjenu komunikacije, jezika i govora. U pedagoškoj godini 2022./2023. ukupno je bio 41 školski obveznik. Nakon provedenih logopedских procjena, roditelji djece informirani su i upoznati s postignućima djece i/ili teškoćama, informirani o početku i tijeku logopedске terapije te savjetovani o pravilnim metodama i oblicima rada kod kuće. Dio djece s manjim brojem teškoća uključen je u savjetodavni rad. Dvoje roditelja odbilo je prijedlog za uključanje u logopedски tretman u vrtiću. Logopedску terapiju u sklopu vrtićkog programa pohađalo je ukupno 30 djece (7 djece školskih obveznika iz Programa predškole, 8 školskih obveznika iz vrtićkog programa te 15 djece iz redovnog vrtićkog programa u dobi od 2-6 godina). Roditelji su imali uvid u tijek logopedskog

tretmana unutar kojeg je bila bitna njihova suradnja. Također, roditelji su s djecom upućivani na daljnju stručnu obradu i terapiju ukoliko se za to ukazala potreba. Logopedska terapija u vrtiću odvijala se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 30-45 minuta za pojedino dijete, ovisno o mogućnostima i potrebama djece.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2022./2023. provodio je i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece. U savjetodavni rad bili su uključeni roditelji 7 djece s blažim odstupanjima u razvoju komunikacije, jezika i govora (ta djeca nisu bila uključena u neposredan logopedski rad s logopedom u Vrtiću). Rad s tom djecom odnosio se na savjetovanje roditelja za rad kod kuće prema uputama logopeda te kontinuirano praćenje logopeda jednom mjesečno.

Stručni suradnik logoped svakodnevno je vodio dokumentaciju o radu s djecom (dokumentiranje svih logopedskih procjena, izrada mišljenja za djecu kod kojih je uočena teškoća ili odstupanje, izrada individualnog plana rada za svu djecu uključenu u logopedski tretman, vođenje evidencije neposrednog rada s djecom). U suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i roditeljima djece s posebnim potrebama izrađeni su Individualni odgojno obrazovni planovi za pojedino dijete (za 8 djece). Također, praćena je realizacija ciljeva koji su zadanih IOOP-om te je redovno evidentiran napredak djeteta ili potreba za promjenom pristupa i načina rada.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2022./2023. predsjednik je Komisije za upis djece u vrtić. Članovi Komisije sastali su se dva puta. Bodovano je i rangirano 85 zahtjeva te je složena konačna lista rezultata.

U suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom stručni suradnik logoped provodio je upisne razgovore za novoprimiteljnu djecu. Svrha razgovora je informiranje vrtića o dosadašnjem razvoju pojedinog djeteta te savjetovanje roditelja o prilagodbi djeteta na vrtić, novu sredinu i aktivnosti.

Također, stručni suradnik logoped sudjeluje u provedbi roditeljskog sastanka za roditelje djece Programa predškole (informiranje o polasku, obvezama roditelja i djeteta, očekivanjima od programa i savjetovanje za pripremu za školu) te za roditelje novoupisane djece u ped.god. 2023./2024. (informiranje roditelja o radu ustanove, upoznavanje s pravilnicima i kućnim redom Vrtića, organizacija rada..).

Na zahtjev roditelja izrađivana su mišljenja članova stručnog tima o psihofizičkom stanju djeteta (zbog prijevremenog upisa u školu, odgode, ili potrebe za terapijom izvan Vrtića).

Suradnja s odgojiteljima provodila se uglavnom kroz informiranja te osvještavanja jezično-govornih poremećaja djece te jačanja sposobnosti prepoznavanja istih. Odgojiteljima su

prenesene informacije o svakom djetetu uključenom u logopedsku terapiju te svakom novoprimljenom djetetu, a informirani su i o poželjnim interaktivnim odnosima te postupcima i metodama rada u odgojno-obrazovnoj skupini. Pružena im je pomoć u planiranju rada s djecom, kada je za to postojala potreba. Predloženo je korištenje didaktičkih materijala i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja djece. Informirani su o napretku logopedskih vježbi i savjetovani o načinima podrške u rehabilitaciji djeteta. Također, upućivani su na stručnu literaturu, upoznati s različitim vrstama teškoća i poremećaja te adekvatnim oblicima i metodama rada kod djece s teškoćama.

U suradnji odgojitelja i logopeda održano je nekoliko individualnih razgovora s roditeljima, kako bi se roditeljima ukazalo na određena odstupanja u razvoju djece ili ih se savjetovalo o mogućnostima poticanja razvoja i rada na poboljšanju razvoja djece.

Suradnja logopeda s ravnateljicom realizirana je u obliku dogovora, konzultacija i sastanaka na tjednoj bazi te prema potrebi. Logoped je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te pripremi i izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine logoped se osobno stručno usavršavao s ciljem stjecanja novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom i preventivnog djelovanja. Stručno usavršavanje uključivalo je obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog interesa te rad na stručnoj literaturi. Logoped se odazivao sastancima Sekcije predškolskih logopeda i Hrvatskog logopedskog društva te stručnim skupovima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Rad s djecom s posebnim razvojnim potrebama

Procjena razvojnih potreba djece jedan je od najvažnijih aspekata rada i suradnje stručnog suradnika i odgojitelja unutar vrtića. Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje bila su uključena u razvojnu procjenu i tretman/individualizirani odgojno-obrazovni rad s logopedom Vrtića, ovisno o razvojnim potrebama i teškoćama pojedinog djeteta. Tako se intervencija odnosila na individualni rad stručnjaka s djetetom unutar kabineta ili unutar odgojne skupine djeteta, imajući u vidu specifične potrebe djeteta te određeni aspekt razvoja koji je bilo potrebno poticati. Kako bi se zadovoljile potrebe djece s teškoćama u razvoju i olakšalo aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom programu, poticana je zajednička

suradnja svih djelatnika vrtića. Stručni suradnik i odgojitelji stručno su se usavršavali na edukacijama (unutar i izvan Vrtića) vezanim za razvojne teškoće djece i rad s njima.

Logopedskom procjenom evidentirano je kako se teškoće u razvoju djece najčešće odnose na artikulacijske teškoće/poremećaje, jezične teškoće (zakašnjeli jezični razvoj, teškoće jezičnog razumijevanja i/ili izražavanja), nedovoljno razvijene predvještine ČiP-a, teškoće slušnog procesiranja te komunikacijske teškoće.

Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama provodio se kroz: savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima djece s razvojnim posebnim potrebama; individualizirani rad s djetetom u odgojnoj skupini; konzultativni rad stručnog suradnika i odgojitelja skupine; suradnjom s vanjskim institucijama i upućivanjem djeteta i roditelja na vanjske institucije po potrebi.

9.3. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Rad zdravstvene voditeljice u pedagoškoj godini 2022./2023. bio je usmjeren na očuvanje i unaprjeđenje fizičkog zdravlja djece, prevenciju nastanka bolesti i povreda, zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, planiranje i provođenje zdrave prehrane te vođenje zdravstvene dokumentacije. Uz to, naglasak je bio stavljen i na osiguranje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta, stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću te na poticanje zdravih navika i stilova života (zdrava prehrana, boravak na zraku, tjelesna aktivnost, odmor), a sve u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2022./2023.

Zdravstvena voditeljica bila je zadužena za područje prehrambenih navika i standarda, alergije na hranu, antropometrijska mjerenja, statistiku pobola i evidencija težih ozljeda, područje preventivne zdravstvene zaštite i zdravstvenog odgoja, higijensko – epidemiološki nadzor koji su opisani u poglavlju IV. ovog Izvješća.

Suradnja s odgojiteljima

Suradnja s odgojiteljima svih odgojnih skupina bila je na zadovoljavajućoj razini. Informacije o zdravstvenom stanju djece učestalo su se izmjenjivale, osobito kada su u pitanju bile zarazne bolesti, alergijske reakcije, određena prehrambena ograničenja te u slučajevima višebrojnih akutnih oboljenja unutar pojedine skupine ili na razini vrtića. Aktivno se radilo i na suradnji u

informiranju roditelja u slučaju postojanja epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se ostvarivalo preko zajedničkog nadzora pobola.

Suradnja je ostvarena i u otkrivanju te praćenju djece s prehrambenim ograničenjima kao i u izradi posebnih planova prehrane za tu djecu.

Suradivalo se i u planiranju i provedbi aktivnosti koje imaju za cilj preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Također su i roditelji bili redovito informirani o postojanju mogućih zdravstvenih rizika tijekom godine.

Kako bi boravak djece na području hodnika i na vrtićkom dvorištu tijekom cijele godine bio siguran, suradivalo se u izradi konstrukcija za djecu promišljajući pri tome o svim bitnim elementima sigurnosti.

Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom

Sa stručnim timom i ravnateljicom ostvarena je iznimno dobra suradnja. Informacije o zdravstvenom stanju djece, o stanju djece s poteškoćama kao i ostale neophodno važne informacije o radu vrtića kontinuirano su se izmjenjivale, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete skrbi. Zdravstvena voditeljica je sukladno mogućnostima sudjelovala na tjednim radnim dogovorima s ravnateljicom, stručnim timom i odgojiteljicama te na Odgojiteljskim vijećima, na kojima se raspravljalo o svim bitnim aktivnostima vezanim uz realizaciju rada.

Tijekom cjelokupnog rada s djecom naglašavala se važnost holističkog pristupa svakom pojedinom djetetu, a što je posebice naglašeno prilikom pojave problemskih situacija i poteškoća.

Suradnja je ostvarena i u provođenju aktivnosti spram djece s posebnim potrebama, alergijskim reakcijama, prehrambenim ograničenjima te u postupcima prilagođavanja procesa rada, a s namjerom da se izbjegnu nepotrebne rizične situacije.

Suradnja s roditeljima

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarena je suradnja s roditeljima djece putem informativnih letaka o aktualnim zdravstvenim problemima, a s ciljem upućivanja na mjere i na njihovo provođenje od strane roditelja kako bi se preveniralo širenje zaraznih bolesti unutar odgojnih skupina (konjuktivitis, respiratorne bolesti, vodene kozice, peta osipna bolest...).

Informacije roditeljima o zdravstvenom stanju djece uslijed određenih bolesti prenosile su se i usmenim putem, najčešće telefonski, a u svrhu zaštite bolesnog djeteta.

Informacije su se izmjenjivale i kada je u pitanju bila prehrana djece koja imaju alergije na prehrambene proizvode. U tu je svrhu zdravstvena voditeljica provela individualne razgovore s roditeljima u vidu rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz prehrambena ograničenja i planiranja prilagođenog jelovnika.

Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića

U pogledu suradnje sa stručnim službama izvan vrtića komuniciralo se sa izabranim liječnicima obiteljske medicine upisane djece poglavito kod pojave dječjih zaraznih bolesti nepoznate etiologije, gljivičnih oboljenja i slično.

Suradivalo se i sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti.

Stručna usavršavanja

Stručna usavršavanja su neophodna komponenta razvoja vlastitih kompetencija, a što i zdravstvena voditeljica smatra prioritarnim u vlastitom radu. Samim time sudjelovala je u stručnim usavršavanjima u ustanovi (na sjednicama Odgojiteljskog vijeća te radnim dogovorima).

Što se tiče stručnog usavršavanja izvan vrtića, zdravstvena voditeljica je sudjelovala u organiziranim predavanjima za zdravstvene voditelje i stručne suradnike u vrtiću, u online ili uživo obliku:

- 20.09.2022. „Prehrana dojenčadi i male djece u kriznim situacijama“ (udruga RODA u suradnji s UNICEFOM) – online
- 29.09.2022. „Zdravstvena njega djeteta s febrilnim konvulzijama“ (OB Zabok) – uživo
- 11.10.2022. „Zdravlje je najveće bogatstvo“ (DV Dugo Selo) – online
- 27.01.2023. „Postavljanje granica i dosljednost“ (DV Sveti Križ Začretje) – uživo
- 15.02.2023. „Streptokokne bolesti u vrtiću“ (Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije) – uživo
- 15.02.2023. „Od zdravstvenih problema do ozljeda – kako reagirati u razredu?“ (Profil Klett) – online

- 01.03.2023. „Edukacija CAP program“ (DV Bedekovčina) – uživo
- 07.03.2023. „Poticanje socijalne komunikacije“ (HURID) – online
- 10.03.2023. „Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića“ (HUMS) – uživo
- 16.03.2023. „Specifičnosti u radu s roditeljima djece s teškoćama“ (HURID) – online
- 22.03.2023. „Nezaobilazne potrebe djece rane dobi“ (HURID) – online
- 31.03.2023. „Hodogrami za zaštitu prehrane dojenčadi i male djece u kriznim situacijama“ (udruga RODA u suradnji s UNICEFOM) – online
- 17.05.2023. „Akutna i kronična bol u djece i adolescenata“ (HUMS) – online
- 25.05.2023. „Mišićna distrofija u vrtiću“ (SDDH) – online
- 19.06.2023. „Poremećaji mokrenja i stolice u djece“ (Poliklinika Helena) – online

X.VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: Procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma vrtića, razvoj partnerstva s roditeljima i uključivanje u društvenu zajednicu.

Praćenje kvalitete programa odvija se stalnom analizom postojeće prakse, uočavanjem i isticanjem dobrih primjera kao i uočavanjem poteškoća i njihovim kvalitetnim rješavanjem. U vrednovanju programa sudjeluju ravnateljica, odgojitelji, stručne suradnice i roditelji.

Indikatori vrednovanja

INSTRUMENTI VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> -promatranja djece i njihovih postignuća -vođenje propisane pedagoške dokumentacije i dokumentacije za praćenje djece - ispunjavanje evaluacijskih lista za odgojitelje, roditelje, stručne suradnike - ispunjavanje protokola i razvojnih lista za djecu - ispunjavanje anketnih upitnika za roditelje - ispunjavanje anketnih upitnika za odgojitelje - zapisnici razgovora s roditeljima kao partnerima u odgojno- obrazovnom procesu -zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora -potvrde o sudjelovanju na stručnom usavršavanju -prezentacije stručnih usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima -vođenje evidencija i dokumentacije o stažiranju odgojitelja - ispunjavanje lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
INDIKATORI VREDNOVANJA	<p>Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -broj inicijalnih razgovora -broj otkrivene djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama Informiranost odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama roditelja o procjeni stručnog tima Broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi te analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe Rezultati logopedске procjene Napredak pojedinog djeteta Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta kreativnosti Izjave i procjene djece Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva Uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću

XI.FINANCIRANJE PROGRAMA

Program se financirao u skladu čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Sveti Križ Začretje o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa. Sredstva za osnivanje Dječjeg vrtića osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje, bez obveze vraćanja.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurana su iz:

- proračuna Općine Sveti Križ Začretje
- participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan
- donacija
- drugih zakonom dopuštenih izvora

Ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću u pedagoškoj godini 2022./2023. iznosila 2.000,00 kuna odnosno 265,45 eura, od kojeg iznosa 60%, odnosno 1.200,00 kn ili 159,27 eura financira Općina Sveti Križ Začretje, a roditelji sudjeluju iznosom od 40%, odnosno 800,00 kn ili 106,18 eura.