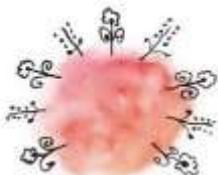


Dječji vrtić Sveti Križ Začretje
Trg Julija Lembergera 7
Sveti Križ Začretje
049/521-034
info@dvskz.hr
www.dvskz.hr

KLASA: 601-02/02-22-02/03
URBROJ: 2197-53-22-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
za odgojno- obrazovnu godinu 2021./2022.**



DJEČJI VRTIĆ
SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

Sveti Križ Začretje, 30.08.2022.

SADRŽAJ:

1.UVOD	3
2.USTROJSTVO RADA	5
2.1.ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	5
2.2.RAD UPRAVNOG VIJEĆA	11
3.MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3.1.MATERIJALNI UVJETI RADA U VRTIĆU	12
3.2.MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI	14
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	15
4.1.AKTIVNOSTI VEZANE UZ OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE	15
4.2.PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	17
4.2.1.STATISTIKA POBOLA I OZLJEDA DJECE	17
4.3.HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE MJERE	18
4.4.ZDRAVSTVENI ODGOJ	19
4.5.PREHRANA	20
4.6.SANITARNO- HIGIJENSKI UVJETI	21
4.7.ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIJE VIRUSA COVID-19	21
4.8.ZAŠTITA NA RADU	23
5.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	24
5.1.CILJ ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	24
5.2.RAZDOBLJE PRILAGODBE	25
5.3.RAD S DJECOMS POSEBNIM RAZVOJNIM POTREBAMA	25
5.4.RAD NA PROJEKTIMA	26
5.4.1.PROJEKTNI NAČIN RADA U REDOVITOM PROGRAMU	26
5.4.2. PROJEKTNI NAČIN RADA U PROGRAMU PREDŠKOLE	27
5.5.LJETNI PLAN I PROGRAM RADA	28
5.6.VIRTUALNI VRTIĆ I PREDŠKOLA	29
5.7.KRAĆI PROGRAMI	30
5.7.1.KRAĆI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	30
5.7.2. KRAĆI PROGRAM RITMIKE S ELEMENTIMA KLASIČNOG BALETA	30
5.8. PROJEKT VRTIĆU ZA ROĐENDAN: SVAKI TJEDAN- DOGAĐAJ JEDAN	31
5.9. PREDSTAVE I IZLETI	31
5.10. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	32
6.OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA	34
6.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE	34
6.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	35
6.3.PRIPRAVNIČKI STAŽ	36
6.4.NAPREDOVANJE U ZVANJU	36
7.SURADNJA S RODITELJIMA	37
7.1.RODITELJSKI SASTANCI	38
7.2.INDIVIDUALNI RAZGOVORI	38
7.3.OSTALI OBLICI SURADNJE	39
8.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	40
8.1.SURADNJA S USTANOVAMA	40
8.2.SURADNJA S UDRUGAMA I DRUŠTVIMA U OKRUŽENJU	41
9.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE	43
9.1.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	43
9.2.IZVJEŠĆE O RAD STRUČNE SURADNICE	45
9.3.IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE	
10.VREDNOVANJE PROGRAMA	54
11.FINANCIRANJE PROGRAMA	55

1. UVOD

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu. Osnivač Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je Općina Sveti Križ Začretje. Sjedište Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je na Trgu Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje, gdje se vrtić i nalazi.

U Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje provodi se redoviti desetsatni cjelodnevni program i program predškole. Oni se temelje na humanističko- razvojnem pristupu usmjerrenom na razvoj dječjih potencijala, poštivanje njihovih prava i uvažavanje individualnih potreba djece. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj i predškolskoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih kompetencija, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja, samostalnosti i pozitivne slike djeteta o sebi. Razvoj vrtića usmjerava se na ostvarivanje uvjeta koji omogućavaju visoku razinu fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa kako bi se omogućila prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi te uvjetima i kulturi sredine u kojoj vrtić djeluje. Ideja vodilja nam je vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Obitelj i vrtić predstavljaju dva temeljna sustava u kojima se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje potrebe, komunicira s okolinom i uči o sebi i svijetu oko sebe.

Smatramo kako kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum Vrtića izgrađuju djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja. Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića.

Roditelji/ skrbnici, korisnici usluga predstavljaju ravnopravne članove Vrtića – partnere i suradnike koji obogaćuju život ustanove i pridonose razvoju njezine kvalitete. Stoga nam je važno uključiti ih u dio aktivnosti, vrednovanje rada vrtića i posvetiti im vrijeme na radionicama koje su u vrtiću organizirane za njih.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja, djeteta, odgovitelja i ostalih djelatnika u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta. Djelinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje temelji se na analizi popisane dokumentacije; planiranju, praćenju i vrednovanju skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece; procjenama odgojitelja putem *Elemenata za procjenu uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu*; različitim oblicima dokumentiranja aktivnosti djece i dokumentiranja aktivnosti odgojitelja kroz kurikulum; aktima i dokumentima koje donosi Dječji vrtić; suradnji s roditeljima, sustručnjacima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje organizira i provodi:

- redoviti cjelodnevni desetsatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
- program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom
- kraći program ranog učenja engleskog jezika i ritmike s elementima klasičnog baleta (u suradnji s vanjskim udruženjima)
- program za razvoj kompetencija roditelja *Rastimo zajedno*

Prioritetna područja djelovanja:

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
- intenziviranje rada na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, a osobito prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- provođenje vrednovanja rada zaposlenika na kraju pedagoške godine
- osiguravanje uvjeta za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa te kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Redoviti cjelodnevni desetsatni program

U vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu od 5,45 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja. U vrtić je upisano 110 djece u pet odgojno- obrazovnih skupina:

- jaslična odgojno- obrazovna skupina Tigrići
- dvije mlađe mješovite odgojno- obrazovne skupine Pčelice i Žabice
- srednja odgojno- obrazovna skupina Leptirići
- starija odgojno- obrazovna skupina Ježekи

Broj upisane djece u Vrtić u ovoj pedagoškoj godini bio je 110. Na Natječaj za upis djece u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2021./2022. primljena su 44 Zahtjeva za upis djece, a u Vrtić je upisano 19 nove djece, sukladno kapacitetima Ustanove.

Najčešći razlozi izostanka djece u redovitom i programu predškole bila su pojedinačna bolovanja, blagdani i obiteljski razlozi.

Tablica: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u redovitom programu

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece po skupini	Broj odgojitelja u skupini
Mješovita odgojno-obrazovna jaslična skupina	1 -Tigrići	16	Karmen Poljak Mihaela Barić 2
Mlađa mješovita vrtička odgojno-obrazovna skupina	2 -Pčelice	19	Mateja Dlesk Jasna Zubić 2
	-Žabice	23	Jelena Crnek Vesna Mirt 2
Srednja mješovita vrtička odgojno-obrazovna skupina	1 -Leptirići	25	Tatjana Tušek Lucija Poljak Sara Krznar (zamjena za odgojiteljicu Luciju Poljak) 2
Starija mješovita vrtička odgojno-obrazovna skupina	1 -Ježeki	27	Vesna Petanjek Sara Krznar (zamjena za odgojiteljicu Jelenu Grozaj do 27.12.2021.) 2
Ukupno vrtić		110	10

Tablica: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u programu predškole

Odgajno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece po skupinama	Broj odgojitelja u skupini
Predškola	2	Sveti Križ Začretje: 15 Mirkovec: 10 <i>Ukupno 25</i>	1 Lorena Petrečija (zamjena za odgojiteljicu Josipu Petreković)

Ukupno odgojitelja: 11 (vrtić i predškola)

Tablica: Broj i struktura djelatnika

R.br.	Opis	Stručna spremam	Zaposlenih	Napomena
1.	Ravnatelj	VSS	1	
2.	Odgojitelj	VŠS/VSS	8/3	
3.	Kuhar/ica	SSS	2	
4.	Spremač/ica	SSS	2	
5.	Domar/ica	SSS	1	
6.	Stručni suradnik-logoped	VSS	1	
7.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	VSS	1	
8.	Zdravstveni voditelj/ica	VSS	0,2	-zaposlena 15.2. 2022.

Tablica: Radno vrijeme i godišnji kalendar vrtića

Početak pedagoške godine	1.rujna 2021.
Završetak pedagoške godine	31.kolovoza 2022.
Radno vrijeme	05,45-17,00
Broj subota	52
Broj nedjelja	52
Broj praznika i blagdana	9
Ukupan broj radnih dana	252

Organizacija rada tijekom godine bila je fleksibilna, tj. radno vrijeme zaposlenih mijenjalo se, ovisno o epidemiološkoj situaciji, realizaciji programa rada i potreba djece i roditelja, odlukom ravnatelja tek povremeno (u smislu kraćih ili dužih smjena i zamjena, po potrebi, a u dogovoru s djelatnicima).

Kako se radno vrijeme Vrtića prema Programu, ali i Zakonu o predškolskom odgoju treba fleksibilno prilagođavati, tako smo i mi s roditeljima komunicirali o eventualnim potrebama o izmjeni radnog vremena. Iz tog je razloga radno vrijeme Vrtića od 5,45. Dežurstva oduzimaju važan dio satnice preklapanja kad su velike potrebe za radom oba odgojitelja te je na jednoj od prvih sjednica odgojiteljskog vijeća dogovoren da će se broj i dob djece na dežurstvu stalno pratiti i prilagođavati. Dežurstva su stalno podložna promjenama na temelju praćenja broja djece i raspona dobi u dežurstvu. Tako smo u drugom dijelu pedagoške godine mijenjali popodnevna dežurstva zbog prilagodbe broja odgojitelja broju prisutne djece.

Tablica: Ukupno zaduženje sati zaposlenika u periodu od 01.01.2021. do 31.8.2022.

MJESEC	BR.RADNIH DANA	BR.RADNIH SATI	EFEKTIVNI SATI	OSTALI POSLOVI	PAUZA
RUJAN	22	176	121,0	44,0	11
LISTOPAD	21	168	115,5	42,0	10,5
STUDENI	20	160	110,0	40,0	10
PROSINAC	23	184	126,5	46,0	11,5
SIJEČANJ	20	160	110,0	40,0	10
VELJAČA	20	160	110,0	40,0	10
OŽUJAK	23	184	126,5	46,0	11,5
TRAVANJ	20	160	110,0	40,0	10
SVIBANJ	21	168	115,5	42,0	10,5
LIPANJ	20	160	110,0	40,0	10
SRPANJ	21	168	115,5	42,0	10,5
KOLOVOZ	21	168	115,5	42,0	10,5
UKUPNO	252	2.016	1.386	504	126

Tablica: Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja sa sustručnjacima i roditeljima	1
		Ostali poslovi	1
		Dnevna stanka	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
SVEUKUPNO : 40 SATI			

Tablica: Radno vrijeme zaposlenika

R.br.	Radno mjesto	RADNO VRIJEME OD – DO
1.	Odgojitelji	Neposredni rad 6,00-12,00/7,00-12,00 10,00-16,00/11,00-17,00
	Odgojiteljica u predškoli	Neposredni rad 12,00-15,00 16,00-18,30
2.	Zdravstveni voditelj	Utorkom 8,00-16,00 i srijedom 12,-14,00
3.	Stručni suradnik- logopedinja	7,00-15,00
4.	Ravnateljica	7,00-15,00/10,00-17,00 (potrebe u predškoli)
5.	Administrativno- računovodstveni djelatnik	7,00-15,00
6.	Kuharica	6,00-15,00/7,00-15,00
7.	Spremačica	7,00-14,00/11,00-19,00
8.	Domar	7,00-15,00

Program predškole

Program predškole odvijao se u dvije odgojno-obrazovne skupine, na dvije lokacije:

- jedna odgojno-obrazovna skupina u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje- u sobi dnevnog boravka starije mješovite vrtičke odgojno-obrazovne skupine. Program se provodio ponedjeljkom (svaki drugi), utorkom i četvrtkom u vremenu od 15,30 do 18,00 sati. U ove skupine bila su upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Osnovnu školu Sveti Križ Začretje te je jedno dijete koje prema upisnom području spada u Područnu školu Osnovne škole Sveti Križ Začretje- Područnu školu Sekirišće. No, kako je bio jedino dijete u toj školi, roditelji u dogovoru s odgojiteljicom i ravnateljicom na početku programa predškole predlažu da se dijete uključi u program gdje ima više djece
- za jednu odgojno-obrazovnu skupinu, program predškole odvijao se u Područnoj školi Osnovne škole Sveti Križ Začretje- Područna škola Mirkovec, Brezova 1g, Sveti Križ Začretje, i to ponedjeljkom i srijedom te svaki drugi petak u vremenu 12,00-15,00. U ovu skupinu bila su upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Područnu školu Mirkovec.

Tablica: Raspored rada predškole, vrijeme održavanja i lokacije

Skupina	Broj upisane djece	Vrijeme održavanja program predškole	Mjesto odvijanja programa predškole
Sveti Križ Začretje	15	Ponedjeljkom (svaki drugi tjedan), utorkom i četvrtkom 15,30-18,00	Dječji vrtić Sveti Križ Začretje
Mirkovec	10	Ponedjeljkom, srijedom i svakog drugog petka 12,00-15,00	Područna škola Mirkovec

2.2. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom ove godine poslovi Upravnog vijeća odnosili su se na: odluke vezane godišnji plan i kurikulum, za rebalans i financijske planove, zapošljavanje radnika, izmjene i donošenje vrtićkih akata, natječaj za upis djece, prijedlog Plana upisa za novu 2022./2023. odgojno-obrazovnu godinu.

Na početku pedagoške godine dolazi do promjene predstavnika Osnivača u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje te dotadašnja predsjednica Senka Vorih na vlastiti zahtjev napušta članstvo u Upravnom vijeću. Osnivač imenuje novog člana, Silviju Profeta Fabijančić, dipl iur. koja je na idućoj sjednici imenovana i predsjednicom Upravnog vijeća. Ostali članovi ostali su isti kao i u prethodnoj pedagoškoj godini: Maja Jerneić Piljek član, predstavnik Osnivača), Jaminka Lasić (član, predstavnik Osnivača), Robert Veček (član, predstavnik roditelja), Tatjana Tušek (član, predstavnik Odgojiteljskog vijeća).

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1.MATERIJALNI UVJETI RADA U VRTIĆU

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje svoju djelatnost obavlja u novoizgrađenoj zgradi na Trgu Julija Lembergera 7 u Svetom Križu Začretju. Ukupna kvadratura zgrade iznosi 1118 m², s vanjskim dijelom/ograđenim dvorištem površine 3291m².

Prostori za boravak djece

U zgradi vrtića nalazi se pet soba za boravak djece s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobama te djelomično natkrivenim terasama. Na ograđeno dvorište omogućen je izlaz iz svake sobe dnevnog boravka te je djeci omogućen pristup sanitarnom čvoru u četiri kupaone.

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa za rad u nazujoj je vezi sa finansijskim planom Ustanove i Proračunom Osnivača. Osnivač je osigurao sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima. Prema utvrđenom planu, u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Ove godine, zbog posebne situacije uzrokovane COVID- 19 virusom, izdvojili smo više finansijskih sredstava za higijenski materijal i sredstva za održavanje objekata kako bi postupili prema preporukama HZJZ i osigurali sigurnost djece i zaposlenika.

Ostali prostori Vrtića

Osim prostora za djecu, u zgradi se nalaze:

- soba za odgojitelje/ zbornica
- soba za izolaciju bolesnog djeteta
- kuhinjski blok
- kotlovnica
- praonica i peglaonica rublja
- spremište unutarnjih rezervišta- radionica za domara
- uredi za djelatnike (stručni suradnik, administrativno- računovodstveni djelatnik, zdravstveni voditelj i ravnatelj)

Cilj Vrtića i ove je godine bio stvaranje i obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje.

Osim toga, Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja vezana za zaštitu na radu te su utrošena znatna sredstva za tu namjenu. Određene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvode ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

Osnivač Vrtića, u okviru svog Finansijskog plana nabave usklaćenim sa svojim proračunom sudjeluje u tekućem investicijskom održavanju zgrade.

U Dječjem vrtiću nije bilo izvanrednih revizija, već se provodi unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

Nabava didaktike i opreme:

Održana je edukacija iz područja zaštite od požara i spašavanja za novozaposlene radnike.

Periodično se provode servisi, održavanje zgrade i postrojenja u kotlovnici te se dio sredstava troši na zdravstvene i sanitарne preglede djelatnika, propisane zakonom.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja za realizaciju programa Predškole i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca, tako smo 2021. od Ministarstva znanosti i obrazovanja doznačili 2 320,00 kuna. Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine, a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je nabava:

-potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave, didaktički materijal za sve grupe: izvršena je nabavka slikovnica i nekoliko knjiga stručne literature za odgojitelje,

drvene slagarice i društvene igre, sredstva za istraživanje i izražavanje djece, igračke za boravak na otvorenom, umetaljke, papir, materijal za likovne aktivnosti

-**vanjskog videonadzora** koji je postavljen na zgradu Dječjeg vrtića (20 819,00 kuna)

-**uredaja za klimatizaciju** koji su postavljeni u sve sobe dnevnog boravka djece (78 862,500 kuna)

-**kosilice** za vanjsko i unutarnje dvorište Vrtića (6 187,50 kuna)

Za dvorište je nabavljeno i nekoliko sadnica drveća (6 komada) kako bi se postepeno osigurao prirodni hlad.

Donacije

Dječji vrtić je u ovoj godini primio nekoliko donacija:

- različite donacije pedagoški neoblikovanog materijala, papira, kartona od roditelja, cvijeće za vanjski prostor Vrtlarije Jelenić, biljku za unutarnji prostor, stolice Bravarije Piljek, Art akademija (1140,00 od provođenja kraćeg programa ritmike). Od provođenja kraćeg programa engleskog jezika početkom rujna nabavit će se didaktika za iduću odgojno-obrazovnu godinu prema potrebama po skupinama.

3.2.MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI

Program predškole u Vrtiću, provodio se u dnevnom boravku starije mješovite odgojno-obrazovne skupine. Prostor je površine 59,16 m². Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba.

U Područnoj školi Mirkovec program predškole se provodio u učionici površine 70m² uz koje se nalaze garderoba i sanitarije.

U Područnoj školi Sekirišće program predškole ove se godine program nije provodio.

Na lokacijama gdje se provodio program predškole djeci je dostupno vanjsko igralište:

- u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje: vanjsko igralište s pješčanikom, ljudjačkama, penjalicama, klackalicama, vrtuljcima i toboganim. Ispod svih sprava postavljene su antistresne podloge radi najvišeg stupnja sigurnosti djece
- u Područnoj školi Mirkovec: igralište, travnjak, sprave za penjanje, tobogan, ljudjačke

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rad na području njega i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja, odvijao se primjenom postojećih sigurnosno- zaštitnih i zdravstvenih programa- kao dio zadaće vezane za zdravstvenu kulturu i zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unapređenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unapređenju higijenskih uvjeta
4. Suradnju s roditeljima, odgojiteljima, sa ostalim zaposlenicima u vrtiću, ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka

Bitne zadaće za unapređivanju njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj djece:

- provođenje higijensko-epidemioloških mjera
- praćenje i unapređenje prehrane
- praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece

4.1. AKTIVNOSTI VEZANE UZ OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

Aktivnosti su integrirane u svakodnevni odgojno- obrazovni rad. Posebne su se mjere provodile praćenjem kroz:

- inicijalne razgovore s obitelji
- evidencijom u zdravstvenim kartonima

- liječničke ispričnice koje su obavezne nakon bolesti
- individualni dosje djeteta

Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja u njih same, stalni nadzor i pravovremenu intervenciju.

Manji broj lakših povreda sanirale su odgojiteljice. Jedno je dijete upućeno s majkom u Opću bolnicu Zabok zbog prijeloma, a roditelje smo najviše kontaktirali zbog povišene tjelesne temperature i proljeva- tada dolaze po djecu i u ustanovu se vraćaju po završetku bolesti s liječničkom ispričnicom.

Mjere samoizolacije i izolacije

U siječnju i veljači neke su odgojno- obrazovne skupine dobile mjeru samoizolacije zbog kontakta sa zaraženom osobom u vrtiću, odnosno predškoli, a ostali su bili kontakti izvan Vrtića. Redovito se provodila mjera samoizolacije, kontaktirala se nadležna služba i na ovom je području ostvarena dobra suradnja s roditeljima i sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije.

U slučaju pojave zaraze COVID-19 provodila se dezinfekcija kompletног prostora vrtića, naročito kontaktnih površina (prozori, vrata, kvake, sanitarni čvor i sl.). te je pozvana ovlaštena tvrtka Salubris d.o.o. zbog provođenja postupka dezinfekcije.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere :

- redovito praćenje zdravlja djece,
- praćenje epidemiološke situacije zbog izbjivanja zaraznih bolesti,
- visoki nivo dezinfekcije uz primjenu provjerenih dezinfekcijskih sredstava,
- sanitarno higijenske mjere,

- kontrola mikrobiološke čistoće objekata,
- zdravstvene ispravnosti namirnica
- analiza gotove hrane

4.2. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Mjere zdravstvene zaštite redovito se prate tijekom godine prema planu vrtića, te se nadograđuju prema aktualnim zbivanjima i potrebama djece. Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja što odgojitelji redovito evidentiraju u svrhu praćenja učestalosti, međutim, nije bilo potrebe za pojačanim mjerama.

Početkom srpnja je zabilježen veći broj kratkotrajnih respiratornih viroza koji se brzo smirio zbog toga što su roditelji reagirali nedovođenjem djece u ustanovu. Tokom cijele godine intenzivno se vršio pregled cijepnog statusa djece. Djeca su uredno cijepljena. Suradnja s roditeljima se intenzivirala u smislu redovite brige o zdravlju djeteta što je kod nekih izostalo te je nakon komunikacije s ustanovom, ona znatno poboljšana. Također se, putem roditeljskih sastanaka ili edukativnim materijalima zdravstvenih sadržaja educiralo roditelje.

4.2.1. STATISTIKA POBOLA I OZLJEDA DJECE

Tablica Broj bolovanja i broj dana izostanka po skupinama

NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	BROJ BOLOVANJA	BROJ DANA IZOSTANKA ZBOG BOLESTI
Tigrići	122	887
Žabice	270	1193
Pčelice	134	1350
Leptirići	170	1318
Ježekи	145	968
UKUPNO NA RAZINI USTANOVE	841	5716

Prema navedenim podacima bolovanje djece prosječno je trajalo 6,8 dana. Prosjek mjesecnog pobola iznosi 76,5 bolovanja i 519,6 dana izostanka.

Što se tiče težih ozljeda djece, evidentirane su dvije. Kod jednog djeteta u dobi od 6 godina je uslijed igre na dvorištu vrtića došlo do udarca u gornju usnicu i zube (mlječni zubi). Mjere koje su poduzete u vrtiću bile su zasutavljane krvarenja, stavljenje hladnog obloga te obavještavanje ravnateljice i roditelje djeteta. Dalnjim tretmanom u stomatološkoj ordinaciji djetetu je izvađen mlječni zub.

Od ostalih lakših ozljeda pretežno su zabilježeni udarci u različite dijelove tijela, a što je uzrokovalo nastanak površinskih ozljeda kože i hematome koji nisu zahtjevali daljnje liječničke obrade već su sanirani zaustavljanjem krvarenja, dezinfekcijom mjesta nastanka ozlijede, hladnim oblozima te po potrebi stavljanjem flastera.

Druga teža ozljeda odnosila se na posjekotinu na usnici uslijed pada i udarca usnom o pod. Djetetu je stavljen hladni oblog te su obaviješteni ravnateljica i roditelji. Pregledom liječnika obiteljske medicine utvrđeno je da nema potrebe za dalnjim liječničkim tretmanom.

4.3.HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodio se prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Preporukama i modelima za rad nadležnog ministarstva.

Tijekom godine proveli su se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

U vrtiću se svakodnevno vršila dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj te se nekoliko puta dnevno provjetravaju svi prostori Vrtića.

S obzirom na osjetljivost populacije koja boravi u vrtiću, redovito se provodila kontrola higijenskih uvjeta prostorija, kao i vizualni pregledi sanitarnih čvorava djece i onih namijenjenih odraslim osobama. Redovito se provodila trijaža djece kod dolaska u vrtić kako bi se sačuvalo zdravlje te spriječilo širenje zaraznih bolesti. Uz to, kontinuirano se provodio

nadzor pobola te su se poduzimale dodatne mjere preventivne zdravstvene zaštite u slučaju sumnje na određene bolesti (vodene kozice, višestruki proljevi, povraćanje, COVID-19...).

Nadzor se provodio i nad ispravnošću sanitarnih iskaznica te se djelatnike redovito upućivalo na sanitарне preglede kao i liječničke preglede medicine rada, a sve prema važećem rasporedu. Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite provodio se kod svih djelatnika vrtića, kao i pripravnika te praktikanata.

Čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora redovito su kontrolirani. Higijenski uvjeti u odgojnim skupinama bili su na zadovoljavajućoj razini, a s ciljem njihova unaprjeđenja, osoblje je prema potrebi dobivalo usmene upute.

Dva puta godišnje vrši se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo, a Veterinarska stanica Zlatar Bistrica iz Konjščine izvršila je dezinfekciju i deratizaciju unutarnjeg prostora vrtića, terasa i prilaza.

Tablica: Vrsta kontrole, vršitelj kontrole i učestalost

RB.	VRSTA KONTROLE	VRŠITELJ KONTROLE	UČESTALOST
1.	Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci)	ZZJZ KZŽ	2 x godišnje
2.	Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskekcije prema HACCP planu	Salubris d.o.o.	2 x godišnje
3.	Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće	ZZJZ KZŽ	1 x godišnje
4.	Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva	ZZJZ KZŽ	2 x godišnje
5.	Kontrola temperature hladnjaka, termičke obrade hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu	Glavni kuhan Zdravstvena voditeljica	Svakodnevno Najmanje jednom u dva tjedna
6.	Sistematski pregled zaposlenika	Medicina rada KZŽ	Svake druge godine

4.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno- obrazovnom procesu, uključujući roditelje, odgojitelje, a posebno djecu od iznimne je važnosti. Očuvanje i unapređenje zdravlja jedan je od najvažnijih je segmenata rada s djecom predškolske dobi. Podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima života djeteta. Zdravstveni odgoj provodi se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama vrtića i predškole.

4.5. PREHRANA

Na početku svakog tjedna, u kutić za roditelje i na mrežne stranice vrtića stavlja se jelovnik. Redovito se pratila priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu. Kod izrade jelovnika pridržavali smo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.). U veljači je zaposlen kuhar koji je radio 30 dana, a nakon toga novi djelatnik. U suradnji s kuharicom koja je već ranije zaposlena, planiraju jelovnike, proučavaju propisane pravilnike i normative, pribavljaju informacije o prehrambenim navikama djece kod odgojitelja, a za program rada kuhinje održana je i HACCP edukacija djelatnika u ožujku 2021.

Za djecu kod koje su prisutne određene alergije ili netolerancija na određene namirnice prilagođavao se jelovnik, kontinuirano se komuniciralo s roditeljima od kojih smo tražili i dodatne prijedloge koje su dobili od nadležnih liječnika te se hrana pripremala prema individualnim potrebama djece. Informacije o alergijama redovito su izmjenjivali matični odgojitelji s kuharima i ostalim djelatnicima ustanove.

Ove pedagoške godine evidentirano je petero djece s alergijskim reakcijama na prehrambene proizvode (uglavnom alergije na jaja, mliječne proizvode, oraštaste plodove) za koje se ujedno posebno planirala prehrana, dok je za jedno dijete na dnevnoj razini bilo potrebno pripremati zamjenske obroke.

Tablica: Ritam prehrane

OBROK	VRIJEME
Zajutrad	6,00-7,00
Doručak	8,00-9,00

voćna užina	9,30-10,00
Ručak	11,00-11,45
Poslijepodnevna užina	14,00-14,30

Budući da djeca veliki dio dana provedu u vrtiću i najveći dio obroka konzumiraju upravo u vrtiću, od iznimne je važnosti da hrana koju dobivaju bude nutritivno vrijedna, da se prati mogućnost sezonske nabave, da je svježa i zdravstveno ispravna. Prehrana u vrtiću je bila realizirana u skladu s napucima o pravilnoj prehrani, prema NN121/07 i NN 55/06. i prilagodba istih prema individualnim potrebama djeteta s posebnim potrebama.

Prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru koji imamo sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije, za ocjenu sanitarno- higijenskih prilika pripreme i raspodjele hrane tijekom godine uzimani su brisevi radnih površina za pripremu obroka, posuđa i pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja.

4. 6. SANITARNO- HIGIJENSKI UVJETI

Sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije, surađujemo i u provođenju HACCP sustava. Preseljenjem u novu zgradu održana je edukacija osoblja. Nalazi mikrobiološke čistoće su uredni, hrana kalorijski i zdravstveno ispitana (4 puta) i odgovara zdravstvenoj ispravnosti i mikrobiološkom standardu. Voda je uredno kontrolirana prema propisu. Sanitarni nadzor kuhinje i mikrobiološka analiza hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije, također su uredni.

Na redovne zdravstveno- sanitarne preglede svi su djelatnici su upućivani tijekom cijele godine po ugovoru.

U vrtiću se svakodnevno vrši dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj te se, prema potrebi provjetravaju svi prostori vrtića. Također, vrtić cijelo vrijeme koristi rekuperatore zraka za regulacije vlage u prostoru

4.7. ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIJE VIRUSA COVID-19

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodio se prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, preporukama HZJZ i modelima za rad nadležnog ministarstva.

Vezano uz mjere i upute HZJZ pri postupanjima u vrijeme pandemije koronavirusom, na svim ulazima u vrtić i frekventnim mjestima u ustanovi postavljene su dezbarijere (posude za dezinfekciju obuće), dozatori sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke, obavezno je nošenje zaštitnih maski za odrasle te fizičko distanciranje i kratak boravak roditelja u ustanovi.

Program zajedno provode svi zaposlenici sudionici u ustanovi. Ravnateljica u dogovoru s tehničkim osobljem uvodi pojačane preventivno – higijenske mjere u vrtiću, a prema mjerama epidemioloških službi (dezinfekcija igračaka i namještaja koje koriste djeca).

Na dva ulaza, gdje se nalaze Oglasne ploče, te na svim oglasnim panoima postavili smo edukativne materijale o virusu COVID-19. Kako su se mijenjale mjere i preporuke nadležnih institucija i ustanova, tako je Vrtić prilagođavao svoje djelovanje i pravovremeno informirao roditelje/ skrbnike- korisnike usluga.

Dodatne radne zadaće spremaćica

- *Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje 2 puta dnevno.*
- *Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece i, ako to vremenske prilike dopuštaju, ostaviti otvoren prozor.*
- *Izbjegava se svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju tako dugo dok su djeca u prostoriji.*

Tijekom godine, kako je pojedinim skupinama izricana mјera samoizolacije, kontaktiramo nadležnu epidemiološku službu u Zaboku i postupamo po uputama koje nam šalju liječnici epidemiolozi. O istima obavještavamo liječnike, roditelje, organiziramo dezinfekciju prostora s nadležnim službama.

Čišćenje i dezinfekcija prilagođavala se ritmu djece (kada su na dvorištu), a hrana se unaprijed dijelila na obroke (bez samoposluživanja). Aktivnosti su planirane što više na otvorenom te je posebna pažnja usmjerena na pojačanu higijenu, kao i razgovor o razlozima pojačanih mjera na djeci prihvatljiv način. Prostorije su se pojačano prozračivale jer vrtić koristi rekuperatore zraka. Tjedne nadzorne liste dezinfekcijske barijere i kontaktnih površina evidentirale su se nakon 2, odnosno 3 sata.

4.8.ZAŠTITA NA RADU

Zaposlenici na svom radnom mjestu koriste zaštitnu obuću i odjeću. Svi djelatnici redovito su upućivani na sanitарne preglede u propisanim rokovima. Kutije prve pomoći pravovremeno su i propisno opremljene, a nalaze se na tri mjesta u vrtiću kako bi svima bile dostupne (u kratkom vremenu). Novi djelatnici upućeni su na obuku zaštite na radu i protupožarne zaštite i uspješno su je položili. Unatoč dužim bolovanjima radnika, nema utvrđenih profesionalnih oboljenja. Svi zaposlenici upoznati su s radom na siguran način, protokolima ponašanja u izvanrednim situacijama, a osposobljen je i tim za zaštitu i spašavanje.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U ovoj se pedagoškoj godini odgojno- obrazovni rad planirao, provodio i vrednovao sukladno *Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s pojavom virusa COVID-19*. Budući da su ove godine mjere bile znatno blaže nego prethodne odgojno- obrazovne godine, veći dio aktivnosti, projekata i suradnje mogli smo realizirati na razini ustanove ili više skupina, osim u zimskim mjesecima zbog većeg broja samoizolacija i izolacija u ustanovi (djeca i djelatnici).

Tijekom ljetnih mjeseci, povremeno smo, za vrijeme godišnjih odmora spojili po dvije odgojno- obrazovne skupine. Također, za ljetnu organizaciju rada osmišljen je i detaljnije opisan odgojno- obrazovni rad ljeti.

Odgojno- obrazovni rad temeljio se na humanističko- razvojnoj koncepciji koja podržava cjeloviti pristup razvoju djeteta koji zastupa:

- Ideju humanizma
- Prava i potrebe djeteta
- Demokratska načela
- Dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima
- Individualni pristup

5.1.CILJ ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Globalni cilj bio je usmjeren na poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih vještina i sposobnosti kroz razvoj kompetencija te na zadovoljavanje potreba svakog djeteta i to u poticajnom prostorno- materijalnom okruženju.

Poticaji i aktivnosti koje su se nudili neprestano se nadopunjavaju (neki se i često mijenjaju zbog higijenskih uvjeta).

Sama organizacija rada vrlo je fleksibilna, naročito na početku, kada je planiran period prilagodbe djeteta na vrtić. Eventualne poteškoće zbog provođenja epidemioloških mjera

prevladane su u najkraćem roku zbog prilagodljivosti svih djelatnika, a najviše odgojitelja, fleksibilnim pristupom rasporeda rada, organizacije aktivnosti i ponude poticaja.

5.2. RAZDOBLJE PRILAGODBE

Prilagodba na novu sredinu bila je jedna od najvažnijih zadaća, naročito na samom početku pedagoške godine kada se u Vrtić i predškolu upisuju nova djeca.

Roditeljima se prije upisa pružio niz informacija kojima ih se upoznalo s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe- na roditeljskom sastanku, u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na oglasnoj ploči Vrtića te, ukoliko je bilo potrebno, odgojitelji su održali individualni razgovor s pojedinim roditeljima.

Djeca iz starijih skupina izuzetno fleksibilno i pozitivno reagiraju na navedene činjenice, a kod mlađe je djece proces prilagodbe planiran i realiziran postepeno.

Roditelj novouписанog djeteta prvi dan boravi 30 minuta uz nošenje nazuvaka za obuću, ili papuča. Odgojitelji i stručni tim je prije početka prilagodbe napravio poseban raspored dolazaka u novu odgojno- obrazovnu skupinu.

Izvršena je opservacija odgojnih grupa kao i uvid u dokumentaciju djece, posebno u Upitnik za roditelje, koji su roditelji popunjavali prilikom upisa (sadržava neke opće podatke o djetetovom dosadašnjem razvoju). Iz navedenog nije bilo evidentiranja djece s teškoćama u razvoju.

5.3. RAD S DJECOM S POSEBNIM RAZVOJNIM POTREBAMA

Procjena razvojnih potreba djece jedan je od najvažnijih aspekata rada i suradnje stručnog suradnika i odgojitelja unutar vrtića. Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje bila su uključena u razvojnu procjenu i tretman/individualizirani odgojno-obrazovni rad s logopedom Vrtića, ovisno o razvojnim potrebama i teškoćama pojedinog djeteta. Tako se intervencija odnosila na individualni rad stručnjaka s djetetom unutar kabineta ili unutar odgojne skupine djeteta, imajući u vidu specifične potrebe djeteta te određeni aspekt razvoja koji je bilo potrebno poticati. Kako bi se zadovoljile potrebe djece s teškoćama u razvoju i olakšalo aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom programu, poticana je

zajednička suradnja svih djelatnika vrtića. Stručni suradnik i odgojitelji stručno su se usavršavali na edukacijama (unutar i izvan Vrtića) vezanim za razvojne teškoće djece i rad s njima.

Logopedskom procjenom evidentirano je kako se teškoće u razvoju djece najčešće odnose na artikulacijske teškoće/poremećaje, jezične teškoće (zakašnjeli jezični razvoj, teškoće jezičnog razumijevanja i/ili izražavanja), nedovoljno razvijene predvještine ČiP-a, teškoće slušnog procesiranja te komunikacijske teškoće.

Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama provodio se kroz: savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima djece s razvojnim posebnim potrebama; individualizirani rad s djetetom u odgojnoj skupini; konzultativni rad stručnog suradnika i odgojitelja skupine; suradnjom s vanjskim institucijama i upućivanjem djeteta i roditelja na vanjske institucije po potrebi.

5.4.RAD NA PROJEKTIMA

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i posebnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta. Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinemo da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i zadovoljna. Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenju djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praktičnom radu s djecom. Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti.

5.4.1. PROJEKTNI NAČIN RADA U REDOVITOM PROGRAMU

U odgojnim skupinama naše predškolske ustanove ostvaren je niz projekata koji su uz velik broj odgojno-obrazovnih radnika vrtića uključivali vanjske suradnike i programe te roditelje.

- U jasličnoj odgojno- obrazovnoj skupini Tigrići realizirani su ovi sklopovi aktivnosti, teme i projekti: *Glazba i pokret od najranije dobi, Poticanje samostalnosti, Izrada glazbenih instrumenata*

- U mlađoj mješovitoj vrtičkoj odgojno- obrazovnoj skupini Pčelice realizirani su sljedeći skloovi aktivnosti, teme i projekti: *sudjelovanje u međunarodnom projektu Say hello to the world s kojim su povezane aktivnosti:*

-ja i moja obitelj

-ja i moja skupina i vrtić

-ja i moje mjesto

-ja i moja Hrvatska

Po završetku projekta, organizator projekta FINI zavod Radeče našem je vrtiću dodijelio **Certifikat tolerantnog vrtića.**

- U mlađoj mješovitoj vrtičkoj odgojno- obrazovnoj skupini Žabice realizirani su ovi skloovi aktivnosti, teme i projekti: *S.T.E.A.M. istraživačko- spoznajne aktivnosti i razvoj medijske pismenosti te iskušavanje raznovrsnih likovnih tehnika kroz razvoj likovnog stvaralaštva*
- U srednjoj mješovitoj vrtičkoj odgojno- obrazovnoj skupini Leptirići realizirani su ovi skloovi aktivnosti, teme i projekti: *Održivi razvoj u vrtiću, Mali ekolozi (aktivnosti sadnje cvijeća, sijanje sjemenja za mini vrt, sadnja drveća i voćaka u vrtičkom dvorištu).*

U većinu ovih aktivnosti aktivno su uključivani roditelji i zajednica tijekom cijele godine.

- U starijoj mješovitoj vrtičkoj odgojno- obrazovnoj skupini Ježeki realizirani su ovi skloovi aktivnosti, teme i projekti: *Razvoj predčitačkih i predpisačkih vještina i priprema za školu, Svetmir, Glazbene aktivnosti djece predškolske dobi te projekt Tradicionalni doručak* koji se plasirao na Državnu smotru projekata iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske gdje je predstavljen u svibnju 2022.

5.4.2. PROJEKTNI NAČIN RADA U PROGRAMU PREDŠKOLE

Programom predškole realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- Razvoj sigurnosti i povjerenja u odnosu odgojitelj- dijete i u odnosu odgojitelj- skupina djece, razvoj osjećaja pripadnosti
- Razvoj socijalnih vještina potrebnih za uspješnu interakciju s drugima- sposobnosti za druženjem, dogovaranjem i suradnjom, nenasilnim rješavanjem konflikata, preuzimanjem odgovornosti (osobne i unutar skupine), temeljnih humanih vrijednosti (prihvaćanje, poštovanje, tolerancija, suosjećanje)
- Razvoj i poticanje razumijevanja svojih i tuđih emocionalnih stanja– prepoznavanje osjećaja i potreba, slušanje drugih, empatija, pomaganje, tolerancija, suradnja
- Poticanje govorne komunikacije i obogaćivanje rječnika, izražavanje vlastitih misli, osjećaja, potreba, slušanje, prepričavanje priča i događaja
- Razvoj i poticanje izražavanja na različite načine (govor, pokreti tijela, ples, gluma, likovnost, glazba)
- Razvoj predčitačkih vještina, ljubavi prema knjigama i kulturi čitanja
- Razvoj pažnje i koncentracije
- Razvoj sposobnosti snalaženja u prostoru i vremenu
- Razvoj prometne kulture (pravila i ponašanje u prometu)
- Razvoj ekološke osviještenosti i brige za okoliš, razvrstavanje otpada
- Razvoj lokalnog i nacionalnog identiteta (moje mjesto, običaji)

Sklopolovi aktivnosti, teme i projekti kojima u kojima su sudjelovala djeca u programu predškole bili su:

- Ja i moja obitelj, Spremnost za školu, Razvoj grafomotoričkih vještina, Predčitačke aktivnosti, Predpisačke aktivnosti, Tjelesne i psihomotorne aktivnosti

5.5. LJETNI PLAN I PROGRAM RADA

Rad tijekom ljetnih mjeseci, a osobito krajem lipnja te u srpnju i kolovozu karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo Vrtića u ljetnom razdoblju razlikuje od ostalih mjeseci u godini. Uvjeti koji određuju specifičnu organizaciju rada su sljedeći:

- Klimatski uvjeti – visoke temperature
- Smanjeni i varijabilni dolazak djece zbog korištenja godišnjih odmora roditelja djece polaznika vrtića
- Korištenje godišnjih odmora zaposlenika
- Detaljno čišćenje svih prostora vrtića

Zbog korištenja dijela godišnjeg odmora djece i zaposlenika, tijekom ljeta je ustrojena organizacija odgojno- obrazovnog rada prema potrebama roditelja za korištenjem usluga dječjeg vrtića i podacima koje smo prikupili tijekom lipnja. Najmanji broj djece bio je prisutan u drugoj polovici srpnja. Broj prisutne djece ipak se razlikovao od iskazanih potreba te je tijekom ljeta povremeno bila potrebno mijenjati smjene odgojitelja i ostalih zaposlenika. Također, tijekom ljetnih mjeseci bilo je i nekoliko neplaniranih kraćih bolovanja. No, fleksibilnom organizacijom rada i prilagođavanjem svih zaposlenika, osigurana je preporučena pokrivenost i popunjenoš po skupinama.

Budući djeca dio dana borave u vanjskim prostorima, ti prostori moraju biti znatno sadržajnije opremljeni, dobro organizirani, uredni i čisti (provodenje zdravstveno-higijenskih mjera).

Za uspješnu realizaciju zadaća procesa njege, odgoja i naobrazbe, a sukladno individualnim potrebama djece, u ranijim jutarnjim satima više se koristilo vanjske prostore (terase, igralište). Vrijeme u kojem je moguće direktni boravak na suncu je do 10 sati ujutro i nakon 16 sati poslije podne, a izvan tog vremena u hladu i zasjenjenim prostorijama.

Odgojitelji su vanjski prostor obogatili dodatnim poticajima i pripremili aktivnosti prema interesima, potrebama i broju prisutne djece te su svakodnevno rad prilagođavali trenutnim potrebama.

5.6. VIRTUALNI VRTIĆ I PREDŠKOLA

Zdravstvena situacija uzrokovanja pandemijom virusa COVID-19 uvjetovala je povremeno drugačiji način rada vrtića u slučajevima kad je određenoj odgojno- obrazovnoj skupini bila

izrečena mjera samoizolacije. Promjene su bile stresne za djecu, roditelje i djelatnike vrtića i potaknule su nas na osmišljavanje novih načina komuniciranja.

Za djecu iz nekoliko odgojno- obrazovnih skupina izrečena je mjera samoizolacije. U tim je situacijama djelovao tzv. Virtualni vrtić – odgojitelji komuniciraju s djecom i roditeljima preko zajedničke elektroničke pošte skupine. Osmišljene su aktivnosti koje djeca mogu realizirati samostalno ili s roditeljima.

Također, zbog vrlo malog broja prisutne djece (20% upisanih) u jednoj skupini predškole (Mirkovec), obavezni program predškole tjedan dana odvijao se tjedan dana prema modelu C.

Kako su se mjere i preporuke nadležnih institucija mijenjale, tako je bilo i jednostavnije organizirati rad u drugom dijelu odgojno- obrazovne godine.

Treba istaknuti i dobar angažman roditelja upisane djece u svim navedenim slučajevima te otvorenu komunikaciju i spremnost na suradnju i međusobno dogovaranje s odgojiteljima, ravnateljicom i liječnicima.

5.7. KRAĆI PROGRAMI

5.7.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika u našem se vrtiću provodio u razdoblju: 29.11.2021.- 21.06.2022.

Realizirala ga je *Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno* iz Zagreba koju zastupa predsjednica Renata Čapo. Organiziran je kao kraći program izvan redovitog programa u dječjem vrtiću. Realizira se za polaznike redovitog programa Vrtića, dva puta tjedno po 45 minuta, u popodnevnim satima.

Voditeljica programa u našoj ustanovi bila je Lorena Belina, diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik. Program se odvijao u jednoj skupini djece te se provodio po programu za početnike, a prema materijalima *Cookie and friends A*. Djeci se približavaju sadržaji primjereni dobi te se realiziraju kroz sljedeće teme: *Colours, Numbers, Body parts, Pets, Food, Nursery Rhyme, Easter, Christmas* i dr. Sva djeca

su u lipnju na prigodnoj su priredbi za roditelje dobila i diplome o pohađanju i završetku programa.

5.7.2.PROGRAM RITMIKE I PLESA S ELEMENTIMA KLASIČNOG BAleta

Program je u dva mjeseca realiziran u organizaciji *Plesne udruge Art akademija* iz Zaprešića. Voditeljica je bila Meteya Kanina, baletni koreograf. Program je namijenjen djeci od 3-7 godina, a pohađale su ga djevojčice (njih 20). Odvijao se dva puta tjedno po 45 minuta u popodnevним satima, od 4.2.2022.- 5.4.2022.

Djeca su ovim programom upoznala ples, držanje, tjelovježbu, improvizaciju i pantominu. Po završetku programa, za roditelje se održala kratka priredba.

5.8. PROJEKT VRTIĆU ZA ROĐENDAN: SVAKI TJEDAN-DOGAĐAJ JEDAN!

Prvi rođendan novog vrtića u Svetom Križu Začretju obilježen je s nekoliko aktivnosti za djecu, roditelje i djelatnike na način da je svaki tjedan u prosincu 2021. i siječnju 2022. bio predviđen za neko događanje. Zbog aktualne epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID-19 neki su se događaji odvijali ili bili prezentirani u online obliku, a neki su realizirani u samoj ustanovi.

Događaji po tjednima u sklopu ovog projekta bili su:

- uređenje dijela dvorišta za jasličnu skupinu
- predstava u formi kazališta sjena "Zvjezdani taliri"
- izrada trodimenzionalne rođendanske čestitka svih polaznika Vrtića
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji *Plastičnim čepovima do skupih lijekova*
- online radionica za stručne djelatnike ustanove na temu timskog rada u vrtiću
- prezentacija za roditelje na temu razvoja mozga djece predškolske dobi
- predstavljena je pjesma/ himna vrtića *U vrtiću Sveti Križ Začretje*

5.9.PREDSTAVE I IZLETI

Unapređenje i obogaćivanje neposrednog odgojno- obrazovnog procesa ove je odgojno- obrazovne godine omogućen zbog blažih epidemioloških mjera te je u Vrtiću ili izvan njega, a prema Sigurnosno- preventivnom programu ustanove, organizirano nekoliko događanja:

- ❖ U rujnu 2021. starija vrtička skupina Ježekи gostuje na Danu Općine Sveti Križ Začretje
- ❖ U rujnu 2021. starija vrtička skupina Ježekи putuje u Mariju Bistrigu u glazbeni studio Kasandra gdje snima skladbu- himnu Vrtića: *U vrtiću Sveti Križ Začretje*
- ❖ U listopadu 2021. starija skupina sudjeluje na KIKI festivalu u Zaboku, međunarodnom festivalu animiranog filma na projekcijama animiranih filmova
- ❖ U prosincu 2021. odgojiteljice prikazuju predstavu "Zvjezdani taliri" braće Grimm u formi kazališta sjena za sve skupine te je ujedno postavljaju i na web stranicu ustanove
- ❖ U veljači 2022. u našoj ustanovi gostuje kazalište "Dječja čarobna scena" s predstavom Klauna Čupka "Idemo u Zoološki vrt"
- ❖ U travnju 2022. je za stariju vrtičku skupinu i skupine u programu predškole organiziran izlet na Ključić brdo (posjet poučnoj šumskoj stazi, upoznavanje domaćih i divljih životinja, igre na otvorenom, ručak)
- ❖ U travnju 2022. za roditelje je organizirana baletna priredba kraćeg programa baleta
- ❖ U lipnju 2022. starija vrtička skupina, skupine u programu predškole te skupina kraćeg programa učenja engleskog jezika organiziraju završne priredbe
- ❖ U kolovozu 2022. u suorganizaciji s Udrugom za kulturu, zabavu i sport Sveti Križ Začretje u dvorištu vrtića organizirane su radionice i igraonice u sklopu *Obiteljskog dana* manifestacije Tjedan kulture, zabave i sporta Sveti Križ Začretje 2022

5.10.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Bitni zadaci na razini cijele ustanove bili su sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi

preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline.

U vrtiću se vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna spremna, nosioca osiguranja i sl.
2. Matična knjiga
3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. Tromjesečni i dnevni planovi rada
6. Ljetopis dječjeg vrtića
7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. Program stručnog usavršavanja
10. Knjige zapisnika

Planiranje odgojno- obrazovnog rada pisalo se tromjesečno. Planirane su bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti te materijalni uvjeti za ostvarivanje razvojnih zadaća.

Dnevni planovi sadržavaju poticaje i aktivnosti te zabilješke s roditeljima i sustručnjacima. Na razini tjedna planirane su aktivnosti i nužni poslovi za njihovo ostvarivanje te zabilješke kao vrednovanje i ishod iz kojeg se planira budući odgojno- obrazovni rad. Ostali oblici dokumentacije su: pisane anegdotske bilješke, dnevničari, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radovi, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Cilj stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje odnosi se na

- jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- uvodenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu (provedba Programa predškole)
- dogovor pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, postera, foto i video dokumentacije, individualiziranih programa, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja
- organiziranje i realizaciju tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća te drugih oblika stručnog usavršavanja
- pomoć pri pripremi i održavanju individualnih sastanaka s nekim roditeljima
- podržavanja suradničke klime i timskog rada, razmjenu iskustva

6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Ove pedagoške godine održano je osam (8) sjednica Odgojiteljskog vijeća i nekoliko radnih dogovora.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, koje su većinom održane uživo obuhvaćene su sljedeće teme:

- Ekološki odgoj u vrtiću
- Prezentacija projekata i aktivnosti u odgojno- obrazovnim skupina
- Pokret i glazba od najranije dobi
- Međunarodni projekt Say hello to the world
- Poticanje jezično- govornog razvoja kod djece predškolske dobi
- Timski rad u ustanovi

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Izvješća o stručnom usavršavanju svih odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim *Programima stručnog usavršavanja* koji se pohranjuju u dosjeima djelatnika. Svi odgojitelji i stručnjaci kontinuirano se usavršavaju tijekom cijele pedagoške godine, a u odnosu na prošlu odgojno- obrazovnu godinu, više sudjeluju na radionicama, seminarima i predavanjima uživo što smatraju velikom prednošću u odnosu na online usavršavanja.

-u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje stručni djelatnici sudjeluju u ovim usavršavanjima:

- Smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Stručno- metodička priprema za kvalitetno polaganje stručnog ispita
- Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja
- Vrednovanje refleksivne prakse
- Glazbeno- plesna metodička radionica
- Predavanje o autizmu

Seminari-webinari koji su bili pohađani:

- Uspješni načini rada s djecom s ADHD-om

- KOHO pedagogija- Razvojna raketa 1. i 2.
- NTC seminar i edukacija
- Sudjelovanje u predavanjima u Tjednu psihologije
- Video/ Webinar: Dječja igra - što nam sve može reći ako znamo slušati?

-usavršavanje i proučavanje stručne literature, stručnih časopisa te praćenje aktualnosti na primjerenim mrežnim stranicama (Djeca u Evropi, Dijete, vrtić, obitelj, Afa, Profill Klett, Harfa i sl)

6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ

U našem vrtiću ove pedagoške godine pripravnički staž obavljaju dvije odgojiteljice pripravnice. Sara Krznar nastavlja stažiranje koje je započelo u rujnu 2021. Odgojiteljica je stručni ispit položila siječnju 2022.

Lorena Petrečija pripravnički staž završava u kolovozu te je prijavljena za polaganje stručnog ispita za odgojitelje. Mentorica odgojiteljicama pripravnicama je odgojitelj-mentor Jasna Zubić.

Stažiranje se provodi prema *Programu stažiranja* koje za svakog odgojitelja pripravnika donosi Odgojiteljsko vijeće na jednoj od svojih sjednica, a za praćenje pripravničkog staža zaduženo je *Povjerenstvo za stažiranje* koje čine ravnateljica Martina Jakuš, stručna suradnica Ljiljana Mlinarić i odgojitelj- mentor Jasna Zubić.

6.4.NAPREDOVANJE U ZVANJU

Budući da je u našoj ustanovi zaposlen jedan odgojitelj- mentor, odgojiteljica Jasna Zubić te je u zvanje mentora izabrana prije pet godina, prema *Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima*, (NN 133/97; 20/05) prijavljena je na ponovni izbor u zvanje te se u idućoj pedagoškoj godini u ustanovi očekuje dolazak više savjetnice Agencije za odgoj u odgoj i obrazovanje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Njegovanje partnerskih odnosa između roditelja/ skrbnika i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova, bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015*). Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoј percepciji djeteta i obitelji. Stoga nam je stalna suradnja i razvoj međusobnog povjerenja s obitelji i ove godine jedna od glavnih zadaća.

Za roditelje su krajem kolovoza i početkom rujna održani roditeljski sastanci u svim skupinama u redovitom programu te u programu predškole. Osim razdobljem prilagodbe, roditelje se tada upoznalo s radom kompletne ustanove, kućnim redom i planiranim aktivnostima kroz godinu.

U ovoj pedagoškoj godini promicali smo i razvijali partnerski odnos s roditeljima putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih konzultacija i analize razvojnih mapa

- savjetovališta za roditelje – elektroničkim putem i preko letaka skupine
- izrade razvojnih i likovnih mapa
- osuvremenjivanja kutića obitelji
- uključivanja u neposredni odgojno- obrazovni proces i projekte u skupini
- zajedničkog prikupljanja različitih materijala korisnih u odgojnoj skupini
- humanitarnih akcija
- sudjelovanja u anketama Vrtića
- suradnje s vanjskim suradnicima / pojedincima i ustanovama
- sudjelovanje u programu za roditelje *Rastimo zajedno*
- završna druženja u starijoj skupini te u skupinama u programu predškole

Neke teme su stalne i uvijek aktualne kao što su Priprema djeteta za školu i Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić. Suradnja s roditeljima izuzetno je važan dio djelovanja vrtića, imajući u vidu specifične potrebe roditelja kao i posebnosti obiteljskog i kulturnog okruženja čiji su aktivni sudionici roditelji i djeca.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u naš vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu. I ove pedagoške godine roditelji su od stručnih suradnika u većem broju tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu. Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno, bilo uz poziv odgojitelja tj. nekog od stručnih suradnika. Rad s roditeljima je uglavnom savjetodavnog tipa. U individualni rad s roditeljima uključuju se prema potrebi ravnateljica, stručna suradnica i zdravstvena voditeljica- ovisno o kojem tipu poteškoće se radi: emocionalne teškoće, razne razvojne teškoće, teškoće govora, pitanje zdravlja/bolesti, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada i sl.

7.1. RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci i radionice s roditeljima odgojitelji u svojim odgojnim skupinama redovito provode tijekom godine. Teme roditeljskih sastanaka bile su prilagođene aktualnim potrebama skupine te su se u ovj odgojno- obrazovnoj godini odnosile na:

- početak odgojno- obrazovne godine
- pripremu za školu
- spremnost za školu
- projekte koji se provode u pojedinoj skupini
- poticanje samostalnosti djeteta
- socijalne odnose u skupini
- psihofizičke osobine djeteta

7.2.INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Svaka odgojno- obrazovna skupina imala je predviđeno vrijeme za individualne razgovore s obitelji. Ove se godine većina individualnih razgovora provodila u ustanovi, tek povremeno unaprijed dogovorenim telefonskim putem. Razmjena informacija s roditeljima uživo doprinosi boljem razumijevanju i shvaćanju djeteta i kvalitetnoj komunikaciji između roditelja i odgojitelja.

Individualni razgovor stručnog tima (stručna suradnica, ravnateljica) s roditeljima održan je krajem godine zbog specifične situacije u obitelji.

7.3.OSTALI OBLICI SURADNJE S OBITELJU

-aktivno uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni proces i aktivnosti u vrtiću

-svakodnevna komunikacija s obitelji

-izrada letaka, oglasne ploče i informativnog kutka za roditelje u hodniku

-sudjelovanje u kreiranju i skupljanju poticaja za aktivnosti

-anketni upitnik za roditelje na temu razvoja mozga kod djece predškolske dobi

-ankete za potrebe izrade diplomskog rada

7.4. PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO

Radionice „Rastimo zajedno“ su besplatan grupni oblik podrške roditeljima male djece. Na 11 radionica roditelji i voditelji su partneri u traženju odgovora na pitanja o roditeljstvu i djetetovom razvoju. Roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju informacije, znanja, vještine, iskustva i tako zajednički uče i pružaju međusobnu podršku koja su se pokazala korisnom za jačanje kompetentnosti roditelja i djeteta.

U našem vrtiću program provode voditeljice educirane za provođenje programa: Lucija Poljak, Jasna Zubić i Martina Jakuš od ožujka do svibnja 2022. U radionice je uključeno osam roditelja koji su po završetku programa ojačali vlastite roditeljske kompetencije te dobili diplome o pohađanju radionica.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. SURADNJA S USTANOVAMA

Kontinuiranu suradnju tijekom pedagoške godine ostvarujemo s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja prilikom: pripreme podataka o Programima javnih potreba iz čl.50 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, pripreme podataka za unos u novi elektronički upisnik dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koji provode programe predškolskog odgoja i obrazovanja, traženja suglasnosti na nove redovite ili posebne programe, prikupljanja informacija vezanima uz izvandredne situacije tijekom godine (upis djece iz Ukrajine)
- Agencijom za odgoj i obrazovanje: suglasnost za kraće programe, praćenje pripravnika, stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, predstavljanje projekta na Državnoj smotri projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
- Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu: uvjeti za održavanje kraćih programa, suorganizacija Akcije *Promet nije šala ni opasnost mala*, upis djece u obavezni program predškole

- izdavačkim i trgovačkim kućama prilikom kupovine edukativnih slikovnica, didaktičkog materijala za djecu, opreme vrtića i stručne literature
- Osnivačem, Općinom Sveti Križ Začretje: sudjelovanje u programu za Dan općine Sveti Križ Začretje, kontinuirana suradnja ustanove tijekom cijele pedagoške godine; financiranje programa
- Odborom za sigurnost u prometu Krapinsko- zagorske županije- suorganizacija i domaćinstvo Akcije *Promet nije šala ni opasnost* mala u kojoj je sudjelovalo 26 vrtića iz Krapinsko- zagorske županije
- sustručnjacima iz drugih predškolskih ustanova, osobito u Krapinsko- zagorskoj županiji
- Učiteljskim fakultetom u Zagrebu- Dječji vrtić, kao vježbaonica za izvanredne studente ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, potpisuje ugovor s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu te u našoj ustanovi praksi provode dvije studentice studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
 - Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije (sanitarni pregledi i nadzor, epidemiološka služba- samoizolacija, HACCP sustav, zarazne bolesti i dr.)
 - Osnovnom školom Sveti Križ Začretje: dogovor oko prostora u kojem se odvija program predškole, zajedničke aktivnosti, testiranje i upisi u prvi razred, predavanje na temu prijelaza iz predškolskog u osnovnoškolski sustav
 - Općinskom knjižnicom Sveti Križ Začretje- kontinuirane aktivnosti tijekom cijele godine
 - Policijska postaja Zabok- provođenje mjera i aktivnosti u području programa međuresorne suradnje
 - Prometna policija Krapine- edukacija i roditeljski sastanak na temu prometne kulture
 - Muzej Žitnica- aktivnosti za potrebe u projektu Tradicionalni doručak

8.2.SURADNJA S UDRUGAMA I DRUŠTVIMA U OKRUŽENJU

Tijekom cijele odgojno- obrazovne godine aktivno smo uključeni u život zajednice, a dio aktivnosti realiziran je uz njihov angažman:

- KUD Sveti Križ Začretje- izrada ukrasa od kreppapira i radionica u starijoj skupini
- Udruga za kulturu, zabavu i sport Sveti Križ Začretje- uključivanje u maškare u mjestu te sudjelovanje u programu Tjedna kulture, zabave i športa Sveti Križ Začretje 2022. gdje smo sudjelovali u *Obiteljskom danu* organizirajući na dvorištu Vrtića nekoliko radionica (izrada slime-a, prometne aktivnosti, karaoke i plesne aktivnosti, slikanje i sl.). Također, tom je prilikom na otvorenom organizirana predstava Kazališta Šareni svijet "Osmjeh, sreća, dječja lica i jedna priča pričalica" te igre na igralištu i dvorištu s toboganom na napuhavanje
- SKI klub Stars Sveti Križ Začretje - sanjkanje na umjetnom snijegu na poligonu Žitnica organizirano za vrtičke skupine
- Ribičko društvo Krap Sveti Križ Začretje - mala škola ribolova za srednju i stariju vrtičku skupinu
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Križ Začretje- posjet DVD-u uz prezentaciju rada društva, upoznavanje s opre
■ mom- za srednju i mlađu vrtičku skupinu
- Društvo Naša djeca Sveti Križ Začretje- posjet Djeda Mraza, radionice u organizaciji DND Sveti Križ Začretje
- Nogometni klub Jedinstvo Sveti Križ Začretje- mala škola nogometa i obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- Udruga Djedovina Sveti Križ Začretje- likovni radovi srednje vrtičke skupine za nadolazeće aktivnosti udruge

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Rad ravnateljice kontinuirano tijekom cijele godine podijeljen je na poslove:

- a) planiranja, upravljanja i finansijskog poslovanja
- b) u odnosu na odgojno- obrazovne djelatnike i stručne suradnike
- c) u odnosu na ostale djelatnike
- d) u odnosu na društvenu zajednicu
- e) u odnosu na roditelje/skrbnike- korisnike usluga i obitelj djeteta
- f) stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove
- g) u odnosu na nadležne institucije

Tablica: Struktura dnevnog radnog vremena ravnateljice za 2021./2022. odgojno- obrazovnu godinu

Redni Broj	Područja rada	Sati
1.	POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINANSIJSKOG POSLOVANJA	4
2.	RAD S RODITELJIMA	0,5
3.	RAD S ODGOJITELJIMA	0,5
4.	SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM	0,5
5.	DRUŠTVENO OKRUŽENJE	0,5
6.	PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5
7.	DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA	0,5
8.	OSTALI POSLOVI	0,5
9.	PAUZA	0,5
UKUPNO		8

Rad ravnateljice u ovoj odgojno – obrazovnoj godini bio je usmjeren na brigu za kvalitetu rada vrtića na svim područjima kroz sljedeće poslove:

- organizacija rada i radnog vremena svih djelatnika u ustanovi
- organizacija rada tijekom pandemije virusa COVID-19
- edukacija stručnog kadra, osmišljavanje i opremanje soba dnevnog boravka i ostalih prostora Vrtića
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Vrtića
- izrada planova stručnog usavršavanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- praćenje rada odgojitelja- prisustvovanje radu, praćenje dokumentacije
- pisanje Ljetopisa ustanove
- pripremanje i održavanje sjednica Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, timskih planiranja
- neprekidan rad na unapređenju kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- suradnja s odgojiteljima na stvaranju poticajnog okruženja u kojem djeca uče: samostalno birati, govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; ponašati se odgovorno; naučiti surađivati, sudjelovati u kreiranju prostora, tj. centara za izražavanje vlastitih ideja, zadovoljiti svoju potrebu za istraživanje i spoznavanjem svijeta koji ga okružuje

- uspostavljanje profesionalnih odnosa s odgojiteljima, ostalim osobljem vrtića, roditeljima i djecom
- dogovori s odgojiteljima o načinima unapređivanja suradnje s roditeljima
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju individualnih potreba djece i iznalaženju načina zadovoljavanja istih
- izrada upitnika i anketa (u suradnji sa str. suradnicom)
- poticanje, organiziranje i provođenje suradnje s roditeljima
- suradnja s timom Doma zdravlja u okruženju
- timsko planiranje, podjela zadataka i praćenje realizacije
- poticanje na profesionalnost u ophođenju s korisnicima usluga
- izrada protokola vezanih uz provođenje mjera prevencije u periodu pandemije COVID-19 (nabavka maski, dezinfekcijskih sredstava, dezbarijera.... izrada planova i rasporeda djece i odgojitelja za rad u periodu pandemije, obavještavanje roditelja i šire društvene zajednice o načinu rada i provođenju mjera)
- nabava stručne literature
- nabava osnovnih sredstava prema Planu nabave
- raspored radnog vremena zaposlenika i vođenje evidencija o radu
- pravovremeno osiguravanje zamjena (raspisivanje natječaja, sklapanje ugovora)
- rad s Upravnim vijećem vrtića i Osnivačem – predlaganje, pisanje i provođenje odluka
- poslovi vezani uz upis djece u vrtić
- sklapanje ugovora s roditeljima, ugovora o radu, ugovora s dobavljačima
- pisanje i predlaganje pravilnika, praćenje propisa
- predlaganje finansijskog plana i praćenje realizacije istog

9.2.IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2021./2022. obavljao je poslove vezane uz neposredan rad s djecom – poslove prevencije, otkrivanja i ublažavanja, odnosno otklanjanja poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije. Osim neposrednog rada s djecom, stručni suradnik logoped surađivao je s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima,

surađivao s društvenim okruženjem, stručno se usavršavao, planirao, dokumentirao i valorizirao svoj rad te obavljao ostale poslove vezane uz rad ustanove.

Početkom pedagoške godine obavljene su logopedske procjene sve djece u dobi od 5-7 godina kako bi se utvrdilo koja djeca pokazuju odstupanja na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te je obavljena i procjena mlađe djece za koju su teškoće primijećene boravkom logopeda u skupini ili od strane roditelja ili odgojitelja. Logopedska procjena obuhvaćala je procjenu komunikacijskih, jezičnih i govornih sposobnosti na područjima razumijevanja i produkcije te razvijenost predvještina i ostalih koncepata neophodnih za uspješno svladavanje vještina čitanja, pisanja i računanja. Rad s djecom mlađe dobi uglavnom se temeljio na opservaciji komunikacije i razvijenosti jezično-govornih vještina djece, poticanjem jezično-govornog razvoja unutar skupine te suradnji s odgojiteljicama i roditeljima.

Svi školski obveznici (djeca integrirana u Redovni program vrtića i djeca u programu Predškole) prošli su trijažno logopedsko ispitivanje i procjenu komunikacije, jezika i govora. Nakon provedenih logopedskih procjena, roditelji djece informirani su i upoznati s postignućima djece i/ili teškoćama, informirani o početku i tijeku logopedske terapije te savjetovani o pravilnim metodama i oblicima rada kod kuće. Dio djece s manjim brojem teškoća uključen je u savjetodavni rad.

Logopedsku terapiju u sklopu vrtičkog programa pohađalo je ukupno 30 djece. Roditelji su imali uvid u tijek logopedskog tretmana unutar kojeg je bila bitna njihova suradnja. Također, roditelji su s djecom upućivani na daljnju stručnu obradu i terapiju ukoliko se za to ukazala potreba. Logopedska terapija u vrtiću odvijala se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 30-45 minuta za pojedino dijete, ovisno o mogućnostima i potrebama djece.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2021./2022. provodio je i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece. U savjetodavni rad bili su uključeni roditelji 10 djece s blažim odstupanjima u razvoju komunikacije, jezika i govora (ta djeca nisu bila uključena u neposredan logopedski rad s logopedom u Vrtiću). Rad s tom djecom odnosio se na savjetovanje roditelja za rad kod kuće prema uputama logopeda te kontinuirano praćenje logopeda jednom mjesečno.

Stručni suradnik logoped svakodnevno je vodio dokumentaciju o radu s djecom (dokumentiranje svih logopedskih procjena, izrada mišljenja za djecu kod kojih je uočena teškoća ili odstupanje, izrada individualnog plana rada za svu djecu uključenu u logopedski tretman, vođenje evidencije neposrednog rada s djecom). U suradnji s ravnateljicom,

odgojiteljima i roditeljima djece s posebnim potrebama izrađeni su Individualni odgojno obrazovni planovi za pojedino dijete. Također, praćena je realizacija ciljeva koji su zadanih IOOP-om te je redovno evidentiran napredak djeteta ili potreba za promjenom pristupa i načina rada.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2021./2022. predsjednik je Komisije za upis djece u vrtić te web administrator mrežnih stranica ustanove.

U suradnji sa odgojiteljima i ravnateljicom stručni suradnik logoped provodi upisne razgovore za novoprimaljenu djecu. Na zahtjev roditelja izrađivana su mišljenja članova stručnog tima o psihofizičkom stanju djeteta (zbog prijevremenog upisa u školu, odgode, ili potrebe za terapijom izvan Vrtića).

Suradnja s odgojiteljima provodila se uglavnom kroz informiranja te osvještavanja jezično-govornih poremećaja djece te jačanja sposobnosti prepoznavanja istih. Odgojiteljima su prenesene informacije o svakom djetetu uključenom u logopedsku terapiju te svakom novoprimaljenom djetetu, a informirani su i o poželjnim interaktivnim odnosima te postupcima i metodama rada u odgojno-obrazovnoj skupini. Pružena im je pomoć u planiranju rada s djecom, kada je za to postojala potreba. Predloženo je korištenje didaktičkih materijala i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja djece. Informirani su o napretku logopedskih vježbi i savjetovani o načinima podrške u rehabilitaciji djeteta. Također, upućivani su na stručnu literaturu, upoznati s različitim vrstama teškoća i poremećaja te adekvatnim oblicima i metodama rada kod djece s teškoćama.

Suradnja logopeda s ravnateljicom realizirana je u obliku dogovora, konzultacija i sastanaka na tjednoj bazi te prema potrebi. Logoped je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te pripremi i izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine logoped se osobno stručno usavršavao s ciljem stjecanja novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom i preventivnog djelovanja. Stručno usavršavanje uključivalo je obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog interesa te rad na stručnoj literaturi. Logoped se odazivao sastancima Sekcije predškolskih logopeda i Hrvatskog logopedskog društva te pasivno sudjelovao na 6. Hrvatskom simpoziju o ranoj intervenciji u djetinjstvu i 6. Kongresu hrvatskih logopeda s međunarodnim djelovanjem.

9.3. IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

1. Higijensko-epidemiološki nadzor

U pogledu higijensko – epidemiološkog nadzora zdravstvena voditeljica je sudjelovala u kontroli mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina kako bi djeci boravak u prostorima vrtića bio što ugodniji.

S obzirom na prisutnost COVID-19 infekcije, informacije o zdravstvenom stanju, te posebice o tjelesnoj temperaturi djeteta redovito su se izmjenjivale na razini roditelj-odgojitelj. Ovisno o uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, iste su se po objavi dosljedno primjenjivale. Svi su djelatnici prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ) redovito dezinficirali ruke i obuću kod ulaska u objekt na postavljenim dezinfekcijskim barijerama te su svakodnevno mjerili tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom i evidentirali vrijednosti na za to predviđenim listama. U skladu s obvezom nošenja maski u zatvorenim prostorima, djelatnici su iste i nosili, te posjedovali COVID potvrde kada je to bilo potrebno.

Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije, mikrobiološke analize, HACCP kontrola te sistematski pregledi zaposlenika provodili su se prema predviđenom planu.

2. Fizičko sigurnosni uvjeti za boravak djece

Osiguravanje fizičko sigurnosnih uvjeta za djecu u dječjem vrtiću jedan je od prioritetnih ciljeva. Iz tog se razloga unutarnji i vanjski prostori boravka djece redovito nadziru te se istovremeno promišlja o načinima povećanja njihove sigurnosti. U suradnji s ostalim djelatnicima, otkrivaju se elementi, konstrukcije ili dijelovi konstrukcija koji pridonose

povećanom riziku od ozljeda kod djece te se upućuje na promjene u prostoru ukoliko za to postoji potreba.

U rijetkim situacijama je bilo potrebe za intervencijom. U većini slučajeva radilo se o sanaciji sprava u dvorištu vrtića, a što je dogovoren i realizirano u suradnji s ravnateljicom i domarom.

3. Nadzor i prilagođavanje HACCP sustava

U vrtiću se provodio nadzor nad provođenjem mjera i dokumentiranjem procesa pripreme i podjele hrane u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke, a koje su opisane u sklopu dokumentacije HACCP plana. HACCP plan se uredno provodio te se ujedno vodila i dokumentacija na temelju pisanog plana. Surađivalo se s djelatnicima kuhinje i s ravnateljicom na osiguravanju uvjeta za nesmetani rad i praktičnu primjenu načela HACCP sustava za dječje vrtiće.

Planirana je i edukacija djelatnika kuhinje o novostima koje se namjeravaju implementirati u HAACP sustav s ciljem olakšavanja rada, no nikakve novosti u procesu prihvata, obrade i distribucije proizvoda nisu izdane kao ni nove zakonske odredbe, pa je postojeći dijagram tijeka HACCP sustava i dalje aktualan.

4. Rad na području prehrambenih navika i standara

Predškolsko razdoblje je period intenzivnog rasta i razvoja djece pri čemu pravilna prehrana ima značajan utjecaj u postizanju visoke razine psihofizičke sposobnosti djece kao i utjecaj u sprječavanju bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane. Samim time se kroz cijelu pedagošku godinu intenzivno promišljalo o postojećim jelovnicima kao i o mogućnostima njihova unaprjeđenja u suradnji s glavnim kuharom i ravnateljicom.

U skladu sa zakonskim propisima, zdravstvenim preporukama i zastupljenosti pojedinih skupina namirnica izrađuju se jelovnici na tjednoj bazi. Pri planiranju prehrane u obzir se uzima i dostupnost količine i kvalitete namirnica od dobavljača kao i prehrambene navike većine djece. Ciljevi planiranja jelovnika jesu ponuditi djeci što raznovrsniju hranu pri čemu se nastoji koristiti što više sezonsko svježeg voća i povrća.

Većina djece hranu u vrtiću konzumira bez problema, no pri uvođenju novih namirnica kod neke djece postoji otpor. Iz tog je razloga s odgajateljicama postignuta suradnja u planiranju aktivnosti koje imaju za cilj potaknuti djecu na isprobavanje novih namirnica i konzumiranje cjelovitih obroka. Uz to, u suradnji s odgojiteljicama iz starije skupine „Ježek“ koje su na državnoj smotri predstavljale projekt pod nazivom „Tradicionalni doručak“ u jelovnik su uvrštena tradicionalna jela našeg zavičaja koja su djeca oduševljeno prihvatile, te je i nadalje planirano njihovo uvrštavanje u jelovnik.

Tijekom cijele godine radilo se na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima i njihovom pravovremenom evidentiranju. Ti su se podaci periodički obnavljali i po potrebi dopunjavali. U vidu prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija kod djece s prehrambenim ograničenjima provodila se edukacija djelatnika o mjerama opreza vezano uz prehrambena ograničenja djece.

5. Rad na području svakodnevne tjelesne aktivnosti

Aktivnosti vezane uz očuvanje i unaprjeđenje zdravlje, a u koje ulazi i svakodnevna tjelesna aktivnost izrazito su bitna komponenta prilikom boravka djece u dječjem vrtiću, a o čemu su odgojitelji odgojnih skupina redovito brinuli. Djeca su tijekom cijele godine boravila na zraku, kada su to vremenske prilike dopuštale. Rad zdravstvene voditeljice u tom pogledu je bio usmjeren na praćenje vremenskih uvjeta te na upozoravanje na ekstremno visoke ili niske temperature zraka.

6. Suradnja s odgojiteljima

Suradnja s odgojiteljima svih odgojnih skupina bila je na zadovoljavajućoj razini. Informacije o zdravstvenom stanju djece učestalo su se izmjenjivale, osobito kada su u pitanju bile zarazne bolesti, alergijske reakcije, određena prehrambena ograničenja te u slučajevima višebrojnih akutnih oboljenja unutar pojedine skupine ili na razini vrtića. Aktivno se radilo i na suradnji u informiranju roditelja u slučaju postojanja epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se ostvarivalo preko zajedničkog nadzora pobola.

Zdravstvena je voditeljica surađivala s odgojiteljima na području informiranja i primjene higijensko-epidemioloških mjera izdanih od strane HZJZ, a vezanih uz sprječavanje širenja pandemije COVID-19.

Surađivalo se i u planiranju i provedbi aktivnosti koje imaju za cilj preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Također su i roditelji bili redovito informirani o postojanju mogućih zdravstvenih rizika tijekom godine.

Kako bi boravak djece na području hodnika i na vrtičkom dvorištu tijekom cijele godine bio siguran, surađivalo se u izradi konstrukcija za djecu promišljajući pri tome o svim bitnim elementima sigurnosti.

7. Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom

Sa stručnim timom i ravnateljicom postignuta je iznimno dobra suradnja. Informacije o zdravstvenom stanju djece, o stanju djece s poteškoćama kao i ostale neophodno važne informacije o radu vrtića kontinuirano su se izmjenjivale, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete skrbi. Zdravstvena voditeljica je redovito sudjelovala na tjednim radnim dogovorima s ravnateljicom, stručnim timom i odgojiteljicama te na Odgojiteljskim vijećima, a na kojima se raspravljalo o svim bitnim aktivnostima vezanim uz realizaciju rada.

S obzirom na prisutnost COVID-19 infekcije, ostvarivala se suradnja u pogledu educiranja i informiranosti ostalih djelatnika o aktualnim higijensko-epidemiološkim mjerama, kao i suradnja u pogledu nadzora higijenskih uvjeta prostora dječjeg vrtića.

Suradnja je ostvarena i u provođenju aktivnosti spram djece s posebnim potrebama, alergijskim reakcijama, prehrambenim ograničenjima te u postupcima prilagođavanja procesa rada, a s namjerom da se izbjegnu nepotrebne rizične situacije.

8. Suradnja s roditeljima

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarena je suradnja s roditeljima djece putem informativnih letaka o aktualnim zdravstvenim problemima, a s ciljem upućivanja na mjere i na njihovo provođenje od strane roditelja kako bi se preveniralo širenje zaraznih bolesti unutar odgojnih skupina (COVID-19, virusna gripa, vodene kozice, šarlah, peta i šesta osipna bolest...).

Informacije roditeljima o zdravstvenom stanju djece uslijed određenih bolesti prenosile su se i usmenim putem, najčešće telefonski, a u svrhu zaštite bolesnog djeteta.

9. Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića

U pogledu suradnje sa stručnim službama izvan vrtića komuniciralo se sa izabranim liječnicima obiteljske medicine upisane djece poglavito kod pojave dječjih zaraznih bolesti nepoznate etiologije, gljivičnih oboljenja, vodenih kozica i slično.

Surađivalo se i sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti i pandemije uzrokovane COVID-19.

Djelatnike se po isteku važenja sanitарne iskaznice upućivalo na sanitарne preglede te na liječničke preglede medicine rada periodički, svake 2 godine.

Djelatnici kuhinje također su upućeni na tečaj higijenskog minimuma po isteku važenja prethodnog.

10. Rad na području preventivne zdravstvene zaštite te na zdravstvenom odgoju djece i djelatnika

U području preventivne zdravstvene zaštite značajna se važnost pridavala prehrambenim navikama koje održavaju optimalni rast i razvoj djeteta, poticajući njihovu svakodnevnu primjenu u suradnji s odgojiteljima.

Nadzor pobola vršio se preko informacija dobivenih na liječničkim potvrdoma, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja, odgojitelja kao i vizualnim pregledom zdravstvenog stanja djece.

Prilikom prisutnosti bolesti koje se lako šire, a u vidu sprječavanja njihova daljnog širenja kolektivom, roditelje i djelatnike se o istome redovito informiralo. Načini informiranja bili su usmenim putem te pisanim putem preko letaka (vodene kozice, peta i šesta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti).

Tijekom godine zdravstvena voditeljica se također uključivala u aktivnosti odgojnih skupina u kojima je radila kao zamjena odgojiteljima u vrijeme bolovanja i godišnjih odmora. To je vrijeme između ostalog iskorišteno na poticanje higijenskih navika kod djece, s naglaskom na važnost higijenskog pranja ruku.

Rast i razvoj djece pratio se preko antropometrijskih mjerjenja, a koja su provedena u 4. mjesecu. Pratio se suodnos visine, težine, dobi i spola, a rezultati su pokazali da nije bilo značajnije zabrinjavajućih odstupanja od krivulje rasta.

11. Statistika pobola i evidencija težih ozljeda

Za razdoblje od početka pedagoške godine (01.09.2021.) pa do trenutka pisanja ovog izvještaja (zaključno s 31.07.2022.) zabilježeno je sveukupno 841 bolovanje djece, a što je prouzrokovalo 5716 dana izostanka zbog bolesti.

12. Stručna usavršavanja

Stručna usavršavanja su neophodna komponenta razvoja vlastitih kompetencija, a što i zdravstvena voditeljica smatra prioritetnim u vlastitom radu. Samim time sudjelovala sam u stručnim usavršavanjima u ustanovi, na redovnim sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Što se tiče stručnog usavršavanja izvan vrtića, zdravstvena voditeljica je sudjelovala u obaveznom stručnom usavršavanju za medicinske sestre/tehničare, preko portala e-učenje, a koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara (HKMS). Teme su obuhvaćale područje zdravstvene njegе djeteta, a koje su ujedno i korisna primjena u svakodnevnome radu.

Osim navedenog, zdravstvena voditeljica se usavršavala i putem stručne te znanstvene literature iz područja zdravstvene njegе djece i hitnih stanja u pedijatriji kako bi u skladu sa smjernicama reagirala u potencijalno ugrožavajućim stanjima.

13. Projekcija za iduću godinu

U idućoj pedagoškoj godini zdravstvena voditeljica će nastaviti rad na poticanju higijenskih navika kod djece, a koje mogu imati značajan utjecaj na smanjenje širenja zaraze unutar odgojnih skupina. Osim toga, dodatno će se raditi na osmišljavanju aktivnosti vezanih uz zdravstveni odgoj djece, ali i zdravstveni odgoj u odnosu na odgojitelje, tehničko osoblje te roditelje. Također, planirana su dodatna usavršavanja zdravstvene voditeljice kroz trajna stručna usavršavanja za medicinske sestre, poglavito za medicinske sestre koje rade u dječjim vrtićima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osnovni cilj vrednovanje je unapređenje kvalitete rada Vrtića, a naročito održavanje kvalitete odgojno- obrazovnog procesa. U tu svrhu odgojitelji su analizirali *Elemente praćenja uspješnosti ostvarenog plana i programa*, dok je roditeljima postavljen pano i kutija za anonimne upite, komentare i sugestije kroz godinu. Anonimnih upita roditelja nije bilo, već je nekoliko roditelj došlo na otvoreni razgovor u ustanovu. Najviše ih je zanimala ljetna organizacija rada, rad skupine u kojoj dijete boravi, općenite informacije o radu Vrtića te izrada jelovnika, naročito za djecu s posebnim prehrambenim potrebama. Stoga je u tom

dijelu u komunikaciju bilo uključeno osoblje u vrtičkoj kuhinji, odgojitelji iz skupine, zdravstvena voditeljica i ravnateljica.

Odgojiteljima je u upitniku o uspješnosti ostvarenog plana i programa dana mogućnost osvrta na rad u odgojno- obrazovnoj godini 2021./2022. te se tražilo njihovo mišljenje o unapređenju odgojno- obrazovnog rada i stručnog usavršavanja u idućoj odgojno- obrazovnoj godini.

11.FINANCIRANJE PROGRAMA

Program se financirao u skladu čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Sveti Križ Začretje o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurao se iz:

- proračuna Općine Sveti Križ Začretje

-participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan

- donacija

- drugih zakonom dopuštenih izvora

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću iznosi 2000 kuna, od kojeg iznosa 60%, odnosno 1200 kn financira Općina Sveti Križ Začretje, a učešće roditelja iznosi 40%, odnosno 800 kn.