

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje  
Trg Julija Lembergera 7  
Sveti Križ Začretje  
[www.dvskz.hr](http://www.dvskz.hr)

KLASA: 114-01/21-01/01  
URBROJ:2197-53-01-21-1

Sveti Križ Začretje, 30. rujan 2021.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2021. godine donosi

## **KUĆNI RED**

### **DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

#### **Članak 1.**

Boravak djeteta u Vrtiću, određen Ugovorom između Vrtića i roditelja/skrbnika, ne može biti duži od deset sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića. Tijekom razdoblja prilagodbe djeteta na vrtić/ jaslice, važno je pridržavati se uputa odgojitelja i stručnog suradnika oko vremena dovođenja/ odvođenja djeteta u Vrtić. Novoupisana djeca mogu krenuti u Vrtić nakon što su roditelji/ skrbnici donijeli svu potrebnu dokumentaciju (liječnička potvrda, preslika knjižice cijepljenja, kontakt podaci i ostalo) te nakon što je dogovoren raspored dolaska djece u ustanovu. Nakon svakog cijepljenja, roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o istome.

#### **Članak 2.**

Djeca se dovode u Vrtić do 9,00 sati jer se nakon tog vremena zaključavaju ulazna vrata zbog sigurnosti djece. Moguće kasnije dovođenje djece u Vrtić, roditelj/skrbnik je dužan najaviti matičnim odgojiteljima.

#### **Članak 3.**

Djecu u Vrtić dovode i iz Vrtića odvođe isključivo punoljetne odrasle osobe i to one koje su roditelji/ skrbnici naveli u za to posebno predviđenim Suglasnostima o dovođenju djece, a prema Sigurnosno- zaštitnom i preventivnom programu Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje. Eventualne promjene roditelj/skrbnik je dužan najaviti matičnim odgojiteljima u skupini u koju je dijete upisano.

Dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića nije dozvoljeno osobi za koju se sumnja da je pod utjecajem alkohola.

#### **Članak 4.**

Prilikom svakog dolaska/ odlaska iz Vrtića roditelj/skrbnik dužan je javiti se odgojitelju.

#### **Članak 5.**

O svakoj promjeni adrese, mjesta prebivališta ili ostalih podataka za kontakt Vrtića s obitelji djeteta, roditelj/ skrbnik je dužan obavijestiti odgojitelje.

#### **Članak 6.**

U Vrtić se može dovoditi zdravo dijete- ne može se primiti dijete s temperaturom, proljevom i povraćanjem, bolovima (uho, grlo i sl.).

Nakon preboljene bolesti, obavezno je odgojitelju donijeti ispričnicu nadležnog liječnika.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja, roditelj/skrbnik je dužan obavijestiti odgojitelja.

U Vrtić nije dopušteno donositi lijekove, sirupe, kapi, vitaminske pripravke i sl. Dozvoljeno je donositi samo lijek ili drugo medicinsko pomagalo ukoliko dijete ima kroničnu bolest i to uz liječničku potvrdu i uputu.

Kod naglog pobolijevanja djeteta u ustanovi (temperatura, bolovi i sl ), obavještava se roditelj/skrbnik koji u najkraćem vremenu organizira dolazak po dijete.

#### **Članak 7.**

Boravak na otvorenom u Vrtiću se planira gotovo svakodnevno, najviše radi očuvanja djetetovog zdravlja. Roditelj/skrbnik je dužan osigurati primjerenu slojevitu odjeću za boravak na otvorenom i igru u zatvorenom prostoru.

#### **Članak 8.**

Prehrana djece usklađena je s važećim normativima i kontrolirana od Zavoda za javno zdravstvo. U vrtiću su organizirana četiri raznovrsna obroka:

8,00– 9,00 doručak

9,30 – 10,00 voćna užina

11,00 – 12,00 ručak

14,00 – 15,00 užina

*-za djecu u jutarnjem dežurstvu osigurani su keksi i čaj*

Tjedni jelovnik objavljen je na Oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Za proslave rođendana zabranjeno je donositi torte, kolače, gazirane sokove i žvakače gume. Preporuka je za rođendan nabaviti tortu s deklaracijom, sezonsko voće, suho voće i sl. što roditelj dogovara s trgovinom koja navedene namirnice isporučuje Ustanovi. Tako se osigurava zdravstvena ispravnost i lanac nabave ovlaštenih dobavljača koji isporuku vrše direktno Vrtiću, s ostalim namirnicama koje koristi vrtićka kuhinja (dogovoriti s matičnim odgojiteljem).

Djeci nije dozvoljeno ulaziti u sobu s hranom u rukama (krafna, slanac, čokoladica, pastile za grlo), kao ni donošenje i ostavljanje istog u dječjem ruksaku.

### **Članak 9.**

Roditelj/skrbnik ima pravo tražiti i dobiti informacije ili stručne savjete vezane uz rast i razvoj djeteta, odgojne postupke, aktivnosti u skupini i dr. Roditelj/skrbnik ima pravo predlagati, sudjelovati (sukladno važećim epidemiološkim mjerama) i vrednovati odgojno-obrazovni rad u vrtiću.

Roditelj/skrbnik ima obvezu pratiti informacije na Oglasnoj ploči Vrtića, u kutićima za roditelje, odazivati se i tražiti individualne razgovore, dolaziti na roditeljske sastanke, surađivati s odgojnim djelatnicima vrtića.

Roditelj/skrbnik ima pravo aktivno sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu (boravak u skupini u dogovoru s odgojiteljem- sukladno važećim epidemiološkim mjerama, radionice, priredbe i dr.).

### **Članak 10.**

U komunikaciji s osobljem Vrtića potrebno je ophoditi se s poštovanjem i međusobnim uvažavanjem.

Roditelji/ skrbnici, odgojitelji i svi ostali zaposlenici Vrtića dužni su kulturno komunicirati. Od roditelja/ skrbnika očekuje se poštivanje stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika.

### **Članak 11.**

U Vrtić nije dopušteno donositi opasne i/ ili skupocjene predmete. Dječji vrtić ne odgovara za izgubljene stvari koje djeca donose u Ustanovu.

### **Članak 12.**

Sve osobe koje rade ili borave u Vrtiću dužne su poštovati privatno vlasništvo korisnika i radnika Vrtića.

### **Članak 13.**

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića nije dozvoljeno:

- pušenje, ulazak pod utjecajem alkohola i psihoaktivnih tvari, unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika, unošenje eksplozivnih tvari, uređaja i predmeta koji mogu izazvati požar, životinja i kućnih ljubimaca (osim u odgojno- obrazovne svrhe uz poštivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta ustanove)

Vrtić ne može vršiti prodaju i/ ili promidžbu roba i usluga koje ne služe promicanju odgoja i obrazovanja.

### **Članak 14.**

Korisnici usluga i zaposlenici ne mogu u Vrtić dovesti nepozvane privatne osobe bez dopuštenja ravnatelja. Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije Vrtića u kojima borave djeca bez nazočnosti zaposlenika Vrtića.

Nezaposlene osobe koje mogu boraviti u prostorima u kojima borave djeca su sljedeće: -studenti ranog i predškolskog odgoja i srodnih fakulteta za potrebe obavljanja stručno-pedagoške prakse, osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, savjetnici nadležnih agencija, radnici zdravstvenih ustanova, radnici sanitarnih ustanova, djelatnici koji provode sportske, umjetničke i edukativne programe, voditelji kraćih programa Vrtića te serviseri (ukoliko je njihovo djelovanje neodgodivo).

### **Članak 15.**

Pri ulasku u Vrtić i izlasku iz Vrtića obavezno je zatvaranje svih vrata, a naročito ulaznih vrata Ustanove.

### **Članak 16.**

Roditelji/ skrbnici i zaposlenici obavezni su upoznati ravnatelja sa svakom radnjom koja bi predstavljala opasnost ili štetu za djecu, korisnike usluga i zaposlenike.

### **Članak 17.**

Vrtić ne preuzima odgovornost za štetu nastalu na osobnim stvarima djece, korisnika usluga i zaposlenika.

### **Članak 18.**

Roditelj/ skrbnik dužan je podmirivati troškove Vrtića- u protivnom se postupa kao u Ugovoru koji je potpisao s Dječjim vrtićem prilikom upisa u Ustanovu.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Ovaj Kućni red objavljuje se na Oglasnoj ploči i web stranici Vrtića, a na snagu stupa danom donošenja.

Sveti Križ Začretje, 30. rujna 2021.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Silvija Profeta Fabijančić, dipl.iur.

\_\_\_\_\_  
Ravnateljica:  
Martina Jakuš, mag.praesc.educ.  
\_\_\_\_\_