

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje

Trg Julija Lembergera 7

Sveti Križ Začretje

049/521-034

info@dvszk.hr

www.dvszk.hr

KLASA: 601-02/02-21-01/05

URBROJ: 2197-53-02-21-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA Sveti Križ Začretje
za godinu 2020./2021.**



DJEČJI VRTIĆ
SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

Sveti Križ Začretje, 30.08.2021.

SADRŽAJ:

1.UVOD	3
2.USTROJSTVO RADA	5
2.1.ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	5
2.2.RAD UPRAVNOG VIJEĆA	10
3.MATERIJALNI UVJETI RADA U VRTIĆU	11
3.1.MATERIJALNI UVJETI RADA U VRTIĆU	11
3.2.MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI	14
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	15
4.1.AKTIVNOSTI VEZANE UZ OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE	15
4.2.PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	17
4.3.HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE MJERE	17
4.4.ZDRAVSTVENI ODGOJ	18
4.5.PREHRANA	18
4.6.SANITARNO- HIGIJENSKI UVJETI	19
4.7.ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIJE VIRUSA COVID-19	20
4.8.ZAŠTITA NA RADU	21
5.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	21
5.1.CILJ ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	21
5.2.RAZDOBLJE PRILAGODBE	23
5.3.RAD S DJECOM POSEBNIM RAZVOJNIM POTREBAMA	24
5.4.RAD NA PROJEKTIMA	25
5.4.1.PROJEKTNI NAČIN RADA U REDOVITOM PROGRAMU	25
5.4.2. PROJEKTNI NAČIN RADA U PROGRAMU PREDŠKOLE	26
5.5.LJETNI PLAN I PROGRAM RADA	27
5.6.VIRTUALNI VRTIĆ	29
5.7.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	29
6.OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA	31
6.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE	31
6.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	32
6.3.PRIPRAVNIČKI STAŽ	33
7.SURADNJA S RODITELJIMA	34
7.1.RODITELJSKI SASTANCI	35
7.2.INDIVIDUALNI RAZGOVORI	36
7.3.OSTALI OBLICI SURADNJE	36
8.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	37
9.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNE SURADNICE	39
9.1.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	39
9.2.IZVJEŠĆE O RAD STRUČNE SURADNICE	41
10.VREDNOVANJE PROGRAMA	44
11.FINANCIRANJE PROGRAMA	45

1. UVOD

Na početku pedagoške godine 2020./2021. pri Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje djeluju dvije mješovite vrtičke odgojno- obrazovne skupine, kao Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića. Općina Sveti Križ Začretje pokreće i organizira program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja osnivanjem Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje. Dječji vrtić Sveti Križ Začretje javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu. Osnivač Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je Općina Sveti Križ Začretje. Sjedište Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je na Trgu Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje, gdje se vrtić i nalazi.

U veljači 2021. godine iz Osnovne škole Sveti Križ Začretje u novu su se zgradu preselile spomenute odgojno-obrazovne skupine (Ježeki i Žabice). U veljači je raspisan Izvanredni natječaj za upis djece. Od 1.3.2021. do 8.3.2021 upisuju se nova djeca do popunjenja kapaciteta u novoj ustanovi - Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje.

U Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje provodi se redoviti desetsatni cjelodnevni program i program predškole. Oni se temelje na humanističko-razvojnem pristupu usmjerenom na razvoj dječjih potencijala, poštivanju njihovih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih kompetencija, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi. Usmjereni smo razvoju našeg vrtića koji osigurava uvjete za ostvarivanje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa koja omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj vrtić djeluje. Ideja Vrtića je stvoriti vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, komunicira s okolinom i uči o sebi i svijetu oko sebe.

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum Vrtića izgrađuju djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja. Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića.

Roditelji predstavljaju ravnopravne članove Vrtića – partnere, koji obogaćuju život u ustanovi i pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Upravo iz tih razloga smo ih uključili u dio aktivnosti, vrednovanje rada vrtića i ispitali zainteresiranost za provođenje radionica za roditelje od iduće pedagoške godine.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja, djeteta, odgojitelja i ostalih djelatnika u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta. Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje organizira i provodi:

- redoviti cjelodnevni desetsatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
- program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom

Prioritetna područja djelovanja:

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
- intenziviranje rada na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, a osobito prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- provođenje vrednovanja rada za svakog zaposlenika na kraju pedagoške godine
- osiguravanje uvjeta za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa te kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Redoviti cjelodnevni desetsatni program

U vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu od 6,00 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja. U vrtić je upisano 112 djece u pet odgojno- obrazovnih skupina: mješovita jaslična odgojno-obrazovna skupina (Tigrići), dvije mlađe mješovite odgojno-obrazovne skupine (Pčelice i Žabice), srednja mješovita odgojno-obrazovna skupina (Leptirići) i starija mješovita odgojno-obrazovna skupina (Ježeki). Nakon ožujka ispisano je dvoje djece.

Tablica 1.: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u redovitom programu

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece po skupini	Broj odgojitelja u skupini
Mješovita odgojno-obrazovna jaslična skupina	1 -Tigrići	17	Karmen Poljak Jasna Zubić 2
Mlada mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina	2 -Pčelice -Žabice	19	Mateja Dlesk Lorena Petrečija , (do 1.5.2021.) Jelena Crnek (od 1.5.2021.) 2
		24	Vesna Petanjek Tatjana Tušek 2
Srednja mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina	1 -Leptirići	24	Josipa Petreković Lucija Poljak 2
Starija mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina	1 -Ježeki	27	Mihaela Barić Vesna Mirt 2
Predškola	4	44	Sara Krznar (zamjena za odgojiteljicu Jelenu Grozaj)
Ukupno vrtić	5	110	10

Tablica broj 2.: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u programu predškole

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece po skupini	Broj odgojitelja u skupini
Predškola	4	39	1 Sara Krznar (zamjena za odgojiteljicu Jelenu Grozaj)

Ukupno odgojitelja: 11 (vrtić i predškola)

Tablica broj 3.: Broj i struktura djelatnika

R.br.	Opis	Stručna sprema	Zaposlenih	Napomena
1.	Ravnatelj	VSS	1	
2.	Odgojitelj	VŠS/VSS	8/3	
3.	Kuhar/ica	SSS	2	
4.	Spremač/ica	SSS	2	
5.	Domar/ica	SSS	1	
6.	Stručni suradnik-logoped	VSS	1	
7.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	VSS	1	
8.	Zdravstveni voditelj/ica	VŠS	0,2	-na natječaj se nije javio kandidat koji ispunjava uvjete; natječaj će se ponoviti

Tablica 4.: Radno vrijeme i godišnji kalendar vrtića

Početak pedagoške godine	1.rujna 2020.
Završetak pedagoške godine	31.kolovoza 2021.
Radno vrijeme	06,00-17,00
Broj subota	52
Broj nedjelja	52
Broj praznika i blagdana	8
Ukupan broj radnih dana	253

Organizacija rada tijekom godine bila je fleksibilna, tj. radno vrijeme zaposlenih mijenjalo se, ovisno o epidemiološkoj situaciji, realizaciji programa rada i potreba djece i roditelja, odlukom ravnatelja tek povremeno (u smislu kraćih ili dužih smjena i zamjena, po potrebi, a u dogovoru s djelatnicima).

Kako se radno vrijeme Vrtića prema Programu, ali i Zakonu o predškolskom odgoju treba fleksibilno prilagođavati, tako smo i mi s roditeljima komunicirali o eventualnim potrebama o izmjeni radnog vremena. Nekoliko se roditelja interesiralo za raniji početak rada Vrtića, tek povremeno, kada oba roditelja ujutro rade od 6, upućeni su na razgovor kod ravnateljice zbog daljnjih dogovora. Tri roditelja (ukupno petero djece) su kontaktirala ravnateljicu te je odlučeno da će se povremeno, kada to bude potrebno, izlaziti roditeljima ususret- tj. Vrtić će se otvoriti 5 minuta ranije u ljetnim mjesecima, otprilike 3 tjedna. Na jednoj od sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje također je dogovoreno da se potrebe roditelja moraju pratiti te se, sukladno njihovom radnom vremenu mijenja i radno vrijeme naše ustanove (vjerojatno od 01. rujna 2021. od 05,45 što će se odlučiti nakon provedene ankete s roditeljima na početku nove pedagoške godine). Dežurstva oduzimaju važan dio satnice preklapanja kad su velike potrebe za radom oba odgojitelja te je na jednoj od prvih sjednica odgojiteljskog vijeća dogovoreno da će se broj i dob djece na dežurstvu stalno pratiti i prilagođavati. Dežurstva su stalno podložna promjenama na temelju praćenja broja djece i raspona dobi u dežurstvu. Promjena se dogodila i u drugom dijelu godine kad smo od 17.02. 2020. prešli na dežurstvo drugog odgojitelja do 16,30

Tablica 5.: Ukupno zaduženje sati zaposlenika u periodu od 01.01.2021. do 31.8.2021.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredni rad s djecom	Ostali poslovi	Pauza
SIJEČANJ	19	152	104,5	47,0	0,5
VELJAČA	20	160	110,0	49,5	0,5
OŽUJAK	23	184	126,5	57,0	0,5
TRAVANJ	21	168	115,5	52,0	0,5
SVIBANJ	21	168	115,5	52,0	0,5
LIPANJ	20	160	110,0	49,5	0,5
SRPANJ	22	176	121,0	54,5	0,5
KOLOVOZ	21	168	115,5	52,0	0,5

Tablica 6.: Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja sa stručnjacima i roditeljima	1
		Ostali poslovi	1
		Dnevna stanka	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
SVEUKUPNO : 40 SATI			

Tablica 7.: Radno vrijeme zaposlenika

Red. Broj	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME OD – DO
1.	Odgojitelji	Neposredni rad 6,00-12,00/7,00-12,00 10,00-16,00/11,00-17,00
	Odgojiteljica u predškoli	Neposredni rad 12,00-15,00 16,00-18,30
2.	Zdravstveni voditelj	
3.	Stručni suradnik- logopedinja	7,00-15,00
4.	Ravnateljica	7,00-15,00
5.	Administrativno- računovodstveni djelatnik	7,00-15,00
6.	Kuharica	6,30-14,30/7,30-15,30
7.	Spremačica	6,00-14,00/11,00-19,00
8.	Domar	7,00-15,00

Program predškole

Program predškole odvijao se u četiri odgojno-obrazovne skupine, na tri lokacije:

- dvije odgojno-obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje - u sobi dnevnog boravka starije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine. Program se provodio ponedjeljkom i srijedom za A- grupu, a utorkom i četvrtkom za B- grupu, u vremenu od 15,30 do 18.30 sati. U ove skupine bila su upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Osnovno školu Sveti Križ Začretje.
- za jednu odgojno-obrazovnu skupinu, program predškole odvijao se u Područnoj školi Osnovne škole Sveti Križ Začretje - Područna škola Mirkovec, Brezova 1g, Sveti Križ Začretje, i to ponedjeljkom i srijedom u vremenu 12,00-15,00. U ovu skupinu bila su upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Područnu školu Mirkovec.

- jedna je odgojno-obrazovna skupina bila ustrojena i u Područnoj školi Osnovne škole Sveti Križ Začretje- Područna škola Sekirišće, Sekirišće 25, Sveti Križ Začretje, utorkom i četvrtkom u vremenu 13,00-15,00. U ovu skupinu bila su upisana djeca, koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole, upisuju Područnu školu Sekirišće.

Tablica 8: Raspored rada predškole, vrijeme održavanja i lokacije

Skupina	Broj upisane djece	Vrijeme održavanja program predškole	Mjesto odvijanja programa predškole
A	11 + jedno dijete koje nije školski obveznik	Ponedjeljkom i srijedom 15,30-18,30	Dječji vrtić Sveti Križ Začretje
B	10	Utorkom i četvrtkom 15,30-18,30	Dječji vrtić Sveti Križ Začretje
Mirkovec	14 + jedno dijete koje nije školski obveznik	Ponedjeljkom i srijedom 12,00-15,00	Područna škola Mirkovec
Sekirišće	2	Utorkom i četvrtkom 13,00-15,00	Područna škola Sekirišće

2.2. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom ove godine poslovi Upravnog vijeća odnosili su se na: odluke vezane godišnji plan i kurikulum, za rebalans i financijske planove, zapošljavanje radnika, izmjene i donošenje vrtićkih akata, natječaj za upis djece, prijedlog Plana upisa za novu 2021/212. odgojno obrazovnu godinu.

Upravnom vijeću mandat je započeo 18.03.2021. i članovi Upravnog vijeća su:

Senka Vorih (predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača), Maja Jerneić Piljek član, predstavnik Osnivača), Jaminka Lasić (član, predstavnik Osnivača), Robert Veček (član, predstavnik roditelja), Tatjana Tušek (član, predstavnik Odgojiteljskog vijeća).

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1.MATERIJALNI UVJETI RADA U VRTIĆU

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje svoju djelatnost obavlja u novoizgrađenoj zgradi na Trgu Julija Lembergera 7 u Svetom Križu Začretju. Ukupna kvadratura zgrade iznosi 1118 m², s vanjskim dijelom/ograđenim dvorištem površine 3291m².

Prostori za boravak djece

U zgradi vrtića nalazi se pet soba za boravak djece s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobama te djelomično natkrivenim terasama. Budući da postoje dva ulaza u zgradu, zbog epidemioloških mjera uslijed pojave virusa COVID-19, koristila su se oba prema sljedećem rasporedu: glavni ulaz -srednja i starija odgojno-obrazovna mješovita vrtićka skupina (Leptirići i Ježeki), dok je jaslični ulaz bio za ostale skupine (Tigrići, Pčelice i Žabice).

Osiguranje materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Osnivača. Osnivač je osigurao sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima. Prema utvrđenom planu, u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Ove godine, zbog posebne situacije uzrokovane COVID- 19 virusom, izdvojili smo znatno više financijskih sredstava za higijenski materijal i sredstva za održavanje objekata kako bi postupili prema preporukama HZJZ i osigurali sigurnost djece i zaposlenika.

Ostali prostori Vrtića

Osim prostora za djecu, u zgradi se nalaze:

- soba za odgojitelje/ zbornica
- soba za izolaciju
- kuhinjski blok
- kotlovnica
- praonica i peglaonica rublja
- spremište unutarnjih rekvizita- radionica za domara
- uredi za djelatnike (stručni suradnik, administrativno- računovodstveni djelatnik i ravnatelj)

Cilj Vrtića bio je stvaranje i obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje.

Osim toga, Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja vezana za zaštitu na radu, te su utrošena znatna sredstva za tu namjenu. Određene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvode ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

Osnivač Vrtića, u okviru svog Financijskog plana nabave usklađenim sa svojim proračunom sudjeluje u tekućem investicijskom održavanju zgrade.

U Dječjem vrtiću nije bilo izvanrednih revizija, već se provodi unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

Na ograđeno dvorište omogućen je izlaz iz svake sobe dnevnog boravka te je djeci omogućen pristup sanitarnom čvoru u četiri kupaone. Terasa su dijelom natkrivene.

Dvorišni prostori vrtića zahtijevali su veće ulaganje u didaktičko uređenje i uređenje površina. Tako je izgrađeno i opremljeno dječje igralište koje na dvorištu nove zgrade nije postojalo.

Planirana realizacija bila je do svibnja, no zbog izrazito loših vremenskih uvjeta (svakodnevna kiša), radovi su pomaknuti i realizirani početkom lipnja 2021. U lipnju je izgrađeno dječje igralište površine 18m x13m sa spravama (ljuljačke, njihaljke, stijena za penjanje, dva tobogana, mreža za penjanje, vrtuljak, košara za ljuljanje, staza za balans hodanja, natkrivena kućica) na antistresnoj podlozi koja se nastavlja na terasu.

Do izgradnje dječjeg igrališta djeca su s odgojiteljima povremeno koristila ograđeno dvorište na prostoru dosadašnjeg igrališta i vrtića pri Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje, prema dogovoru s Osnovnom školom ili su provodila vrijeme u šetnji i na natkrivenim terasama.

Za dvorište je nabavljeno i nekoliko sadnica drveća (6 komada) kako bi se osigurao prirodni hlad.

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagali smo u nabavu posuđa i ostale kuhinjske opreme, vrtićkog namještaja, didaktike i uređenje dvorišta.

U ovoj godini implementirali smo sustav HACCP u naš vrtić što je iziskivalo značajna financijska sredstva usmjerena upravo na ovu zakonsku obavezu.

Nabavu didaktike i opreme:

Realizacija ostalih troškova::

Održana je edukacija iz područja zaštite od požara i spašavanja za sve radnike . U Vrtiću je provedena vježba evakuacije i spašavanje u organizaciji sa Zaštitom i kontrolom d.o.o. te je imenovan Povjerenik zaštite na radu.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja za realizaciju programa Predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca, i tako smo u 2021. godini, od osnutka Vrtića- do kraja pedagoške godine, od strane Ministarstva doznali 6960,00 kuna. Također, za ostvarenje programa Predškole od Krapinsko- zagorske županije dobili smo 3.700,00. Sredstva su doznavana periodično tijekom godine, a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvijestit ćemo smo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Upravni odjel za financije.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:

-nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave, didaktički materijal za sve grupe: (izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, ginjol lutke, igračke za dvoranu i vanjski prostor, umetaljke i slagalice)

-garderobni ormarić i klupice za garderobu,

-drvene zaštite za radijatore,

-ležaljke za odmor djece

-dopuna didaktike za sobe dnevnog boravka

U cilju unapređenja kvalitete rada i novim zakonskim propisima osigurali smo digitalnu opremu za Vrtić, kao i dva službena mobitela (predškola i jaslički dio).

DONACIJE

Dječji vrtić je u ovoj godini primio nekoliko donacija u materijalima:

- Različite donacije pedagoški neoblikovanog materijala, papira, kartona od roditelja, Dunapack donacije karton, Einhell (trimer, bušilica), privatna donacija pianino Petrof, zastave Republike Hrvatske i Europske unije, HP prijenosno računalo, cvijeće Vrtlarije Jelenić i sl.

3.2.MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI

Program predškole u Vrtiću, provodio se u dnevnom boravku starije mješovite odgojno-obrazovne skupine. Prostor je površine 59,16 m². Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba.

U Područnoj školi Mirkovec program predškole se provodio u učionici površine 70m² uz koje se nalaze garderoba i sanitarije.

U Područnoj školi Sekirišće program predškole se provodio u učionici površine 40m² uz koju se nalaze prostor proširene komunikacije, garderoba i sanitarije.

Na svim lokacijama djeci je dostupno igralište:

- U Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje: vanjsko igralište s pješčanicom, ljuljačkama, penjalicama, klackalicama, vrtuljcima i toboganima. Ispod svih sprava postavljene su antistresne podloge radi najvišeg stupnja sigurnosti djece.
- U Područnoj školi Mirkovec: igralište, travnjak, sprave za penjanje, tobogan, ljuljačke
- U Područnoj školi Sekirišće: igralište, travnjak, sprave za penjanje, ljuljačke.

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rad na području njege i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja, odvijao se primjenom postojećih sigurnosno- zaštitnih i zdravstvenih programa - kao dio zadaće vezane za zdravstvenu kulturu i zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unapređenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unapređenju higijenskih uvjeta
4. Suradnju s roditeljima, odgojiteljima, sa ostalim zaposlenicima u vrtiću, ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka

Bitne zadaće za unapređivanju njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj djece:

- provođenje higijensko-epidemioloških mjera
- praćenje i unapređenje prehrane
- praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece

4.1. AKTIVNOSTI VEZANE UZ OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

Aktivnosti su integrirane u svakodnevni odgojno- obrazovni rad. Posebne su se mjere provodile praćenjem kroz:

- inicijalne razgovore s obitelji
- evidencijom u zdravstvenim kartonima
- liječničke ispričnice koje su obavezne nakon bolesti
- individualni dosje djeteta

Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja u njih same, stalni nadzor i pravovremenu intervenciju.

Manji broj lakših povreda sanirale su odgojiteljice. Jedno je dijete upućeno s majkom u Opću bolnicu Zabok zbog prijeloma, a roditelje smo najviše kontaktirali zbog povišene tjelesne temperature i proljeva- tada dolaze po djecu i u ustanovu se vraćaju po završetku bolesti s liječničkom ispričnicom.

Mjere samoizolacije i izolacije

Dvije odgojno- obrazovne skupine dobile su mjeru samoizolacije zbog kontakta sa zaraženom osobom u vrtiću, odnosno predškoli, a ostali su bili kontakti izvan Vrtića. Redovito se provodila mjera samoizolacije, kontaktirala se nadležna služba i na ovom je području ostvarena dobra suradnja s roditeljima i sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije.

U slučaju pojave zaraze COVID-19 provodila se dezinfekcija kompletnog prostora vrtića, naročito kontaktnih površina (prozori, vrata, kvake, sanitarni čvor i sl.). te je pozvana ovlaštena tvrtka Salubris d.o.o. zbog provođenja postupka dezinfekcije.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere :

- redovito praćenje zdravlja djece,
- praćenje epidemiološke situacije zbog izbijanja zaraznih bolesti,
- visoki nivo dezinfekcije uz primjenu provjerenih dezinfekcijskih sredstava,
- sanitarno higijenske mjere,
- kontrola mikrobiološke čistoće objekata,
- zdravstvene ispravnosti namirnica
- analiza gotove hrane

4.2. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Mjere zdravstvene zaštite redovito se prate tijekom godine prema planu vrtića, te se nadograđuju prema aktualnim zbivanjima i potrebama djece. Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja što odgojitelji redovito evidentiraju u svrhu praćenja učestalosti, međutim, nije bilo potrebe za pojačanim mjerama.

Početak srpnja je zabilježen veći broj kratkotrajnih respiratornih virusa koji se brzo smirio zbog toga što su roditelji reagirali nedovođenjem djece u ustanovu. Tokom cijele godine intenzivno se vršio pregled cijepljenog statusa djece. Djeca su uredno cijepljena. Suradnja s roditeljima se intenzivirala u smislu redovite brige o zdravlju djeteta što je kod nekih izostalo te je nakon komunikacije s ustanovom, ona znatno poboljšana. Također se, putem roditeljskih sastanaka ili edukativnim materijalima zdravstvenih sadržaja educiralo roditelje.

4.3. HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodio se prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Preporukama i modelima za rad nadležnog ministarstva.

Vezano uz mjere i upute HZJZ pri postupanjima u vrijeme pandemije koronavirusom, na svim ulazima u vrtić postavljene su dezbarijere (za dezinfekciju obuće), dozatori sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke, obavezno je nošenje zaštitnih maski za odrasle te fizičko distanciranje i kratak boravak roditelja u ustanovi. Mjerenje temperature djeci provode roditelji prije polaska djece u vrtić, a zaposlenici prilikom dolaska i odlaska s posla te isto upisuju u liste evidencije temperature.

Tijekom godine proveli su se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

U vrtiću se svakodnevno vršila dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj te se nekoliko puta dnevno provjetravaju svi prostori Vrtića.

Dva puta godišnje vrši se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo, a Veterinarska stanica Zlatar Bistrica iz Konjšćine izvršila je dezinfekciju i deratizaciju unutarnjeg prostora vrtića, terasa i prilaza.

4.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno- obrazovnom procesu, uključujući roditelje, odgojitelje, a posebno djecu od iznimne je važnosti. Očuvanje i unapređenje zdravlja jedan je od najvažnijih je segmenata rada s djecom predškolske dobi. Podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima života djeteta. Zdravstveni odgoj provodi se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama vrtića i predškole.

4.5. PREHRANA

Na početku svakog tjedna, u kutić za roditelje i na mrežne stranice vrtića stavljao se jelovnik. Redovito se pratila priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu. Kod izrade jelovnika pridržavali smo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.). U veljači je zaposlen kuhar koji je radio 30 dana, a nakon toga novi djelatnik. U suradnji s kuharicom koja je već ranije zaposlena, planiraju jelovnike, proučavaju propisane pravilnike i normative, pribavljaju informacije o prehrambenim navikama djece kod odgojitelja, a za program rada kuhinje održana je i HACCP edukacija djelatnika u ožujku 2021. Za djecu kod koje su prisutne određene alergije ili netolerancija na određene namirnice prilagođavao se jelovnik, kontinuirano se komuniciralo s roditeljima od kojih smo tražili i dodatne prijedloge koje su dobili od nadležnih liječnika te se hrana pripremala prema individualnim potrebama djece. Informacije o alergijama redovito su izmjenjivali matični odgojitelji s kuharima i ostalim djelatnicima ustanove.

Tablica 9.: Ritam prehrane

OBROK	VRIJEME
Zajutrak	6,00-7,00
Doručak	8,00-9,00
voćna užina	9,30-10,00
Ručak	11,00-11,45
poslijepodnevna užina	14,00-14,30

Budući da djeca veliki dio dana provedu u vrtiću i najveći dio obroka konzumiraju upravo u vrtiću, od iznimne je važnosti da hrana koju dobivaju bude nutritivno vrijedna, da se prati mogućnost sezonske nabave, da je svježija i zdravstveno ispravna. Prehrana u vrtiću je bila realizirana u skladu s napucima o pravilnoj prehrani, prema NN121/07 i NN 55/06. i prilagodba istih prema individualnim potrebama djeteta s posebnim potrebama.

Prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru koji imamo sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije, za ocjenu sanitarno- higijenskih prilika pripreme i raspodjele hrane tijekom godine uzimani su brisevi radnih površina za pripremu obroka, posuđa i pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja.

4. 6. SANITARNO- HIGIJENSKI UVJETI

Sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije, surađujemo i u provođenju HACCP sustava. Preseljenjem u novu zgradu održana je edukacija osoblja. Nalazi mikrobiološke čistoće su uredni, hrana kalorijski i zdravstveno ispitana (4 puta) i odgovara zdravstvenoj ispravnosti i mikrobiološkom standardu. Voda je uredno kontrolirana prema propisu. Sanitarni nadzor kuhinje i mikrobiološka analiza hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije, također su uredni.

Na redovne zdravstveno- sanitarne preglede svi su djelatnici su upućivani tijekom cijele godine po ugovoru.

U vrtiću se svakodnevno vrši dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj te se, prema potrebi provjetravaju svi prostori vrtića. Također, vrtić cijelo vrijeme koristi rekuperatore zraka za regulacije vlage u prostoru

4.7. ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIJE VIRUSA COVID-19

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodio se prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, preporukama HZJZ i modelima za rad nadležnog ministarstva.

Vezano uz mjere i upute HZJZ pri postupanjima u vrijeme pandemije koronavirusom, na svim ulazima u vrtić i frekventnim mjestima u ustanovi postavljene su dezbarijere (posude za dezinfekciju obuće), dozatori sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke, obavezno je nošenje zaštitnih maski za odrasle te fizičko distanciranje i kratak boravak roditelja u ustanovi. Mjerenje temperature djeci provode roditelji prije polaska djece u vrtić, a zaposlenici prilikom dolaska i odlaska s posla te isto upisuju u liste evidencije temperature.

Program zajedno provode svi zaposlenici sudionici u ustanovi. Ravnateljica u dogovoru s tehničkim osobljem uvodi pojačane preventivno – higijenske mjere u vrtiće, a prema mjerama epidemioloških službi (dezinfekcija igraćaka i namještaja koje koriste djeca).. U unutarnjim prostorima vrtića, među zaposlenicima, kontakte smo sveli na minimum, poštujući socijalnu distancu.

Na dva ulaza, gdje se nalaze Oglasne ploče, te na svim oglasnim panoima postavili smo edukativne materijale o Covid-19, mogućim simptomima, putevima prijenosa infekcije, rizičnim skupinama te preventivnim mjerama. Isti smo obnavljali prateći stranice HZJZ.. Prostor u vrtiću, dječje sobe bile su organizirane na način da se osigura razmak među djecom, izbjegavao se svaki ulazak drugih osoba dok su djeca u prostoriji. Za vrijeme boravka na otvorenom, pratio se broj djece te se igra organizirala na način da se ne miješaju djeca različitih skupina. U svibnju 2021, kada popuštaju epidemiološke mjere i smanjuje se broj djece, organizirano je samo jedno jutarnje dežurstvo na način da se osigura fizičko distanciranje djece iz različitih skupina. U lipnju od HZJZ dobivamo novu uputu koja omogućuje spajanje djece iz više skupina, po mogućnosti istih tijekom ljeta. Tako smo spojili samo djecu iz susjednih skupina Leptirići i Ježeki te Pčelice i Žabice u jutarnjim i poslijepodnevnim satima.

Dodatne radne zadaće spremačica

- *Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne*

površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje 2 puta dnevno.

- *Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece i, ako to vremenske prilike dopuštaju, ostaviti otvoren prozor.*
- *Izbjegava se svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju tako dugo dok su djeca u prostoriji.*

Tijekom godine dviju su skupine dobile mjeru samoizolacije: srednja mješovita odgojno-obrazovna skupina Leptirići te skupina u programu predškole u Područnoj školi Mirkovec. U oba slučaja kontaktiramo nadležnu epidemiološku službu u Zaboku i postupamo po uputama koje nam šalju liječnici epidemiolozi- o istima obavještavamo liječnike, roditelje, organiziramo dezinfekciju prostora od nadležne službe Salubris d.o.o. Pregrada.

Čišćenje i dezinfekcija prilagođavala se ritmu djece (kada su na dvorištu), a hrana se unaprijed dijelila na obroke (bez samoposluživanja). Aktivnosti su planirane što više na otvorenom te je posebna pažnja usmjerena na pojačanu higijenu, kao i razgovor o razlozima pojačanih mjera na djeci prihvatljiv način. Prostorije su se pojačano prozračivale jer vrtić koristi rekuperatore zraka. Tjedne nadzorne liste dezinfekcijske barijere i kontaktnih površina evidentirale su se nakon 2, odnosno 3 sata. Učinkovito mjerenje tjelesne temperature, jedan je od najvažnijih čimbenika kontrole bolesti. U našoj odgojno – obrazovnoj ustanovi zbog zaštite zdravlja svih zaposlenika i korisnika, uveli smo upotrebu beskontaktnog mjerenja temperature toplomjerom koji koristi infracrvenu tehnologiju. Odgojitelji su dobili listu dolazaka djece u vrtić gdje se evidentirala promjena zdravstvenog stanja djeteta za vrijeme boravka u vrtiću. Ograničili smo broj osoba koje s djetetom dolaze u vrtić.

4.8.ZAŠTITA NA RADU

Zaposlenici na svom radnom mjestu koriste zaštitnu obuću i odjeću. Svi djelatnici redovito su upućivani na sanitarne preglede u propisanim rokovima. Kutije prve pomoći pravovremeno su i propisno opremljene, a nalaze se na tri mjesta u vrtiću kako bi svima bile dostupne (u kratkom vremenu). Novi djelatnici upućeni su na obuku zaštite na radu i protupožarne zaštite i uspješno

su je položili. Unatoč dužim bolovanjima radnika, nema utvrđenih profesionalnih oboljenja. Svi zaposlenici upoznati su s radom na siguran način, protokolima ponašanja u izvanrednim situacijama, a osposobljen je i tim za zaštitu i spašavanje.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U ovoj se pedagoškoj godini odgojno- obrazovni rad planirao, provodio i vrednovao sukladno Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s pojavom virusa COVID-19. Stoga dio aktivnosti, projekata i suradnje nismo bili u mogućnosti realizirati na razini ustanove ili više skupina.

Tijekom ljetnih mjeseci, prema Preporukama HZJZ od lipnja 2021., povremeno smo, za vrijeme godišnjih odmora spojili po dvije odgojno- obrazovne skupine krajem srpnja i početkom kolovoza. Za ljetnu organizaciju rada osmišljen je i detaljnije opisan odgojno- obrazovni rad ljeti.

Odgojno- obrazovni rad temeljio se na humanističko- razvojnoj koncepciji koja podržava cjeloviti pristup razvoju djeteta koji zastupa:

- Ideju humanizma
- Prava i potrebe djeteta
- Demokratska načela
- Dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima
- Individualni pristup

5.1.CILJ ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Globalni cilj bio je usmjeren na poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih vještina i sposobnosti kroz razvoj kompetencija te na zadovoljavanje potreba svakog djeteta i to u poticajnom prostorno- materijalnom okruženju.

Poticaji i aktivnosti koje su se nudili neprestano se nadopunjavaju (neki se i često mijenjaju zbog higijenskih uvjeta).

Sama organizacija rada vrlo je fleksibilna, naročito na početku, kada je planiran period prilagodbe djeteta na vrtić. Eventualne poteškoće zbog provođenja epidemioloških mjera prevladane su u najkraćem roku zbog prilagodljivosti svih djelatnika, a najviše odgojitelja, fleksibilnim pristupom rasporeda rada, organizacije aktivnosti i ponude poticaja.

5.2. RAZDOBLJE PRILAGODBE

Prilagodba na novu sredinu bila je jedna od najvažnijih zadaća u proteklih nekoliko mjeseci, a naročito na samom početku, upravo zbog činjenice da se radi o novoosnovanoj ustanovi. Većina djelatnika nije se međusobno ni poznavala, ni radila zajedno, a kako su epidemiološke mjere determinirale okupljanja i komunikaciju, smatramo to najvećim izazovom koji je uspješno savladan. Zahvaljujući fleksibilnosti svih djelatnika, komunikacija o organizaciji rada i međusobnom povezivanju ipak je uspješno uspostavljena, najviše zahvaljujući korištenju različitih izvora moderne tehnologije te motivaciji samih djelatnika.

Roditeljima se prije upisa pružio niz informacija kojima ih se upoznao s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe- u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na oglasnoj ploči Vrtića te, ukoliko je bilo potrebno, odgojitelji su održali individualni razgovor telefonskim putem ili komunikacijom elektroničkom poštom odgojno- obrazovne skupine.

Na isti je način uspostavljena i komunikacija i povezivanje s roditeljima, naročito novoupisane djece iako smatramo da bi određenom broju roditelja dobro došla razmjena informacija uživo, što nam u samom početku nije bilo omogućeno preporukama i mjerama zbog pandemije (organizacija roditeljskih sastanaka na razini skupine i sl.).

Za sve sudionike odgojno- obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planirao period prilagodbe. Preseljenje iz jedne zgradu u drugu dviju odgojno- obrazovnih skupina tijekom godine, povećanje kapaciteta ustanove, period prilagodbe usred odgojno- obrazovne godine, bili su izazovi koji su se brzo i uspješno realizirali. Djeca iz starijih skupina izuzetno fleksibilno i pozitivno reagiraju na navedene činjenice, a kod mlađe je djece proces prilagodbe planiran i realiziran postepeno.

Roditelj novoupisanog djeteta prvi dan boravi 15 minuta uz nošenje maske, nazuvaka za obuću, mjerenje temperature i poštivanje fizičke distance. Odgojitelji i stručni tim je prije početka prilagodbe napravio poseban raspored dolazaka u novu odgojno- obrazovnu skupinu kako bi se poštivao i broj osoba u zatvorenom prostoru.

Izvršena je opservacija odgojnih grupa kao i uvid u dokumentaciju djece, posebno u Upitnik za roditelje, koji su roditelji popunjavali prilikom upisa (sadržava neke opće podatke o djetetovom dosadašnjem razvoju). Iz navedenog nije bilo evidentiranja djece s teškoćama u razvoju.

5.3. RAD S DJECOM S POSEBNIM RAZVOJNIM POTREBAMA

Procjena razvojnih potreba djece jedan je od najvažnijih aspekata rada i suradnje stručnog suradnika i odgojitelja unutar vrtića. Djeca s teškoćama u razvoju bila su uključena u razvojnu procjenu i tretman/individualizirani odgojno-obrazovni rad s logopedom Vrtića, ovisno o razvojnim potrebama i teškoćama pojedinog djeteta. Tako se intervencija odnosila na individualni rad stručnjaka s djetetom unutar kabineta ili unutar odgojne skupine djeteta, imajući u vidu specifične potrebe djeteta te određeni aspekt razvoja koji je bilo potrebno poticati. Kako bi se zadovoljile potrebe djece s teškoćama u razvoju i olakšalo aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom programu, poticana je zajednička suradnja svih djelatnika vrtića. Stručni suradnik i odgojitelji stručno su se usavršavali na edukacijama (unutar i izvan Vrtića) vezanim za razvojne teškoće djece i rad s njima.

Logopedskom procjenom evidentirano je kako se teškoće u razvoju djece najčešće odnose na artikulacijske teškoće/poremećaje, jezične teškoće (zakašnjeli jezični razvoj, teškoće jezičnog razumijevanja i/ili izražavanja), nedovoljno razvijene predvještine ČiP-a, teškoće slušnog procesiranja te komunikacijske teškoće.

Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama provodio se kroz: savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima djece s razvojnim posebnim potrebama; individualizirani rad s djetetom u odgojnoj skupini; konzultativni rad stručnog suradnika i odgojitelja skupine; suradnjom s vanjskim institucijama i upućivanjem djeteta i roditelja na vanjske institucije po potrebi.

5.4. RAD NA PROJEKTIMA

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i posebnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta. Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinemo da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i zadovoljna. Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenju djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praktičnom radu s djecom. Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti.

5.4.1. PROJEKTNI NAČIN RADA U REDOVITOM PROGRAMU

U odgojnim skupinama naše predškolske ustanove ostvaren je niz projekata koji su uz velik broj odgojno-obrazovnih radnika vrtića uključivali i vanjske suradnike i programe te roditelje, ali u uvjetima koji se razlikuju od prethodnih pedagoških godina, najviše zbog ograničenja u razmjeni iskustava, druženja, suradnje s drugim odgojno- obrazovnim skupinama zbog epidemioloških mjera:

U jasličnoj odgojno- obrazovnoj skupini Tigrići realizirani su ovi sklopovi aktivnosti, teme i projekti: Prilagodba na jaslice i Komunikacija s roditeljima

U mlađoj mješovitoj vrtićkoj odgojno- obrazovnoj skupini Pčelice realizirani su ovi sklopovi aktivnosti, teme i projekti: Samostalnost djeteta

U mlađoj mješovitoj vrtićkoj odgojno- obrazovnoj skupini Žabice realizirani su ovi sklopovi aktivnosti, teme i projekti: Biljke u okruženju; Plesni pokret

U srednjoj mješovitoj vrtićkoj odgojno- obrazovnoj skupini Leptirići realizirani su ovi sklopovi aktivnosti, teme i projekti: Bogatstvo prostorno- materijalnog okruženja ; Održivi razvoj u vrtiću

U starijoj mješovitoj vrtićkoj odgojno- obrazovnoj skupini Ježeki realizirani su ovi sklopovi aktivnosti, teme i projekti: Razvoj predčitačkih i predpisačkih vještina; Integrirano dramsko-scensko stvaralaštvo

5.4.2. PROJEKTNI NAČIN RADA U PROGRAMU PREDŠKOLE

Programom predškole realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- Razvoj sigurnosti i povjerenja u odnosu odgojitelj-dijete i u odnosu na skupinu djece, razvoj osjećaja pripadnosti
- Razvoj socijalnih vještina potrebnih za uspješnu interakciju s drugima - sposobnosti za druženjem, dogovaranjem i suradnjom, nenasilnim rješavanjem konflikata, preuzimanjem odgovornosti (osobne i unutar skupine), temeljnih humanih vrijednosti (prihvatanje, poštovanje, tolerancija, suosjećanje...)
- Razvoj i poticanje razumijevanja svojih i tuđih emocionalnih stanja – prepoznavanje osjećaja i potreba, slušanje drugih, empatija, pomaganje, tolerancija, suradnja...

- Poticanje govorne komunikacije i obogaćivanje rječnika, izražavanje vlastitih misli, osjećaja, potreba, slušanje, prepričavanje priča i događaja...
- Razvoj i poticanje izražavanja na različite načine (govor, pokreti tijela, ples, gluma, likovnost, glazba...)
- Razvoj predčitačkih vještina, ljubavi prema knjigama i kulturi čitanja
- Razvoj pažnje i koncentracije
- Razvoj sposobnosti snalaženja u prostoru i vremenu
- Razvoj prometne kulture (pravila i ponašanje u prometu)
- Razvoj ekološke osviještenosti i brige za okoliš, razvrstavanje otpada
- Razvoj lokalnog i nacionalnog identiteta (moje mjesto, običaji...).

Sklopovi aktivnosti, teme i projekti kojima u kojima su sudjelovala djeca u programu predškole bili su:

- Ja i moja obitelj, Spremnost za školu, Razvoj grafomotoričkih vještina, Predčitačke aktivnosti

5.5. LJETNI PLAN I PROGRAM RADA

Rad tijekom ljetnih mjeseci, a osobito krajem lipnja te u srpnju i kolovozu karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo Vrtića u ljetnom razdoblju razlikuje od ostalih mjeseci u godini. Uvjeti koji određuju specifičnu organizaciju rada su sljedeći:

- Klimatski uvjeti – visoke temperature
- Smanjeni i varijabilni dolazak djece zbog korištenja godišnjih odmora roditelja djece polaznika vrtića
- Korištenje godišnjih odmora zaposlenika
- Detaljno čišćenje svih prostora vrtića

Zbog korištenja dijela godišnjeg odmora djece i zaposlenika, tijekom ljeta je ustrojena sljedeća organizacija odgojno- obrazovnog rada:

Tablica 8: Pregled planiranog broja djece, odgojnih skupina i odgojitelja:

VREMENSKO RAZDOBLJE (po tjednima)	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA
05.07.-09.07.2021.	101	5	9
12.07.-16.07.2021.	95	5	8
19.07.-23.07.2021.	87	5	8
26.07.-30.07.2021.	80	4	7
02.08.-06.08.2021.	68	3	5
09.08.-13.08.2021.	69	3	5
16.08.-20.08.2021.	78	3	5
23.08.-27.08.2021.	89	4/5	7-8

Ipak, broj djece je tijekom ljeta bio manji od planiranog, naročito početkom srpnja zbog viroza praćenih visokim tjelesnim temperaturama, a kasnije i zbog korištenja godišnjeg odmora djece i roditelja.

Budući djeca dio dana borave u vanjskim prostorima, ti prostori moraju biti znatno sadržajnije opremljeni, dobro organizirani, uredni i čisti (provođenje zdravstveno-higijenskih mjera)

Za uspješnu realizaciju zadaća procesa njege, odgoja i naobrazbe, a sukladno individualnim potrebama djece, u ranijim jutarnjim satima više se koristilo vanjske prostore (terase, igralište). Vrijeme u kojem je moguć direktan boravak na suncu je do 10 sati ujutro i nakon 16 sati poslije podne, a izvan tog vremena u hladu i zasjenjenim prostorijama.

5.6. VIRTUALNI VRTIĆ

Zdravstvena situacija uzrokovana pandemijom virusa COVID-19 uvjetovala je nov način rada vrtića u slučajevima kad je određenoj odgojno- obrazovnoj skupini bila izrečena mjera samoizolacije. Promjene koje su bile stresne za djecu, roditelje i djelatnike vrtića potaknule su nas na osmišljavanje novih načina komuniciranja.

Za djecu iz dvije odgojno- obrazovne skupine izrečena je mjera samoizolacije. U tim je situacijama djelovao tzv. Virtualni vrtić – odgojitelji komuniciraju s djecom i roditeljima preko zajedničke elektroničke pošte skupine . Osmišljene su aktivnosti koje djeca mogu realizirati samostalno ili s roditeljima. Također, ovim putem održavala se komunikacija vrtića s obitelji.

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Bitni zadaci na razini cijele ustanove bili su sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline.

U vrtiću se vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. Matična knjiga
3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. Tromjesečni i dnevni planovi rada
6. Ljetopis dječjeg vrtića
7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. Program stručnog usavršavanja
10. Knjige zapisnika

Planiranje odgojno- obrazovnog rada pisalo se tromjesečno. Planirane su bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti te materijalni uvjeti za ostvarivanje razvojnih zadaća.

Dnevni planovi sadržavaju poticaje i aktivnosti te zabilješke s roditeljima i sustručnjacima. Na razini tjedna planirane su aktivnosti i nužni poslovi za njihovo ostvarivanje te zabilješke kao vrednovanje i ishod iz kojeg se planira budući odgojno- obrazovni rad. Ostali oblici dokumentacije su: pisane anegdotske bilješke, dnevници, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radovi, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Cilj stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje odnosi se na

- jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu (provedba Programa predškole)
- dogovor pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, postera, foto i video dokumentacije, individualiziranih programa, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja
- organiziranje i realizaciju tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća te drugih oblika stručnog usavršavanja
- pomoć pri pripremi i održavanju individualnih sastanaka s nekim roditeljima
- podržavanja suradničke klime i timskog rada, razmjenu iskustva

6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Ove pedagoške godine održano je osam (8) sjednica Odgojiteljskog vijeća i nekoliko radnih dogovora.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, koja su održana uživo ili u elektroničkom obliku obuhvaćene su teme:

- Pedagoška dokumentacija odgojno- obrazovne skupine
- GDPR, Uredba o zaštiti osobnih podataka na razini ustanove
- Boravak na otvorenom
- Dječji rad u svrhu estetskog i odgojno- obrazovnog uređenja okruženja vrtića
- Stručno usavršavanje odgojitelja i napredovanje u zvanju

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Izvešća o stručnom usavršavanju svih odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja koji se pohranjuju u dosjeima djelatnika. Svi odgojitelji i stručnjaci kontinuirano se usavršavaju tijekom cijele pedagoške godine, najčešće sudjelovanjem u radu webinaru.

-u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:

- Stigmatizacija osoba nastala pojavom bolesti COVID-19
- Stručno- metodička priprema za kvalitetno polaganje stručnog ispita
- Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju
- Priče, bajke, legende, slikovnica- prva dječja knjiga
- Dimenzije medijske pismenosti u kontekstu ranog i predškolskog kurikulumu
- Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske - regionalna smotra
- Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija na materinskom jeziku i baštine Republike Hrvatske u predškolskim ustanovama

Seminari-webinari koji su bili pohađani:

- Ciklus radionica: kako odgajati srcem- pet radionica (PRAGMA)
- Video - Webinar: Dječja igra - što nam sve može reći ako znamo slušati? (Centar Madrugada)
- Program ranog učenja engleskog jezika: Pravo na priču (u suradnji s DV Maslačak, Krapinske Toplice)
- Jačanje komunikacijskih vještina u radu s djecom i roditeljima (Najsretnija beba)
- Nepoželjna ponašanja u dječjoj dobi (Udruga Magni)
- Glazba i pokret, zaljubljeni par (Profil Klett)
- Kako ostvariti nemoguće snove i ciljeve (Profil Klett)
- Trebaju li djeca granice? (Centar Rastimo zajedno)
- Kako preživjeti učiteljski stres?
- Edukacija za edukatore; (projekt Razmisli pa klikni)
- Unutarnje dijete (Inner Circle)
- Digitalna pismenost od vrtića (RODA Edukacija)
- Kako provoditi samorefleksiju? (Kreativna sova)

6.3. PRIPRAVNIČKI STAŽ

U našem vrtiću ove pedagoške godine pripravnički staž obavljaju dvije odgojiteljice pripravnice- Sara Krznar (nastavak stažiranja koje je započelo u rujnu 2021. s kraćim prekidom) te Lorena Petrečija, koja je bila zaposlena u ožujku i travnju 2021. Mentorica odgojiteljicama pripravnicama je odgojitelj-mentor Jasna Zubić.

Stožiranje se provodi prema Programu stažiranja koje donosi Odgojiteljsko vijeće, a za praćenje pripravničkog staža zaduženo je Povjerenstvo za stažiranje koje čine ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelj-mentor.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova, bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015). Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoj percepciji djeteta i obitelji.

Za roditelje je, prije početka programa i rada Vrtića održan kratak roditeljski sastanak u nekoliko manjih podgrupa zbog poštivanja epidemioloških mjera, kako bi ih se upoznalo s programom, prostorom novog vrtića i s poteškoćama koje bi djeca mogla imati u prilagodbi i savjetovalo ih kako to prevladati.

U ovoj pedagoškoj godini promovirali smo i razvijali partnerski odnos s roditeljima putem:

- ⊗ roditeljskih sastanaka
- ⊗ individualnih konzultacija i analize razvojnih mapa
- ⊗ savjetovališta za roditelje – elektroničkim putem i preko letaka skupine
- ⊗ izrade brošura i priručnika
- ⊗ izrade razvojnih mapa, likovnih mapa
- ⊗ osuvremenjivanja roditeljskog kutka
- ⊗ uključivanja u projekte
- ⊗ zajedničkog prikupljanja različitih materijala korisnih u odgojnoj skupini
- ⊗ humanitarnih akcija
- ⊗ suradnje s vanjskim suradnicima / pojedincima i ustanovama.

⊞ osuvremenjivanja vrtićke web stranice na kojoj se redovito objavljuju stručni članci i aktivnosti za djecu i roditelje, čime pružamo podršku roditeljima u osmišljavanju i provođenju slobodnog vremena s djecom te predlažemo aktivnosti koje potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Neke teme su stalne i uvijek aktualne kao što su Priprema djeteta za školu i Adaptacija djeteta na jaslice i vrtić. Suradnja s roditeljima izuzetno je važan dio djelovanja vrtića, imajući u vidu specifične potrebe roditelja kao i posebnosti obiteljskog i kulturnog okruženja čiji su aktivni sudionici roditelji i djeca. Ostvarena je na više razina ovisno o specifičnosti potreba, a najčešće kroz individualne kontakte s jednim ili oba roditelja.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u naš vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu te također pri rješavanju prijelaza djece unutar naših vrtića ili promjene programa. I ove pedagoške godine roditelji su od stručnih suradnika u većem broju tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu. Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno, bilo uz poziv odgojitelja tj. nekog od stručnih suradnika. Rad s roditeljima je uglavnom savjetodavnog tipa. U individualni rad s roditeljima uključuju se, svi profili stručnih suradnika, ovisno o kojem tipu poteškoće se radi: emocionalne teškoće, razne razvojne teškoće, teškoće govora, pitanje zdravlja/bolesti, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada i sl.

7.1. RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci i radionice s roditeljima koje su proveli odgojitelji u svojim odgojnim skupinama tijekom godine, provedeni su elektroničkim putem. Teme roditeljskih sastanaka bile su:

- a) za sve odgojno- obrazovne skupine- *Opće informacije na o organizaciji rada u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje- u redovitom programu i programu predškole*
- b) jaslična odgojno- obrazovna skupina Tigrići- *Razvojne osobine djece od 1.-3. godine života*
- c) mlađa mješovita odgojno- obrazovna skupina Pčelice- *Kriza treće godine*

- d) mlađa mješovita odgojno- obrazovna skupina Žabice- *Prevenција neprihvatljivog ponašanja u dječjoj dobi*
- e) srednja mješovita odgojno- obrazovna skupina Leptirići- *Prostorno- materijalno okruženje u dječjem vrtiću*
- f) starija mješovita odgojno- obrazovna skupina Ježeki- *Priprema za školu*
- g) skupine u programu predškole- *Spremnost za školu*

7.2.INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Svaka odgojno- obrazovna skupina imala je predviđeno vrijeme za individualne razgovore s obitelji, međutim, uglavnom su se održavali telefonskim putem zbog obaveze pridržavanja epidemioloških mjera, jednom tjedno. Zbog specifične situacije, tri su razgovora održana uživo u vrtiću.

Također, na početku godine, ravnateljica je održala nekoliko kratkih individualnih razgovora s roditeljima novoupisane djece (nepoštivanje vremena dovođenja djeteta, dovođenje bolesnog djeteta u vrtić, informacije koje zanimaju roditelje u novoj ustanovi).

7.3.OSTALI OBLICI SURADNJE S OBITELJI

--uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni proces na otvorenom, tijekom ljetnih mjeseci zbog epidemioloških mjera

-svakodnevna komunikacija s obitelji

-izrada letaka, oglasne ploče i informativnog kutka za roditelje u hodniku

-sudjelovanje u kreiranju i skupljanju poticaja za aktivnosti

-anketni upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine o zadovoljstvu radom Vrtića

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kontinuiranu suradnju tijekom pedagoške godine ostvarujemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja prilikom: pripreme podataka o Programima javnih potreba iz čl.50 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, pripreme podataka za unos u novi elektronički upisnik dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koji provode programe predškolskog odgoja i obrazovanja, traženja suglasnosti na nove redovite ili posebne programe.

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje: osnivanje ustanove, suglasnost za programe, praćenje pripravnika, stručno usavršavanje.

Kvalitetnu suradnju niz godina ostvarujemo s izdavačkim i trgovačkim kućama, pri nabavi edukativnih slikovnica, didaktičkog materijala za djecu, opreme vrtića, kao i stručne literature.

U suradnji s Hrvatskim šumama i lokalnom samoupravom, vrtić se odazvao akciji „Zasadi drvo, ne budi panj“ – cilj je sadnja što više sadnica i poboljšanje i očuvanje okoliša (djeca, roditelji, društvena zajednica i Osnivač)

Ove smo se godine, u suradnji s Udrugom za kulturu, zabavu i šport Sveti Križ Začretje uključili u program Tjedna kulture, zabave i športa Sveti Križ Začretje 2021. Sudjelovali smo u *Obiteljskom danu* organizirajući na dvorištu Vrtića nekoliko radionica:

- Hokus- pokus- istraživačke aktivnosti,
- nekoliko likovnih i kreativnih radionica različitim tehnikama i medijima za kreativno izražavanje,
- glazbene radionice- pjesme, brojalice i igre s pjevanjem
- dvije izložbe- aktivnosti djece u vrtiću i prostorno- materijalno okruženje predškolskih ustanova

Također, tom je prilikom na otvorenom organizirana predstava Kazališta Šareni svijet "Osmjeh, sreća, dječja lica i jedna priča pričalica" te igre na novoizgrađenom igralištu i dvorištu s toboganom na napuhavanje.

Kontinuirana suradnja postoji sa sustručnjacima iz drugih predškolskih ustanova, osobito u Krapinsko- zagorskoj županiji.

Suradnja s fakultetima: Dječji vrtić, kao vježbaonica za izvanredne studente ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, potpisuje ugovor sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli i Učiteljskim fakultetom u Zgrebu. Od veljače do srpnja 2021. stručno- pedagošku praksu provelo je šest studentica.

Kontinuirano surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije po više zadataka:

- sanitarni pregledi i nadzor,
- epidemiološka služba- samoizolacija
- HACCP sustav
- kontaktiramo liječnike u slučajevima samoizolacije ili nekih bolesti u skupini

Suradnja s Osnovnom školom Sveti Križ Začretje: dogovor oko prostora u kojem se odvija program predškole, zajedničke aktivnosti, upis u prvi razred.

Suradnja s Općinskom knjižnicom Sveti Križ Začretje: sudjelovanje u akciji Noć knjige 2021.

Kontinuirano, tijekom cijele godine, Dječji vrtić kontinuirano komunicira i surađuje s Osnivačem, Općinom Sveti Križ Začretje.

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNE SURADNICE

9.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Rad ravnateljice kontinuirano tijekom cijele godine podijeljen je na poslove:

- a) planiranja, upravljanja i financijskog poslovanja
- b) u odnosu na odgojno- obrazovne djelatnike i stručne suradnike
- c) u odnosu na ostale djelatnike
- d) u odnosu na društvenu zajednicu
- e) u odnosu na roditelje i obitelj djeteta
- f) stručno usavršavanje

Tablica 9. Struktura dnevnog radnog vremena ravnateljice za 2020./2021. pedagošku godinu

Redni broj	Područja rada	Sati
1.	POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA	4
2.	RAD S RODITELJIMA	0,5
3.	RAD S ODGOJITELJIMA	0,5
4.	SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM	0,5
5.	DRUŠTVENO OKRUŽENJE	0,5
6.	PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5
7.	DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA	0,5
8.	OSTALI POSLOVI	0,5
9.	PAUZA	0,5
	UKUPNO	8

Rad ravnateljice u ovoj odgojno – obrazovnoj godini bio je usmjeren na brigu za kvalitetu rada vrtića na svim područjima :

-organizacija rada i radnog vremena svih djelatnika u ustanovi

- edukacija stručnog kadra, osmišljavanje i opremanje soba dnevnog boravka

- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma i Godišnjeg izvješća
- izrada plana stručnog usavršavanja odgojitelja, stručnog suradnika i ostalih radnika
- pripremanje i održavanje Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, timskih planiranja
- neprekidan rad na unapređenju kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- suradnja s odgojiteljima na stvaranju poticajnog okruženja u kojem djeca uče: samostalno birati, govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; ponašati se odgovorno; naučiti surađivati, sudjelovati u kreiranju prostora, tj. centara za izražavanje vlastitih ideja, zadovoljiti svoju potrebu za istraživanjem i spoznavanjem svijeta koji ga okružuje
- uspostavljanje profesionalnih odnosa s odgajateljima, ostalim osobljem vrtića, roditeljima i djecom
- dogovori s odgojiteljima o načinima unapređivanja suradnje s roditeljima
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju individualnih potreba djece i iznalaženju načina zadovoljavanja istih
- izrada upitnika i anketa (u suradnji sa str. suradnicom)
- poticanje, organiziranje i provođenje suradnje s roditeljima
- suradnja s timom Doma zdravlja u okruženju
- timsko planiranje, podjela zadataka i praćenje realizacije
- poticanje na profesionalnost u ophođenju s korisnicima usluga
- izrada protokola vezanih uz provođenje mjera prevencije u periodu pandemije COVID-19 (nabavka maski, dezinfekcijskih sredstava, dezbarijera... izrada planova i rasporeda djece i odgojitelja za rad u periodu pandemije, obavještanje roditelja i šire društvene zajednice o načinu rada i provođenju mjera)
- nabava stručne literature
- nabava osnovnih sredstava prema planu nabave
- raspored radnog vremena zaposlenika i vođenje evidencija o radu
- pravovremeno osiguravanje zamjena (raspisivanje natječaja, sklapanje ugovora)

- rad s Upravnim vijećem vrtića i Osnivačem – predlaganje, pisanje i provođenje odluka
- poslovi vezani uz upis djece u vrtić
- sklapanje ugovora s roditeljima , ugovora o radu, ugovora s dobavljačima
- pisanje i predlaganje pravilnika, praćenje propisa
- predlaganje financijskog plana i praćenje realizacije istog

9.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2020./2021. obavljao je poslove vezane uz neposredan rad s djecom – poslove prevencije, otkrivanja i ublažavanja, odnosno otklanjanja poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije. Osim neposrednog rada s djecom, stručni suradnik logoped je surađivao s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, surađivao s društvenim okruženjem, stručno se usavršavao, planirao, dokumentirao i valorizirao svoj rad te obavljao ostale poslove vezane uz rad ustanove.

Početkom pedagoške godine obavljene su logopedске procjene sve djece u dobi od 5-7 godina kako bi se utvrdilo koja djeca pokazuju odstupanja na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te procjena mlađe djece za koju su teškoće primijećene boravkom logopeda u skupini ili od strane roditelja ili odgojitelja. Logopedska procjena obuhvaćala je procjenu komunikacijskih, jezičnih i govornih sposobnosti na područjima razumijevanja i produkcije te razvijenost predvještina i ostalih koncepata neophodnih za uspješno svladavanje vještina čitanja, pisanja i računanja. Rad s djecom mlađe dobi uglavnom se temeljio na opservaciji komunikacije i razvijenosti jezično-govornih vještina djece, poticanjem jezično-govornog razvoja unutar skupine te suradnji s odgojiteljicama i roditeljima.

Svi školski obveznici prošli su trijažno logopedsko ispitivanje i procjenu komunikacije, jezika i govora. Nakon provedenih logopedskih procjena, roditelji djece informirani su i upoznati s postignućima djece i/ili teškoćama, informirani o početku i tijeku logopedске terapije te savjetovani o pravilnim metodama i oblicima rada kod kuće. Dio djece s manjim brojem teškoća uključen je u savjetodavni rad.

Logopedsku terapiju u sklopu vrtićkog programa pohađalo je ukupno 30 djece. Roditelji su imali uvid u tijek logopedskog tretmana unutar kojeg je bila bitna njihova suradnja. Također, roditelji su s djecom upućivani na daljnju stručnu obradu i terapiju ukoliko se za to ukazala potreba. Logopedska terapija u vrtiću odvijala se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 30-45 minuta za pojedino dijete, ovisno o mogućnostima i potrebama djece.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2020./2021. provodio je i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece. U savjetodavni rad bili su uključeni roditelji 5 djece s blažim odstupanjima u razvoju komunikacije, jezika i govora (ta djeca nisu bila uključena u neposredan logopedski rad s logopedom u Vrtiću). Rad s tom djecom odnosio se na savjetovanje roditelja za rad kod kuće prema uputama logopeda te kontinuirano praćenje logopeda jednom mjesečno.

Stručni suradnik logoped svakodnevno je vodio dokumentaciju o radu s djecom (dokumentiranje svih logopedskih procjena, izrada mišljenja za djecu kod kojih je uočena teškoća ili odstupanje, izrada individualnog plana rada za svu djecu uključenu u logopedski tretman, vođenje evidencije neposrednog rada s djecom). U suradnji s ravnateljem, odgojiteljima i roditeljima djece s posebnim potrebama izrađeni su Individualni odgojno obrazovni planovi za pojedino dijete. Također, praćena je realizacija ciljeva koji su zadanih IOOP-om te je redovno evidentiran napredak djeteta ili potreba za promjenom pristupa i načina rada.

Stručni suradnik logoped provodio je u suradnji sa stručnim timom upisne razgovore za novoprimiteljnu djecu. Na zahtjev roditelja izrađivana su mišljenja članova stručnog tima o psihofizičkom stanju djeteta (zbog prijevremenog upisa u školu, odgode, ili potrebe za terapijom izvan Vrtića).

Suradnja s odgojiteljima provodila se uglavnom kroz informiranja te osvještavanja jezično-govornih poremećaja djece te jačanja sposobnosti prepoznavanja istih. Odgojiteljima su prenesene informacije o svakom djetetu uključenom u logopedsku terapiju te svakom novoprimiteljenom djetetu, a informirani su i o poželjnim interaktivnim odnosima te postupcima i metodama rada u odgojno-obrazovnoj skupini. Pružena im je pomoć u planiranju rada s djecom, kada je za to postojala potreba. Predloženo je korištenje didaktičkih materijala i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja djece. Informirani su o napretku logopedskih vježbi i savjetovani o načinima podrške u rehabilitaciji djeteta. Također, upućivani su na stručnu literaturu, upoznati s različitim vrstama teškoća i poremećaja te adekvatnim oblicima i metodama rada kod djece s teškoćama.

Suradnja logopeda s ravnateljicom realizirana je u obliku dogovora, konzultacija i sastanaka na tjednoj bazi te prema potrebi. Logoped je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te pripremi i izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine logoped se osobno stručno usavršavao s ciljem stjecanja novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom i preventivnog djelovanja. Stručno usavršavanje uključivalo je obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog interesa te rad na stručnoj literaturi. Logoped se odazivao sastancima Sekcije predškolskih logopeda i Hrvatskog logopedskog društva

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

Osnovni cilj vrednovanje je unapređenje kvalitete rada Vrtića, a naročito održavanje kvalitete odgojno- obrazovnog procesa. U tu svrhu u Vrtiću je roditeljima ponuđen *Anketni upitnik za roditelje* u kojima su se mogli izjasniti o zadovoljstvu radom ustanove, dok su odgojitelji analizirali *Elemente praćenja uspješnosti ostvarenog plana i programa*.

Tablica 10. Elementi za procjenu zadovoljstva roditelja radom Vrtića:

Reakcije djeteta na polazak u Vrtić
Kako se roditelj osjeća u Vrtiću
Koliko roditelj poznaje rad skupine u koju je dijete upisano
U radu skupine u koju je dijete upisano roditelji su posebno zadovoljni
U radu skupine u koju je dijete upisano roditelji su nezadovoljni
Roditelji informacije dobivaju
Dijete je u Vrtiću najviše napredovalo
Suradnja s odgojno- obrazovnim djelatnicima
Zadovoljstvo roditelja kvalitetom prehrane u Vrtiću
Zadovoljstvo roditelja usvajanjem higijenskih navika
Što biste istaknuli kao značajnu kvalitetu Vrtića u cjelini
Zainteresiranost roditelja za sudjelovanje u edukativnim radionicama za roditelje

11.FINANCIRANJE PROGRAMA

Program se financirao u skladu čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Sveti Križ Začretje o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa. Sredstva za osnivanje Dječjeg vrtića osigurana su iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje, bez obveze vraćanja.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurao se iz:

- proračuna Općine Sveti Križ Začretje
- participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan
- donacija
- drugih zakonom dopuštenih izvora

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću iznosi 2000 kuna, od kojeg iznosa 60%, odnosno 1200 kn financira Općina Sveti Križ Začretje, a roditelji sudjeluju iznosom od 40%, odnosno 800 kn.