

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje  
Trg Julija Lembergera 7  
Sveti Križ Začretje  
[www.dvskz.hr](http://www.dvskz.hr)

KLASA: 114-01/21-01/02  
URBROJ: 2197-53-01-21-1

Sveti Križ Začretje, 30. rujan 2021.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine donosi

## **ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

### **I OPĆE ODREDBE**

Predmet Etičkog kodeksa

#### **Članak 1.**

Etički kodeks Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, ponašanja, normi, moralnih i etičkih načela kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Vrtić). Pravila, ponašanja, norme, moralna i etička načela temelje se na normama međunarodnog i unutarnjeg prava kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etično postupanje.

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi navedeni u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

Kodeks se temelji na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) te Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

#### **Članak 3.**

Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju kao alternativa za građanske, kaznene, upravne ili stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

#### **Članak 4.**

- Cilj Kodeksa:
- štititi prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,

- poticati zaposlenike na ostvarivanje ciljeva, prihvaćanje vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa,
- štititi načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- podizati kvalitetu odgoja u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

## II SADRŽAJ KODEKSA

### Članak 5.

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1. odgovornost prema djeci,
2. odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji,
3. odgovornost ravnatelja,
4. odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima,
5. odgovornost prema osnivaču i široj zajednici.

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela po kojima se treba ravnati.

Ovaj Kodeks treba prihvatiti kao moralnu obavezu, a postavljene ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno- obrazovni rad.

### Članak 6.

Razvijanje duha zajedništva i zaštite ugleda Vrtića, kako na radnom mjestu, tako i u privatnom životu zaposlenika, predstavlja važan zajednički cilj Vrtića.

Dobrobit djece kao pojam povezuje se s dostojanstvom, sigurnošću i srećom kao najvećima vrijednostima kojima je podređeno sve ostalo.

## III. TEMELJNA NAČELA

### Članak 7.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za profesionalni rad.

#### 1. Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti

Od radnika Ustanove očekuje se da sukladno zakonu i ostalim propisima te uputama Ustanove obavlja povjerene poslove. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga, ostalim djelatnicima i drugim osobama. U svakodnevnom radu radnik slijedi načela profesionalne objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, izvrsnosti, tolerancije i humanosti. Obveza je svakog radnika stalno stručno usavršavanje.

#### 2. Načelo uvažavanja ljudskih prava

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama Ustanova treba osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima u Republici Hrvatskoj, sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima.

### **3. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe**

Svaki radnik Ustanove, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost.

### **4. Načelo jednakosti i pravednosti**

Radnik je dužan postupati jednako prema svim korisnicima i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

### **5. Načelo objektivnosti**

Radnik ne smije dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnost u radu. Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze.

### **6. Načelo samostalnosti rada**

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost, ali unutar zakona i drugih propisa.

### **7. Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka**

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Ustanove radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba. Radnici ustanove obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i mogu ih davati na korištenje samo ovlaštenim osobama, u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka.

### **8. Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava**

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva te pružati pomoć u radu jedni drugima.

### **9. Načelo poštenja i odgovornosti u radu**

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osoba s kojima redovito dolaze u doticaj u obavljanju svojih poslova, štiteći imovinu i ugled Ustanove. Radnicima Ustanove nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Ustanove za neodgovarajuće svrhe, za osobnu korist niti primati ili tražiti poklone i usluge od korisnika usluga i drugih osoba, kao ni davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi.

### **10. Načelo mirnog suživota**

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, a naročito ono koje ima za cilj povredu njene osobnosti. Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, koji smanjuje kvalitetu života te ometa obavljanje radnih zadataka. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje (spolno uznemiravanje predstavlja upućivanje neželjenih verbalnih, neverbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje,

neželjeno dodirivanje, neželjeno iznošenje šala i opaski spolne prirode, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg sadržaja te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta).

Neprihvatljivo je nedolično oblačenje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu. Neprihvatljivo je konzumiranje nedozvoljenih sredstava koja su društveno štetna. Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik, korisnik usluga ili druge osobe treba prijaviti nadležnom tijelu.

#### **11. Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Ustanove**

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štititi osobni ugled, ugled struke i Ustanove te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnost odgoja i naobrazbe.

### **IV. PROFESIONALNOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

#### **Članak 8.**

Stručni radnici trebaju u obavljanju neposrednog odgojno- obrazovnog rada postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju. U tu svrhu trebaju se kvalitetno pripremati za rad, koristiti suvremenu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti. U svrhu unapređenja neposrednog odgojno- obrazovnog rada, odgojitelji i stručni suradnici trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, stjecati potrebna znanja, vještine i iskustvo koji udovoljavaju zahtjevima za stjecanje odgovarajućih diploma, uvjerenja, licenci ili drugih ciljeva kojima je program usavršavanja namijenjen.

Svi radnici moraju se trajno uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja, izmjenjivati znanja i u radu međusobno surađivati.

### **1. ODGOVORNOST PREMA DJECI**

#### **Članak 9.**

Svi djelatnici Vrtića obvezni su podržavati razvoj djeteta na načelima temeljnih ljudskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, ljubavi i nenasilja.

#### **Članak 10.**

Svi djelatnici vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom, dužni su:

- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj te koje će poštovati njihov dignitet i vlastite doprinose,
- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru predloženog programa,
- prepoznati i cijiniti jedinstvenost i potencijal svakoga pojedinog djeteta,
- biti svjesni posebnih slabosti svakog pojedinog djeteta,
- integrirati djecu s posebnim potrebama u redovne odgojne skupine te nastojati da ta djeca dobiju prikladnu podršku okoline,
- poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja, uvažavati djetetovo mišljenje,

- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djetetu, odnosno ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti.
- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- neprestano brinuti za sigurnost prostora u kojemu borave djeca, kao i sprava i igračka na vanjskom prostoru,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči,
- savjetovati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja potencijala djeteta,
- sumnji ili saznanju o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad djetetom, ili o bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti tjelesnom razvoju ili psihičkom integritetu djeteta, u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Vrtića, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

Zabranjeno je bilo kakvo fizičko kažnjavanje i zlostavljanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti.

## **2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA/ OBITELJI**

### **Članak 11.**

U odnosu prema roditeljima/skrbnicima odnosno obitelji, djelatnici Vrtića su dužni:

- poštivati i uvažavati roditelja/skrbnika kao partnera,
- uvažavati pravo roditelja/skrbnika da budu informirani o programu Vrtića, kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića,
- pružati stručnu pomoć roditeljima/skrbnicima u odgoju njihove djece,
- poštivati posebnosti svake obitelji,
- upoznavati roditelje/skrbnike s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno- obrazovnog rada,
- poticati roditelje/skrbnike na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznavati roditelje/skrbnike sa specifičnostima ranog i predškolskog odgoja
- njegovati otvoreni dijalog i pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece,
- uvažavati roditelje/skrbnike kada je riječ o primjedbama i sugestijama o radu ustanove ili pojedinog djelatnika, a eventualne nesuglasice rješavati na profesionalnoj razini,

- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrčića, nastojati pronaći najprihvatljivija rješenja za dijete,
- s informacijama o djetetu i obitelji postupati odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive

### 3. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

#### Članak 12.

Radnici su dužni:

- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa
- ne iznositi neistine
- upozoriti suradnika koji se ponaša neetički ili nekompetentno
- u otvorenoj kritici rada biti suzdržan imajući u vidu ingerencije nadležnih tijela
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika biti korektan, profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Ustanove
- njegovati timski oblik rada, profesionalnu i ljudsku solidarnost
- izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Ustanove, a na radnika koji je prijavio uznemiravanje, ne smije se vršiti nikakav pritisak.

### 4. ODGOVORNOST RAVNATELJA

#### Članak 13.

Ravnatelj svakom djelatniku mora osigurati ostvarivanje svih ljudskih prava i poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava djelatnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih djelatnika i općeg interesa, u skladu s ciljevima Vrčića i u mjeri u kojoj je to potrebno.

Svim djelatnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalan razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj je to potrebno.

#### Članak 14.

U smislu odredbi Članka 13. ovog Kodeksa, ravnatelj Vrčića dužan je:

- u komunikaciji s djelatnicima poštivati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje,
- oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod djelatnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje,
- ostvarivati radno ozračje i odnositi se prema ostalim djelatnicima stručno, objektivno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje
- omogućiti stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja,

- pri vrednovanju rada svih djelatnika davati povratne informacije, pružati stručnu pomoć i potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- ocjene, preporuke ili prijekor ravnatelja prema djelatniku temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića.

#### **4. ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOVU**

##### **Članak 15.**

Od radnika Vrtića očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijeckorno ispunjavaju svoje radne obveze.

U svojem djelovanju, radnici moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Djelatnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

#### **5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI**

##### **Članak 16.**

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinostiti stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj djeluje.

##### **Članak 17.**

U smislu članka 15. ovog Kodeksa, Vrtić je dužan:

- osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece
- pridonostiti razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja općenito
- zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima.

## V. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

### Članak 18.

Svi djelatnici Vrtića dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa u svakodnevnom radu. Poslodavac je dužan, prije sklapanja ugovora o radu, upoznati osobu koja će zasnovati radni odnos s odredbama ovog Kodeksa.

### Članak 19.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela iz ovog Kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo iz redova svih radnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa.

### Članak 20.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje ravnatelj. Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine. U slučaju nenazočnosti predsjednika zamjenjuje ga član Povjerenstva kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

### Članak 21.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom roditelja, djelatnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkog ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu, za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa. Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Povjerenstvo neće razmatrati anonimne zahtjeve. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

### Članak 22.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu, urudžbiranjem kod administrativno-računovodstvenog djelatnika Vrtića. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i pojašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, djelatniku protiv kojeg je podnesen prigovor mora se omogućiti izjašnjavaње o navodima.

### Članak 23.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju. Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva te obavještava ravnatelja.



#### **Članak 24.**

Ukoliko se odlučuje o postupanju člana Povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

#### **Članak 25.**

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Povjerenstvo će biti imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

#### **Članak 27.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnog ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Silvija Profeta Fabijančić, dipl.iur.

---

RAVNATELJICA  
Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

---